

## 4. Tegevusloa taotluse esitamine iseteeninduskeskkonnas ning selle menetlus Terviseameti poolt

Ettevõtte esindaja saab iseteeninduses tegutseda täisõiguslikult ise või siis annab vastava volituse mõnele teisele isikule ettevõtte tegevuslubadega tegelemiseks.

**Volitusi saab anda iseteeninduses menüüpunkti „Esindajad“ kaudu. Juhend selle kohta asub siin:**

[https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Tervishoid/tto\\_poolt\\_volituste\\_haldamine\\_iseteeninduses.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Tervishoid/tto_poolt_volituste_haldamine_iseteeninduses.pdf)

Volitusi saab anda erinevat tüüpi, palume jälgida tüüpide kirjeldusi eelpool toodud juhendis, kus on toodud välja selgitused, mida volituse tüüp isikul teha lubab iseteeninduses. Kui on soov, et volitatud isikud saaksid teha samu tegevusi mida saab teha ka ettevõtte esindaja ise, siis tuleks volitus anda tüübiga **TYPE\_ULTIMATE**.

Peale volituste andmist ettevõtte esindaja poolt, saab volitatud isik iseteenindusse sisse logida ettevõtte vaatesse.

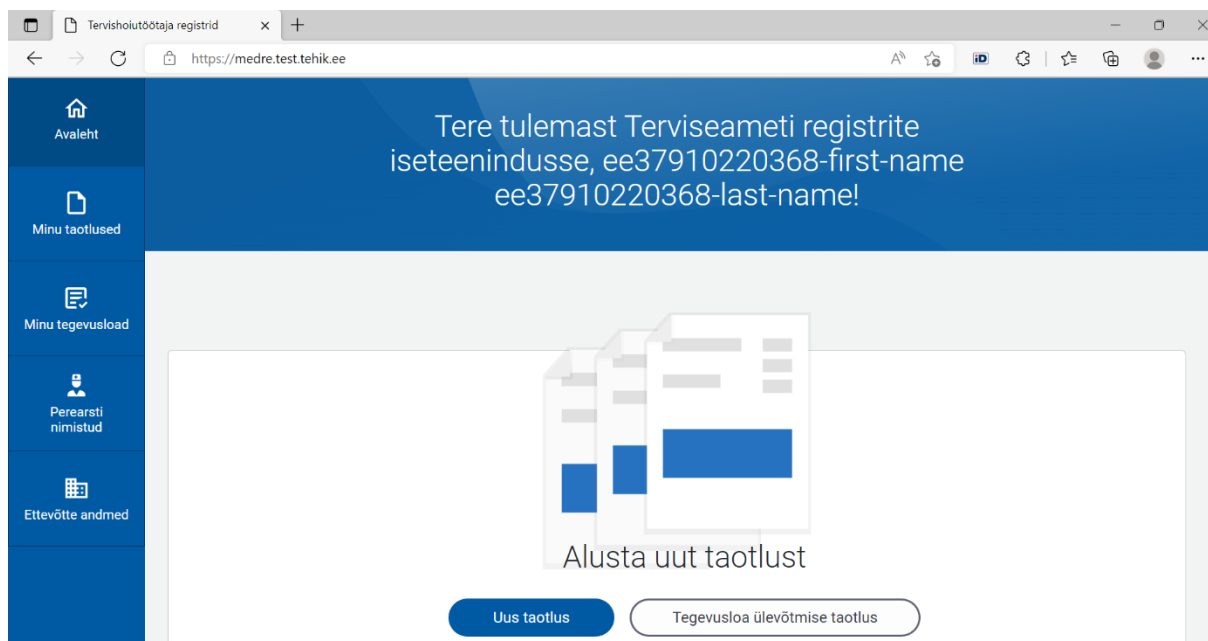
Terviseamet enam volitusi ise ei anna ettevõtetele!

### 1. Logige sisse iseteeninduskeskkonda

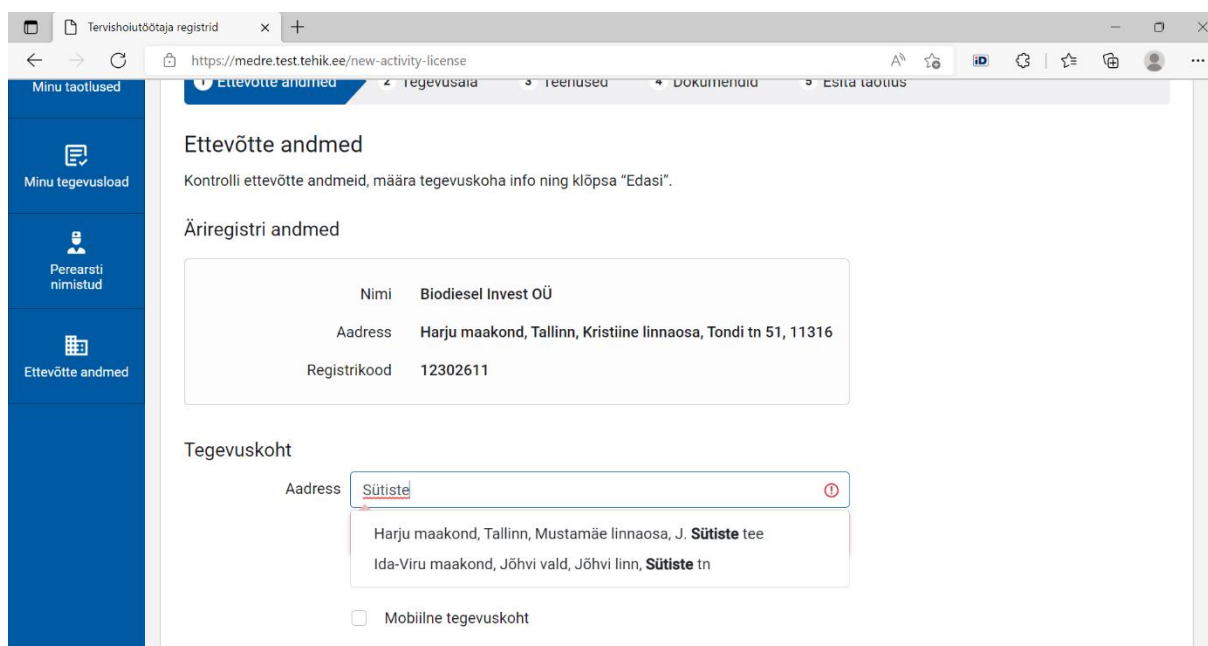
Sisselogimine toimub Eesti isikukoodiga ning ID-kaardi alusel aadressil <https://medre.tehik.ee/>

Kui sisselogijal on olemas oma ettevõtte ning Äriregistri andmetel on tal ettevõtte esindusõigused, siis antakse sisselogijale valik, millisesse vaatesse ta soovib minna. Kas eraisiku vaatesse või ettevõtte vaatesse. Siinkohal tuleks valida oma ettevõtte vaade, millele soovitakse tegevusluba taotleda.

2. **Kui ettevõtte on valitud, siis avaneb ettevõtte avaleht.** Seal tuleb vajutada nupule „Uus taotlus“



3. **Järgnevalt avaneb uue tegevusloa taotlemise sisestamise vorm.** Esimeses sammus kuvab ettevõtte andmed. Kontrolli ettevõtte andmeid, määra tegevuskoha info ning klõpsa “Edasi”. Tegevuskoha aadressi kirjutama hakates pakub süsteem Eestis olemasolevaid aadresse. Kui tegevuskoht on nõ „liikuv“ (näiteks bussid).



4. **Samuti tuleb kontrollida ja vajadusel uuendada kontaktandmed (e-post, telefon) samas vaates peale tegevuskoha lisamist.** Siinsamas esimeses sammus on võimalik ka taotluse esitamisest loobuda vajutades all vasakul olevale nupule „Loobun“. Järgnevates sammudes aga enam mitte ning taotlus salvestub süsteemi. Igas sammus on ka võimalik taotlus vahepeal salvestada ning jätkata sisestamist hiljem. Selleks saab vajutada all paremas nurgas linki „Salvesta ja jätk hiljem“ (Edaspidi leiate pooleli oleva taotluse vasakul olevast menüüpunkti „Minu taotlused“ alt staatusega „Salvestatud“. Sealt saate ka taotlust edasi täita). Kui ettevõtte andmed on kontrollitud, tegevuskoht lisatud ning vajadusel kontaktandmed uuendatud ning

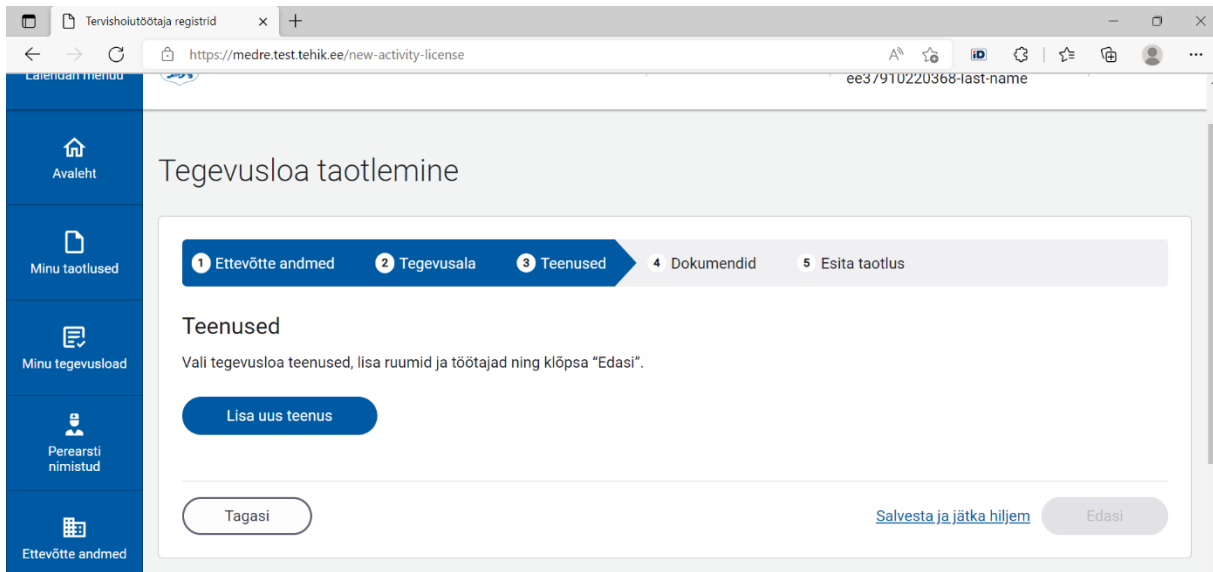
soovid koheselt taotluse sisestamisega jätkata, siis tuleb vajutada all paremas nurgas nuppu „Edasi“ ning seejärel jõutakse taotluse sisestamise teise sammu.

5. Kui olete vajutanud nupule „Edasi“, siis jõuate taotluse sisestamise teise sammu, kus tuleb rippmenüüst valida tegevusala. Valikus on Haigla tegevusload: erihaigla, õendushaigla ja taastusravihaigla; ning Tegevusala: Eriarstiabi teenus, iseseisva ämmaemandusabi osutamine, iseseisva õendusabi osutamine, kiirabi teenus ja perarsti nimistu alusel üldarstiabi.

6. Valime antud näites näiteks „Eriarstiabi teenus“. Ja kui vajutada nupule „Edasi“, siis jõuate taotluse sisestamise kolmandasse sammu.

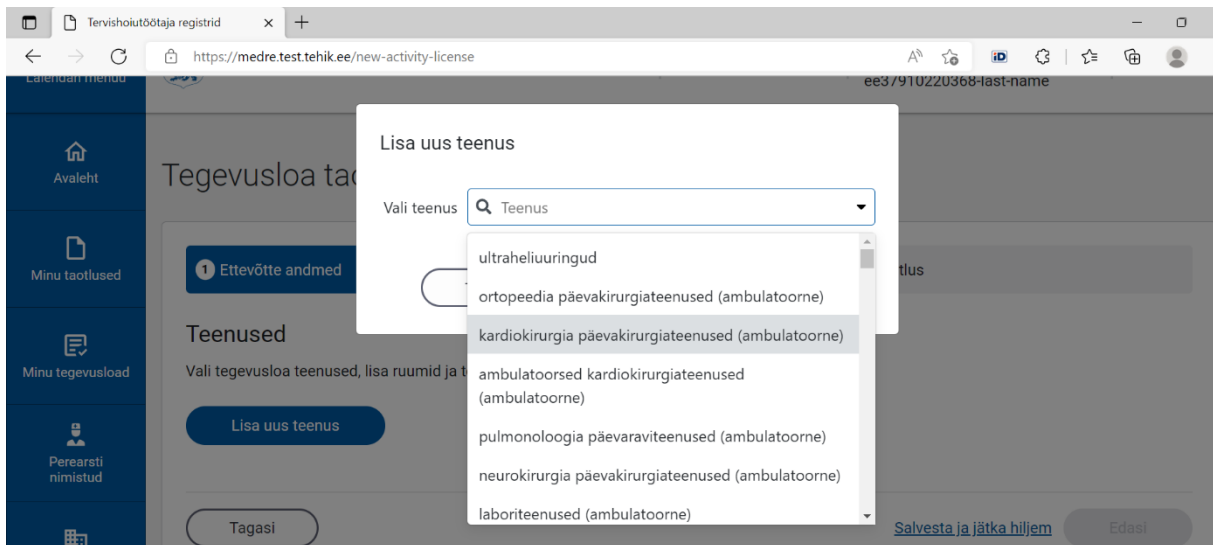
NB! Kui vajutada all vasakul nuppu „Tagasi“, siis saab liikuda eelmisesse sammu. Nii saab erinevate sammude vahel tagasi liikuda ja ka eelnevalt sisestatud andmeid muuta.

Kolmandas sammus tuleb valida tegevusloa teenused, lisada ruumid ja töötajad. Selleks vajutage nupule „Lisa uus teenus“.



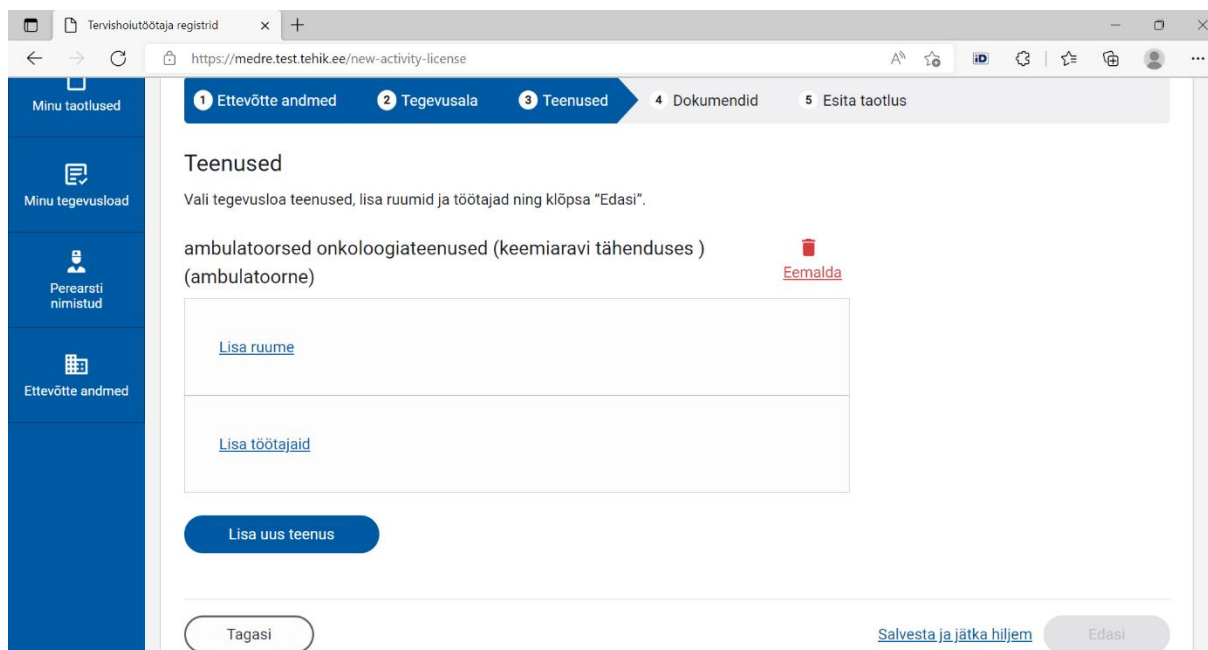
7. Peale nupule „Lisa uus teenus“ vajutamist avaneb vaade, kus saab rippmenüüst valida sobiv teenus (valikus olevad teenused olenevad otseselt sellest, millise tegevusala valinud olete). Kui olete valiku ära teinud, siis vajutage samas vaates all paremal olevale nupule „Lisa uus teenus“.

NB! Võimalik on ka vajutada all vasakul olevale nupule „Tagasi taotlusse“, mis viib Teid tagasi kolmanda sammu algvaatesse.

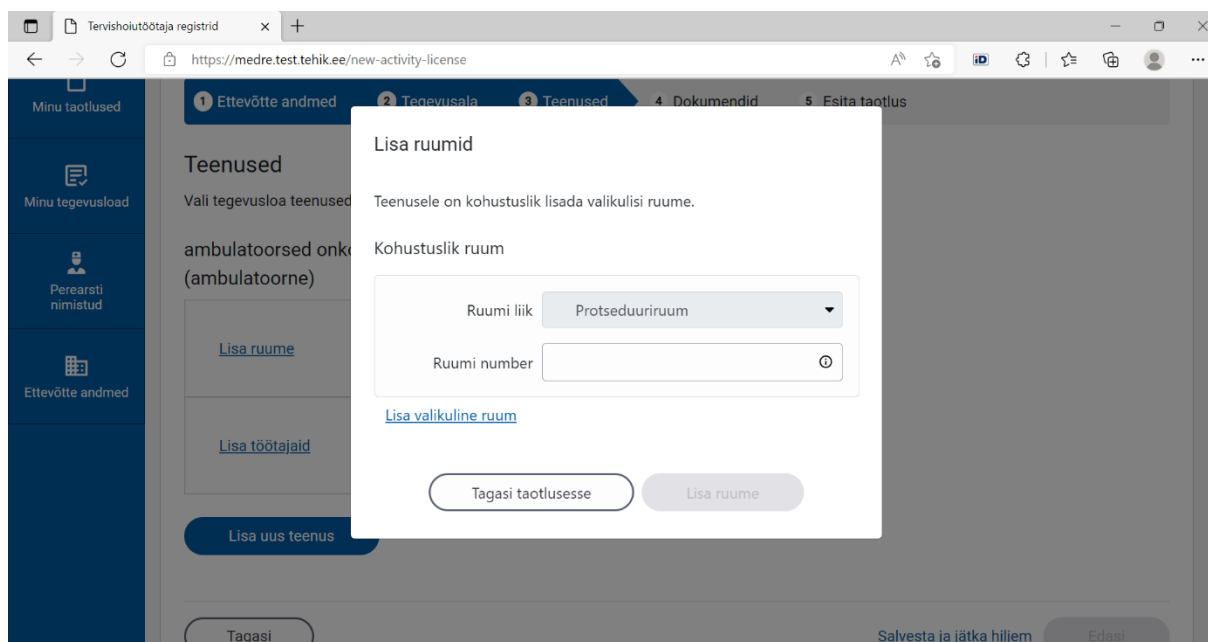


8. Kui olete teenuse osas valiku teinud rippmenüüst ning vajutanud nupule „Lisa uus teenus“, siis avaneb taotluse sisestamise neljas samm, kus saate lisada valitud teenusele juurde ruume ning töötajaid vajutades vastavatele linkidele. Samuti saate juurde lisada veel teenuseid vajutades nupule „Lisa uus teenus“.

NB! Kui olete kogemata valinud vale teenuse, siis vajutage teenuse taga olevale punasele lingile „Eemalda“.

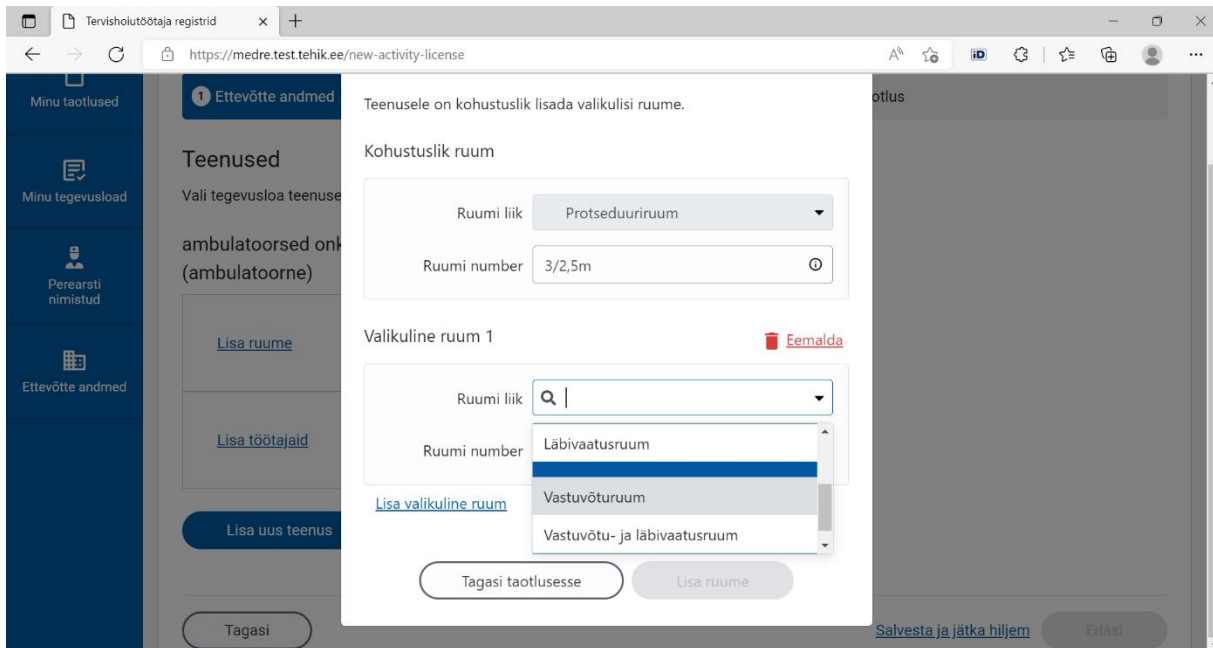


9. **Kui nüüd hakata valitud teenusele ruume lisama, siis vajutage lingile „Lisa ruume“.** Avaneb vaade, kus saate lisada vastavalt teenusele nii kohustuslikke kui ka valikulisi ruume. Järgmisesse sammu ei saa enne liikuda, kui kõik kohustuslikud ruumid ja ruumide numbrid on sisestatud. Kuna ruuminumbreid on väga eripäraseid, siis saab ka ruuminumbreid kirjutada kasutades tekstivälja ja sisestades sinna ka tähti ja muid sümboleid. Ruumi liigid on välja toodud vastavalt valitud teenusele (ehk ruumide liikide loend võib erineda vastavalt sellele, mis teenuse olete valinud). Valikuliste ruumide info lisamiseks vajutage lingile „Lisage valikuline ruum“.



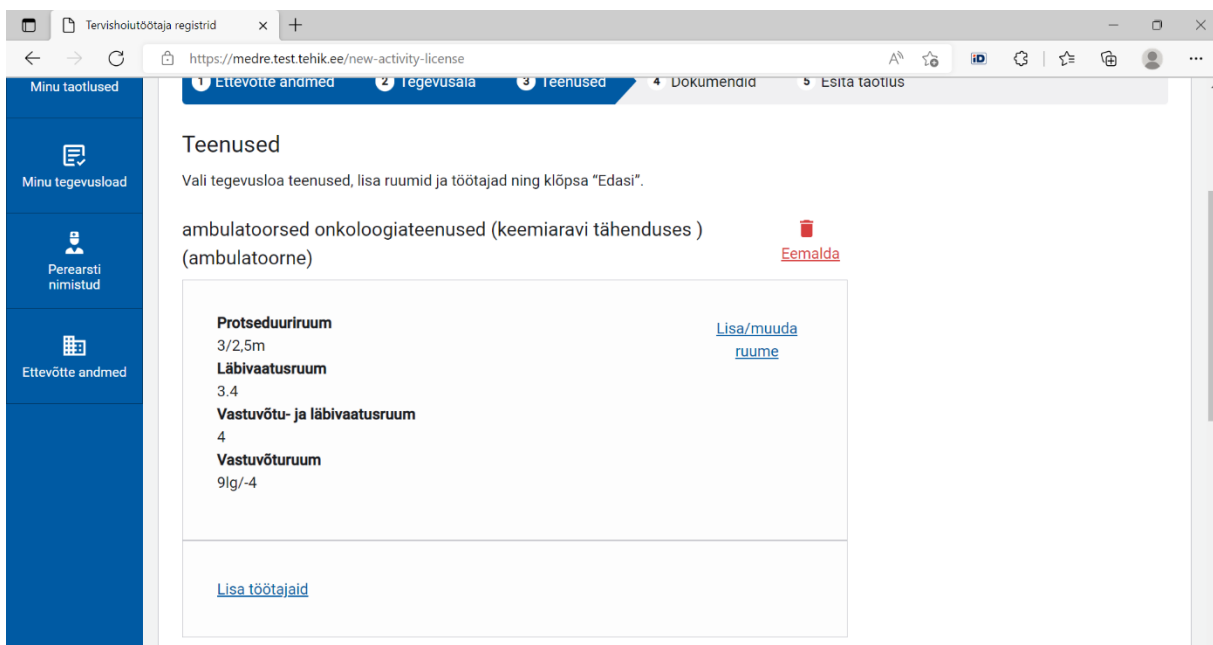
Allpool on toodud vaade, mis avaneb siis, kui vajutate ka lingile „Lisa valikuline ruum“. Saate valida rippmenüüst ruumiliigi ning lisada selle ruumi numbrit. Saate vajadusel ka eemaldada lisatud valikulisi

ruume, kui olete ekslikult valesti valinud vajutades punasele lingil „Eemalda“. Valikulisi ruume on kolme erinevat liik. Seega saate valida ka kolm erinevat valikulist ruumi.

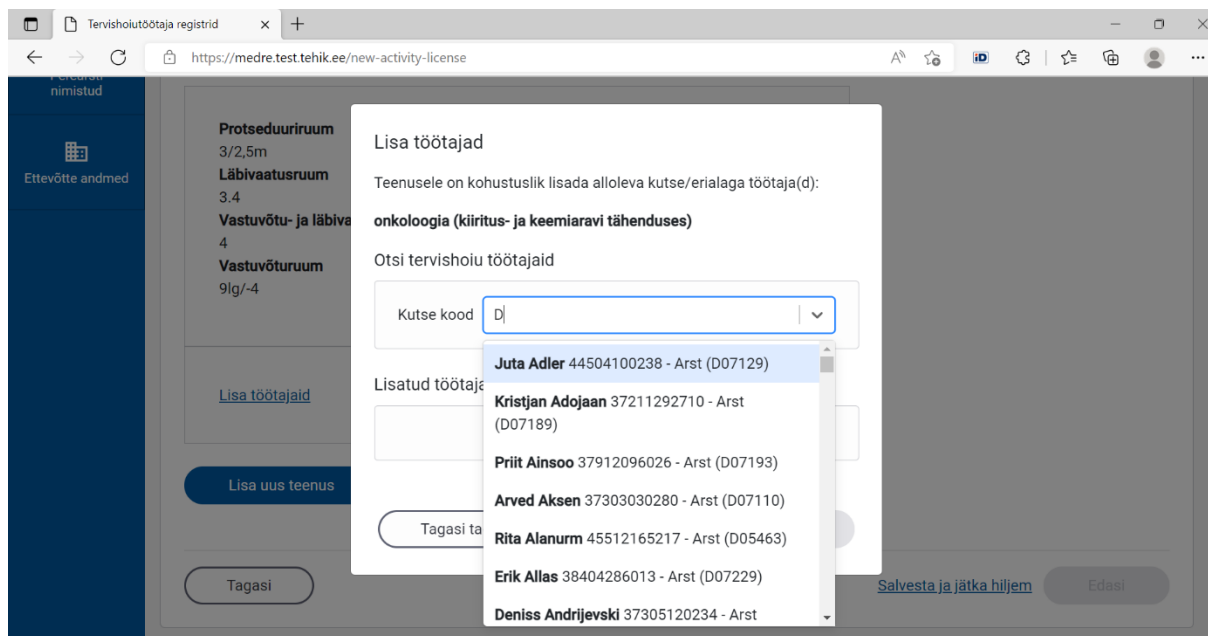


Kui olete kõik kohustuslikud ruumid ära lisanud, siis muutub vaates all paremas nurgas olev nupp „Lisa ruume“ aktiivseks (siniseks). Vajutage sinna. See tähendab, et kõik vajalik ruumide info on sisestatud ning saate alustada töötajate lisamisega.

Peale ruumide valiku tegemist tekivad nad ruumide loetellu nagu on näidatud allpool. Vajadusel saate ruume veel muuta või lisada vajutades lingile „Lisa/muuda ruume“.

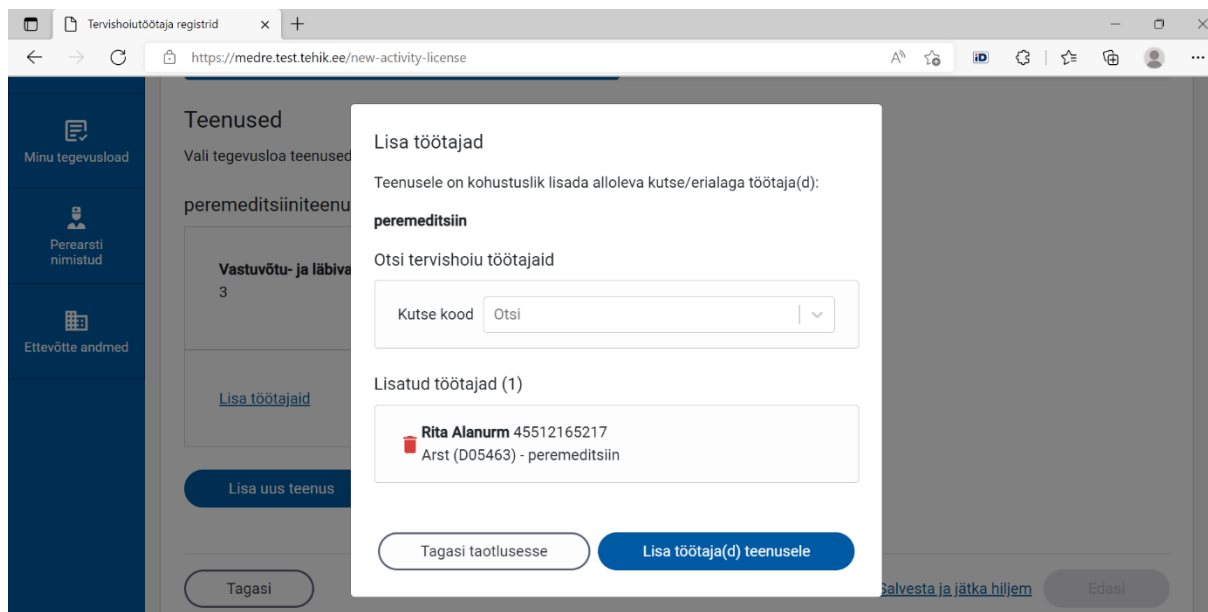


Järgnevalt tuleb valitud teenusele lisada töötajad vajutades lingile „Lisa töötajaid“. Avaneb vaade, kus saab kutsekoodi alusel registris olevaid isikuid teenusele töötajaid lisada. Töötajat tuleb hakata sisestama koodidega D, M või N. Igale teenusele tuleb lisada vähemalt üks nõutud kutse/eriala tervishoiutöötaja. Lubatud on lisada ka rohkem tervishoiutöötajaid, kuid kutse/eriala peab olema ikkagi teenuse reeglitele vastav. Töötajate nimekiri on esitatud vastavalt sellel, kes on ettevõttesse realselt tööle ka märgitud TÖR-is (Töötajate registris)



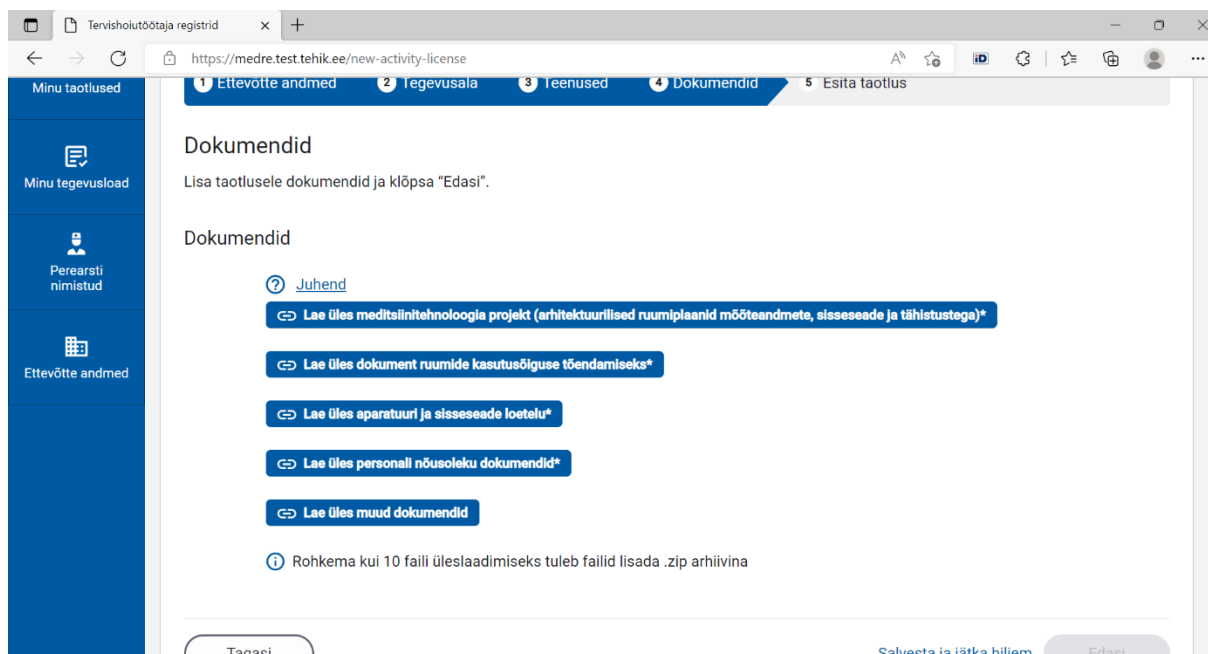
Kui nüüd on kõik töötajad ära lisatud, siis avatud vaates all paremal nurgas tuleb vajutada nupule „Lisa töötaja(d) teenusele“.

NB! Kui ei soovita veel tervishoiutöötaja valikut teha, siis saab ka vajutada all vasakus nurgas olevale nupule „Tagasi taotlusesse“. Siis naaseb vaade 4 sammu algvaatesse.

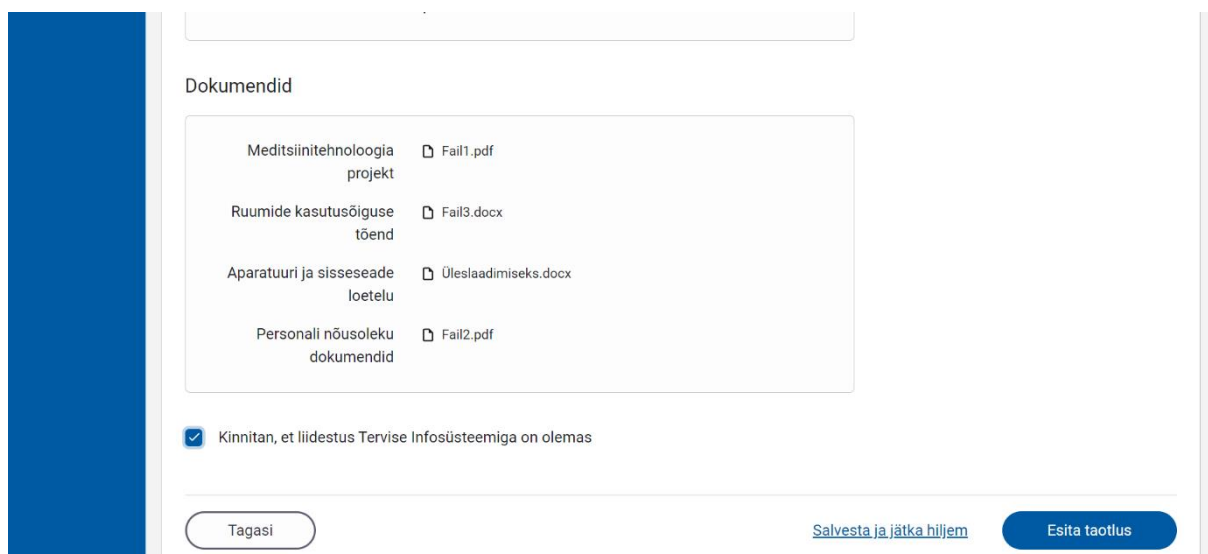


10. **Kui nüüd ruumid ja töötajad on lisatud teenus(t)ele, siis tuleb vajutada nupule „Edasi“, mis viib taotluse sisestamise neljandasse sammu, kus tuleb sisestada dokumendid vastavalt valitud tegevusloa liigile.** Tegevusloa liigi lõikes on ka esitatava dokumentatsiooni nimekiri erinev.

NB! Vajutades küsimärgiga tähistatud lingile „Juhend“, suunab süsteem Teid Terviseameti veebilehele vastavasse kohta, kus on detailselt kirjeldatud tegevusloa taotlemist tegevusloa liikide lõikes.



11. **Kui kõik kohustuslikud dokumendid on sisestatud, siis tuleb vajutada all paremas nurgas olevale nupule „Edasi“, mis viib Teid taotluse sisestamise viiendasse sammu.** Selles sammus tuleb üle vaadata ja kontrollida kõik Teie poolt sisestatud informatsioon. Kindlasti tuleb märkida linnukesega kinnitus, et asutusel on olemas liidestus Tervise Infosüsteemiga. Ilma selleta taotlust esitada ei ole võimalik. Kui liidestust ei ole olemas, siis vaadake [www.tehik.ee](http://www.tehik.ee), seal on olemas info, kuidas liidestust saada.



12. **Kui kõik andmed on üle vaadatud ning linnutatud kinnitus Tervise Infosüsteemiga liidestuse kohta, siis vajutage all paremas nurgas olevale nupule „Esita taotlus“.** Selle tegevuse tulemusena jõuab Teie tegevusloa taotlus Terviseameti menetlejani. Samuti kuvatakse Teile riigilõivu tasumise info, mis tuleb teil internetipangas või pangakontoris vastavalt infos toodud rekvisiitidele tasuda. Riigilõivu tasumine on eelduseks, et Teie taotlus menetluse võetakse.

The screenshot shows a web application interface for submitting an application. At the top, a timeline indicates the process: 'Taotlus esitatud' (Application submitted) - 5 days - 'Riigilõivu tasumine' (Payment of state fee) - up to 60 working days - 'Taotluse otsus' (Decision on application). Below this, the text reads: 'Riigilõivu tasumise juhend' (Instructions for payment of state fee) and 'Riigilõivu maksmiseks on Teil aega kuni 20.06, pärast mida taotlus tühistatakse ja kustutatakse.' (For payment of the state fee, you have time until 20.06, after which the application will be cancelled and deleted). A table provides the following payment details:

Saaja nimi	Rahandusministeerium	
SEB Pank	EE891010220034796011	(BIC/SWIFT: EEUH22XX)
Swedbank	EE932200221023778606	(BIC/SWIFT: HABAEE2X)
Luminor Bank	EE701700017001577198	(BIC/SWIFT: NDEAEE2X)
LHV Pank	EE777700771003813400	(BIC/SWIFT: LHVBE22)
Viitenumber	10722000007685	
Summa	145.00€	

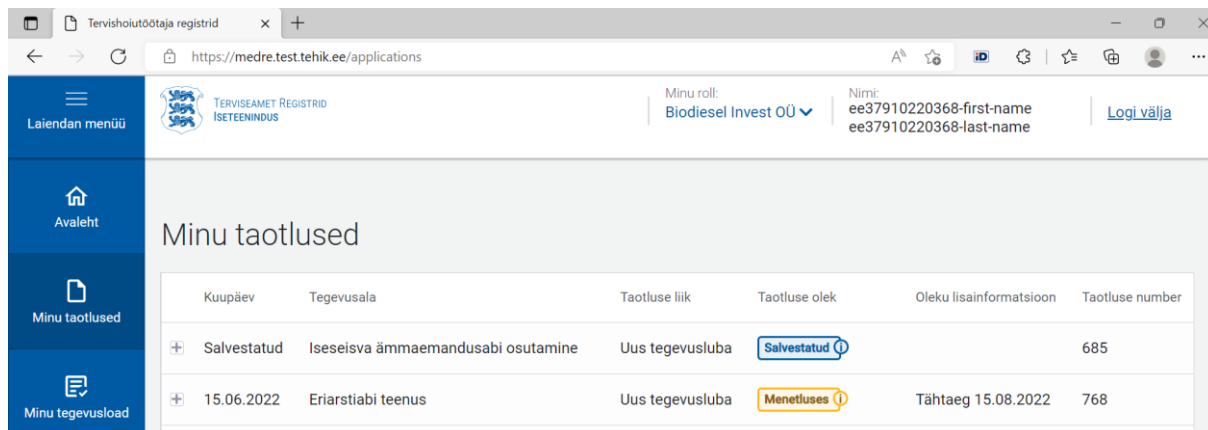
At the bottom right, there is a button labeled 'Tagasi iseteeninduse avalehele' (Back to the service home page).

13. **Kui olete esitanud tegevusloa taotluse, siis Te näete esitatud taotlust ja selle menetluse staatust vasakul pool asuvas menüüpunktis „Minu taotlused“**

The screenshot shows the 'Minu taotlused' (My applications) page. The table displays the following information:

Kuupäev	Tegevusala	Taotluse liik	Taotluse olek	Oleku lisainformatsioon	Taotluse number
+	Salvestatud	Iseseisva ämmaemandusabi osutamine	Uus tegevusluba	Salvestatud	685
+	15.06.2022	Eriarstiabi teenus	Uus tegevusluba	Esitatud Riigilõivu tasumata	Tähtaeg 20.06.2022 768

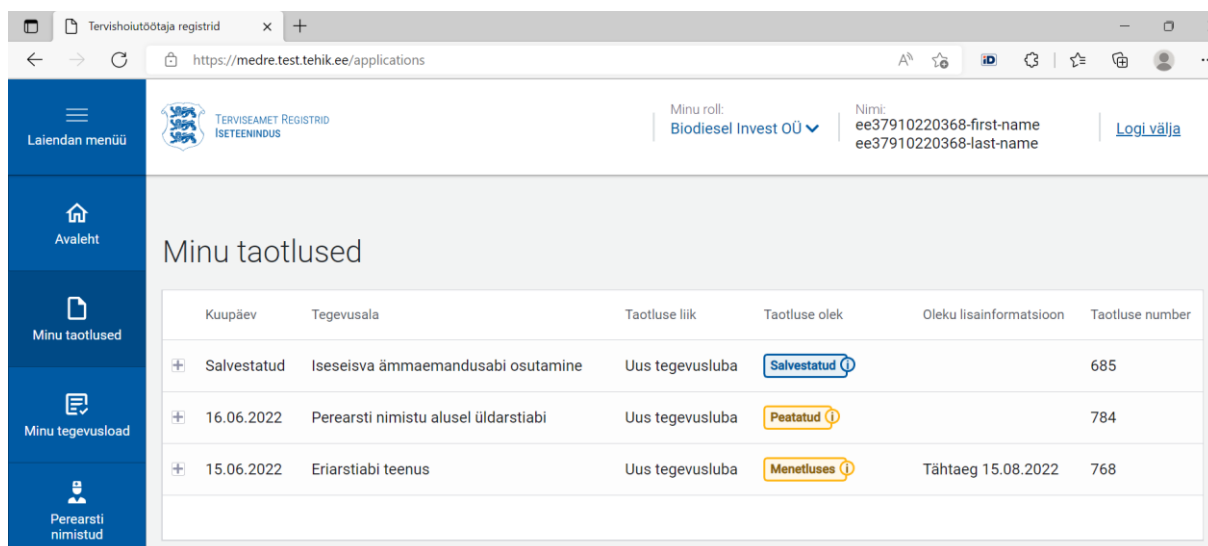
14. **Kui Te olete riigilõivu tasunud ning Terviseameti menetleja on kontrollinud tasumist ning menetlust alustanud, siis iseteeninduses muutub taotluse staatuseks „Menetluses“.** Seda saate jälgida vasakul oleva menüüpunkti „Minu taotlused“ alt.



Minu taotlused

Kuupäev	Tegevusala	Taotluse liik	Taotluse olek	Oleku lisainformatsioon	Taotluse number
+	Salvestatud	Iseseisva ämmaemandusabi osutamine	Uus tegevusluba	Salvestatud	685
+	15.06.2022	Eriarstiabi teenus	Uus tegevusluba	Menetluses	Tähtaeg 15.08.2022 768

15. **Järgnevalt suunab menetleja taotluse paikvaatlusele kui kõik taotlejapoolt esitatud andmed on korrektsed.** Kui aga menetleja soovib taotleja käest mingit infot veel saada (dokumente), siis tuleb sellkohane meili teavitus taotlejale. Iseteeninduses on sellisel juhul taotluse staatuseks „Peatatud“.



Minu taotlused

Kuupäev	Tegevusala	Taotluse liik	Taotluse olek	Oleku lisainformatsioon	Taotluse number
+	Salvestatud	Iseseisva ämmaemandusabi osutamine	Uus tegevusluba	Salvestatud	685
+	16.06.2022	Perearsti nimistu alusel üldarstiabi	Uus tegevusluba	Peatatud	784
+	15.06.2022	Eriarstiabi teenus	Uus tegevusluba	Menetluses	Tähtaeg 15.08.2022 768

16. Järgnevalt „Peatunud“ staatuses tuleb taotlust täiendada. Selleks vajutage taotlus ees olevale „+“ märgile ning avaneb taotluse detailvaade.

Kuupäev	Tegevusala	Taotluse liik	Taotluse olek	Oleku lisainformatsioon	Taotluse number
+	Salvestatud	Iseseisva ämmaemandusabi osutamine	Uus tegevusluba	Salvestatud	685
-	16.06.2022	Perearsti nimistul alusel üldarstiabi	Uus tegevusluba	Peatunud	784

**Taotluse info**

Taotluse liik	Uus tegevusluba
Taotluse number	784
Esitamise kuupäev	16.06.2022
Tegevusala	Perearsti nimistul alusel üldarstiabi
Taotluse olek	Peatunud
Riigilõiv	Tasutud
Riigilõivu summa	145 €

17. Vajutage avanenud detailvaate peal nuppu „Täienda taotlust“. Avaneb aken, kus on toodud välja täiendamise põhjendus ning täiendamise võimalus.

**Taotluse täiendamine**

Ametniku poolt lisatud puuduliku taotluse põhjus  
Palun täiendada

[? Juhend](#)

**Lae üles meditsiintechnoloogia projekt (arhitektuurilised ruumiplaanid mõõteandmete, sisseseade ja tähistustega)\***

Lisatud failid: Fail3.docx [Eemalda](#)

**Lae üles dokument ruumide kasutusõiguse tõendamiseks\***

Lisatud failid: Fail2.pdf [Eemalda](#)

**Lae üles aparatuuri ja sisseseade loetelu\***

Lisatud failid: Fail1.pdf [Eemalda](#)

**Lae üles personali nõusoleku dokumentid\***

Lisatud failid: Fail1.docx [Eemalda](#)

[Täienda taotlust](#)

18. Täiendage taotlust ning vajutage all paremal nurgas olevale nupule „Täienda taotlust“. Andmed jõuavad Terviseametile ning koheselt on iseteeninduses „Minu taotlused“ all taotluse staatuseks uuesti „Menetluses“

Kuupäev	Tegevusala	Taotluse liik	Taotluse olek	Oleku lisainformatsioon	Taotluse number
			Salvestatud		685
16.06.2022	Perearsti nimistu alusel üldarstiabi	Uus tegevusluba	Menetluses	Tähtaeg 16.08.2022	784
15.06.2022	Eriarstiabi teenus	Uus tegevusluba	Menetluses	Tähtaeg 15.08.2022	768

19. Järgnevalt teeb Terviseameti menetleja otsuse, kas taotlus rahuldada, mille tulemusena väljastatakse tegevusluba või siis väljastatakse keelduv otsus, mille tulemusena tegevusluba ei väljastata. Mõlemal juhul saadetakse taotlejale meili teavitus koos allkirjastatud otsusega. Rahuldatud ja Keeldutud staatuses otsused leiab „Minu taotlused“ alt.

Kuupäev	Tegevusala	Tegevusloa liik	Tegevusloa olek	Tähtaeg	Tegevusloa number
20.04.2022	Eriarstiabi teenus	Teenuse lisamine	Menetluses	Tähtaeg 02.07.2022	606
18.03.2022	Kiirabi teenus	TL omaniku muutmine	Rahuldatud		549
18.03.2022	Iseseisva ämmaemandusabi osutamine	Uus tegevusluba	Menetluses	Tähtaeg 25.07.2022	548
05.10.2021	Perearsti nimistu alusel üldarstiabi	Uus tegevusluba	Rahuldatud		119
05.10.2021	Eriarstiabi teenus	Uus tegevusluba	Rahuldatud		115
01.10.2021	Perearsti nimistu alusel üldarstiabi	Uus tegevusluba	Menetluses	Tähtaeg 01.12.2021	94
01.10.2021	Eriarstiabi teenus	Uus tegevusluba	Keeldutud		93
30.09.2021	Taastusravi haigla	Uus tegevusluba	Keeldutud		87
26.09.2021	Eriarstiabi teenus	Uus tegevusluba	Menetluses	Tähtaeg 26.11.2021	79

20. Kui tegevusloa taotlus rahuldati, siis väljastatakse asutusele tegevusluba, mis asub menüüpunkti „Minu tegevusload“ all.

Kuupäev	Tegevusala	Tegevusloa staatus	Tegevusloa number
05.10.2021	Perearsti nimistu alusel üldarstiabi	Rahuldatud	L05006 <a href="#">Lae tegevusluba alla</a>
05.10.2021	Eriarstiabi teenus	Rahuldatud	L05005 <a href="#">Lae tegevusluba alla</a>