

I. AMETIJUHENDI ÜLDOSA

| | |
|-----------------------|------------------------------------------|
| 1.1 Struktuuriüksus | Tartu labor |
| 1.2 Ametinimetus | Sanitar |
| 1.3 Ametipositsioon | Töötaja |
| 1.4 Vahetu juht | Laborijuhataja |
| 1.5 Alluvad | - |
| 1.6 Asendaja | Laborijuhataja poolt määratud töötaja |
| 1.7 Asendab | - |
| 1.8 Eritingimused | - |
| 1.9 Ametikoha eesmärk | Laborinõude ja –ruumide puhtuse tagamine |

II. AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED

| TÖÖÜLESANNE | OODATAV TULEMUS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 Laborinõude ja –tarvikute pesemine ning korrashoid. | Töö on tehtud nõuetekohaselt ja õigeaegselt, nõude puhtus tagab usaldusväärsed analüüsitulemused, puuduvad teiste laboritöötajate põhjendatud kaebused. |
| 2.2 Laboritarvikute ettevalmistamine steriliseerimiseks. | Tarvikud on õigeaegselt ette valmistatud, puuduvad häired klientide varustamisel tarvikutega. |
| 2.3 Laboriruumide koristamine ja pesemine. | Ruumid on puhtad, töökeskkond ei avalda negatiivset mõju analüüsitulemustele. |
| 2.4 Kasutatud materjali ja tarvikute dekontaminatsioon. | Töö on tehtud nõuetekohaselt, puuduvad teiste laboritöötajate põhjendatud kaebused. |
| 2.5 Labori eririietuse puhastusfirmasse vahendamine ja tellitud töö kvaliteedi jälgimine. | Labori töötajatel puuduvad pretensioonid eririietuse puhtuse kohta. |
| 2.6 Labori pesu- ja puhastusvahendite olemasolu eest hoolitsemine. | Vajalike abivahendite olemasolu; puhastusvahendite kulu on optimaalne. |
| 2.7 Laborijuhataja, kvaliteedijuhi või mikrobioloogia vanemspetsialistide poolt antud ühekordsete lisäülesannete täitmine. | Ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt. |

III. AMETIKOHA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

| KOHUSTUSED | ÕIGUSED |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Täidab teenistuskohustusi asjatundlikult, korrektselt, ausalt ja õigeaegselt. | Õigus saada labori juhtkonnalt ja mikrobioloogia vanemspetsialistidelt vajalikku informatsiooni ja vahendeid igapäevase töö tegemiseks. |
| Täidab labori kvaliteedijuhtimissüsteemi nõudeid. | Õigus teha labori juhtkonnale ettepanekuid labori töö paremaks korraldamiseks. |
| Kasutab oma käsutusse antud vara asjatundlikult ning säästlikult. | |
| Järgib ohutustehnika ja konfidentsiaalsuse nõudeid. | |

TERVISEAMET

IV. AMETIKOHA TÖÖVAHENDID JA –RIIDED

| TÖÖVAHENDID | TÖÖRIIDED |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Nõudepesuks ja ruumide koristamiseks vajalikud materjalid ning abivahendid. | Labori kaitseriietus ja jalanõud |

V. NÕUDED TEENISTUSKOHA TÄITJALE

| | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 Haridustasemele | Vähemalt põhiharidus. |
| 5.2 Erialale/õppesuunale | - |
| 5.3 Töökogemusele | - |
| 5.4 Teadmistele ja oskustele | - |
| 5.5 Isikuomadustele ja võimetele | Kohusetunne, vastutus oma kohustuste täitmise kvaliteedi eest, oskus kasutada efektiivselt tööaega, koostöövõime, korrektsus, puhtusearmastus. |
| 5.6 Keeleoskusele | Eesti keel – vähemalt (A)-tase |
| 5.7 Arvutikasutamise oskusele | - |

VI. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguveestlust.