

**I. AMETIJUHENDI ÜLDOSA**

1.1 Struktuuriüksus	Tartu labor
1.2 Ametnimetus	Vanemspetsialist
1.3 Ametipositsioon	Töötaja
1.4 Vahetu juht	Laborijuhataja
1.5 Alluvad	Mikrobioloogiaosakonna laborandid ja sanitarid
1.6 Asendaja	TA Tartu labori vanemspetsialist (mikrobioloogia valdkond)
1.7 Asendab	TA Tartu labori vanemspetsialisti ja laboranti (mikrobioloogia valdkond)
1.8 Eritingimused	
1.9 Ametikoha eesmärk	Analüüside läbiviimine ja uute analüüsimeetodite rakendamine mikrobioloogiliste uuringute valdkonnas

**II. AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED**

<b>TÖÖÜLESANNE</b>	<b>OODATAV TULEMUS</b>
2.1 Kvaliteedikäsiraamatu Lisas 5.3 ja töökirjelduses määratletud analüüside läbiviimine ning muude laboritoimingute teostamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Analüüsid on teostatud vastavalt laboris kasutatavatele tööjuhenditele järgides kõiki kvaliteedisüsteemi nõudeid.</li> <li>⇒ Laboritevahelistes võrdluskatsetes on saavutatud vähemalt rahuldavad tulemused.</li> <li>⇒ Kvaliteedi kontrolli auditite ja EAK visiidi käigus ei ole avastatud olulisi puudusi.</li> <li>⇒ Katseprotokollid on korrektsed ning väljastatud õigeaegselt.</li> <li>⇒ Analüüside dokumentatsioon on vormistatud korrektselt ja kaasajastatud.</li> <li>⇒ Töökirjelduses fikseeritud lisaülesanded on täidetud korrektselt.</li> <li>⇒ Puuduvad klientide põhjendatud kaebused.</li> </ul>
2.2 Tööde teostamise ajakava ja tähtaegade jälgimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Tööd on teostatud tähtaegselt, võimalikest viivitustest on informeeritud labori juhtkonda.</li> <li>⇒ Töörühma siseselt on tööde jaotus optimaalne.</li> </ul>
2.3 Oma valdkonna töödeks vajalike reaktiivide ning laboritarvete olemasolu ja kvaliteedi eest hoolitsemine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Töövahendid ja materjalid on hangitud õigeaegselt ja soodsaimal viisil.</li> <li>⇒ Vajalikest ostudest on informeeritud laborijuhatajat.</li> </ul>
2.4 Kasutatava aparatuuri regulaarne kontroll ja pisihooldus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Seadmed on töökorras.</li> <li>⇒ Seadme rikkest on koheselt informeeritud labori juhtkonda, vajadusel on kutsutud hooldustehnik.</li> </ul>
2.5 Uute labori töös vajalike analüüsimeetodite rakendamine labori juhtkonnaga kooskõlastatult.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Meetodid on kokkulepitud tähtjaks rakendatud, valideeritud ja dokumenteeritud.</li> </ul>
2.6 Laborantide ja sanitaride töö	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Laborantidele ja sanitaridele on antud edasi</li> </ul>

## TERVISEAMET

juhendamine ja kontroll.	tööks vajalikud teadmised, nende töö tulemused on usaldatavad.
2.7 Labori klientide nõustamine oma vastutusvaldkonnas.	⇒ Esitatud info on adekvaatne. ⇒ Puuduvad klientide põhjendatud kaebused.
2.8 Labori juhtkonnale ettepanekute tegemine valdkonna töö paremaks korraldamiseks.	⇒ Valdonna töö sujub häireteta, suudetakse õigeaegselt täita ettenähtud ülesanded.
2.9 Laborijuhataja poolt antud ühekordsete lisaülesannete täitmine.	⇒ Ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt.

### III. AMETIKOHA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

KOHUSTUSED	ÕIGUSED
Täidab teenistuskohustusi asjatundlikult, korrektselt, ausalt ja õigeaegselt.	Õigus saada labori juhtkonnalt vajalikku informatsiooni ja vahendeid igapäevase töö tegemiseks.
Esitab juhtkonnale adekvaatset ja õiget informatsiooni oma töövaldkonnas.	Õigus saada ametialast koolitust vastavalt Terviseameti võimalustele.
Täidab labori kvaliteedijuhtimissüsteemi nõudeid, s.h. konfidentsiaalsusnõudeid.	Õigus teha labori juhtkonnale ettepanekuid labori töö paremaks korraldamiseks.
Kasutab oma käsutusse antud vara asjatundlikult ning säästlikult.	Õigus allkirjastada katseprotokolle vastavalt labori kvaliteedijuhtimissüsteemis kirjeldatud korrale.
Järgib ohutustehnika nõudeid.	Õigus keelduda analüüsi tegemisest, kui pole võimalik analüüsimetoodika järgimine ja kvaliteedi tagamine või kui analüüsi tegemine on seotud ohutusnõuete rikkumisega.
Aitab oma teenistussuhte raames kaasa asutuse ülesannete täitmisele.	

### IV. AMETIKOHA TÖÖVAHENDID JA –RIIDED

TÖÖVAHENDID	TÖÖRIIDED
Analüüside teostamiseks vajalikud vahendid ja seadmed	Labori kaitseriietus ja jalanõud
Kontoritöökoht lauarvutiga, kantseleitarbed	

### V. NÕUDED TEENISTUSKOHA TÄITJALE

5.1 Haridustasemele	Esimese või teise astme kõrgharidus
5.2 Erialale/õppesuunale	Tööülesannete täitmiseks sobilik erialane ettevalmistus
5.3 Töökogemusele	Eelnev 2-aastane laboritöö kogemus
5.4 Teadmistele ja oskustele	Mikrobioloogia ja laboritöö alased eelteadmised
5.5 Isikuomadustele ja võimetele	Võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt. Võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega. Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise kvaliteedi ja

## TERVISEAMET

	tulemuslikkuse eest. Analüüsivõime, koostöövõime, lojaalsus.
5.6 Keeleoskusele	Eesti keel – (C1) Inglise keel - kesktase
5.7 Arvutikasutamise oskusele	AO01-AO07

### **VI. AMETIJUHENDI MUUTMINE**

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguveestlust.