

I. AMETIJUHENDI ÜLDOSA

1.1 Struktuuriüksus	Tartu labor
1.2 Ametnimetus	Laborandi abi
1.3 Ametipositsioon	Töötaja
1.4 Vahetu juht	Laborijuhataja
1.5 Alluvad	-
1.6 Asendaja	Laborandi abi
1.7 Asendab	Laborandi abi
1.8 Eritingimused	-
1.9 Ametikoha eesmärk	Laborinõude ja –ruumide puhtuse tagamine

II. AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED

TÖÖÜLESANNE	OODATAV TULEMUS
2.1 Laborinõude ja –tarvikute pesemine ning korrashoid.	Töö on tehtud nõuetekohaselt ja õigeaegselt, nõude puhtus tagab usaldusväärsed analüüsitulemused, puuduvad teiste laboritöötajate põhjendatud kaebused.
2.2 Laboriruumide koristamine ja pesemine.	Ruumid on puhtad, töökeskkond ei avalda negatiivset mõju analüüsitulemustele.
2.3 Labori eririetuse puhastusfirmasse vahendamine ja tellitud töö kvaliteedi jälgimine.	Labori töötajatel puuduvad pretensioonid eririetuse puhtuse kohta.
2.4 Labori pesu- ja puhastusvahendite olemasolu eest hoolitsemine.	Vajalike abivahendite olemasolu; puhastusvahendite kulu on optimaalne.
2.5 Laborijuhataja või kvaliteedijuhi poolt antud ühekordsete lisäülesannete täitmine.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt.

III. AMETIKOHA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

KOHUSTUSED	ÕIGUSED
Täidab teenistuskohustusi asjatundlikult, korrektselt, ausalt ja õigeaegselt.	Õigus saada labori juhtkonnalt vajalikku informatsiooni ja vahendeid igapäevase töö tegemiseks.
Täidab labori kvaliteedijuhtimissüsteemi nõudeid.	Õigus teha labori juhtkonnale ettepanekuid labori töö paremaks korraldamiseks.
Kasutab oma käsutusse antud vara asjatundlikult ning säästlikult.	
Järgib ohutustehnika ja konfidentsiaalsuse nõudeid.	

IV. AMETIKOHA TÖÖVAHENDID JA –RIIDED

TÖÖVAHENDID	TÖÖRIIDED
Nõudepesuks ja ruumide koristamiseks vajalikud materjalid ning abivahendid.	Labori kaitseriietus ja jalanõud

V. NÕUDED TEENISTUSKOHA TÄITJALE

5.1 Haridustasemele	Vähemalt põhiharidus.
---------------------	-----------------------

TERVISEAMET

5.2 Erialale/õppesuunale	-
5.3 Töökogemusele	-
5.4 Teadmistele ja oskustele	-
5.5 Isikuomadustele ja võimetele	Kohusetunne, vastutus oma kohustuste täitmise kvaliteedi eest, oskus kasutada efektiivselt tööaega, koostöövõime, korrektsus, puhtusearmastus.
5.6 Keeleoskusele	Eesti keel – vähemalt (A)-tase
5.7 Arvutikasutamise oskusele	

VI. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguveestlust.