

I. AMETIJUHENDI ÜLDOSA

| | |
|-------------------|---|
| Struktuuriüksus | Nakkushaiguste labori ¹ |
| Ametinimetus | Vanemspetsialist |
| Ametipositsioon | Töötaja |
| Vahetu juht | Laborijuhataja |
| Alluvad | - |
| Asendaja | Vanemspetsialist |
| Asendab | Vanemspetsialist |
| Eritingimused | Erijuhtudel valmisolek tööks väljaspool tavalist tööaega |
| Ametikoha eesmärk | Keskkonna ja kliinilise mikrobioloogia analüüside ja uuringute teostamine klassikaliste meetoditega |

II. AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED

| TÖÖÜLESANNE | OODATAV TULEMUS |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Proovide vastuvõtt, registreerimine ja analüüsiks ettevalmistamine. Teatud proovide Kesklaborisse edasi saatmine. 2. Keskkonna ja kliinilise mikrobioloogia proovide analüüside teostamine klassikaliste meetoditega. 3. Keskkonnaproovide keemiliste analüüside teostamine. | <ul style="list-style-type: none"> • Proovid on vastu võetud ja analüüsid ning uuringud on teostatud labori kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentides kehtestatud nõuete kohaselt. • Sõötmed, reagensid ja diagnostikumid on valmistatud või tellitud ja säilitatud labori kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentides kehtestatud nõuete kohaselt. • Kvaliteedi siseauditites ei ole avastatud analüüsitulemusi olulisel määral mõjutavaid puudusi. • Töö on teostatud tähtaegselt. • Klientidele on soovitud teave edastatud. • Nõustamine on asjakohane ja edastatud teave on adekvaatne. • Puuduvad klientide ja teiste laboritöötajate põhjendatud kaebused. |
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Analüüsi- ja uuringutulemuste esmane hindamine, sisestamine ja kinnitamine. 5. Analüüsitulemuste NAKIS-sse sisestamine ning laboriteatiste täitmine. | <ul style="list-style-type: none"> • Analüüsi- ja uuringutulemused on arvatud või hinnatud tööjuhendites kirjeldatud meetodika kohaselt. • Tulemused on kantud labori dokumentidesse ja asjakohastesse andmebaasidesse. • Katseprotokollid on korrektsed ning allkirjastatud tähtaegselt • Vajadusel on tulemused kantud NAKIS-sse ja laboriteatiseid vormistatud ning edastatud. • Kvaliteedi siseauditites ei ole avastatud olulisi kõrvalekaldeid analüüside dokumentatsiooni vormistamisest. |

¹ Töökoht Hiiuemaal

TERVISEAMET

| | |
|---|---|
| <p>6. Tööks vajalike materjalide eest hoolitsemine.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Analüüside teostamiseks vajalikud laborinõud, reaktiivid, diagnostikumid jm töölahused on valitud, valmistatud ja kontrollitud labori kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentides kehtestatud nõuete kohaselt. • Tööks vajalike materjalide tellimus on vanemlaborandile edastatud piisava ajavaruga. • Kulumaterjalide üle arvestuse pidamine on regulaarne ja andmed on ajakohased. |
| <p>7. Töö laboriseadmete ja töövahenditega.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Laboriseadmed ja töövahendid on hooldatud ja tööks ette valmistatud labori kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentides kehtestatud nõuete kohaselt. • Seadme rikkest on koheselt teavitatud vanemlaboranti. |
| <p>8. Oma tööloigu töö kaasajastamine, aruandluse, arvestuse pidamine ja arvete koostamine ning edastamine.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel on esitatud ettepanekud uute meetodite, söötmete, materjalide, tarvikute ja seadmete kasutuselevõtuks. • Tööjuhendid on kaasajastatud. • Arvestuse pidamine on järjepidev ja vigadeta. • Andmed ja arved on korrektsed ja tähtaegselt esitatud. |
| <p>9. Meetodite valideerimine.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Meetodid on kokkulepitud tähtjaks valideeritud ja dokumenteeritud. |
| <p>10. Laborijuhataja poolt antavate ühekordsete ülesannete täitmine.</p> | <p>Ühekordsed ülesanded on täidetud määratud tähtjaks ja korrektselt.</p> |

III. AMETIKOHA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

| KOHUSTUSED | ÕIGUSED |
|---|---|
| <p>Täidab oma teenistuskohustusi vastavalt käesoleva ametijuhendile, labori kvaliteedisüsteemi nõuetele ja teiste töösisekorda reguleerivate dokumentidega sätestatud tingimustele.</p> | <p>Õigus saada uuringuteks vajalikku teavet, juhendeid, seadmeid ja vahendeid.</p> |
| <p>Täidab teenistuskohustusi asjatundlikult, korrektselt ja õigeaegselt.</p> | <p>Õigus saada eri- ja kutsealast koolitust vastavalt Terviseameti võimalustele.</p> |
| <p>Täidab labori kvaliteedijuhtimissüsteemi nõudeid, sealhulgas konfidentsiaalsusnõudeid.</p> | <p>Õigus keelduda analüüsi tegemisest, kui pole võimalik analüüsimetoodika järgimine ja kvaliteedi tagamine või kui analüüsi tegemine on seotud ohutusnõuete rikkumisega.</p> |
| <p>Vastutab tema käsutuses oleva vara säästliku kasutamise ja säilimise eest.</p> | <p>Õigus teha laborijuhatajale ja juhtivspetsialistile ettepanekuid labori töö paremaks korraldamiseks.</p> |
| <p>Järgib ohutustehnika nõudeid.</p> | |

TERVISEAMET

IV. AMETIKOHA TÖÖVAHENDID JA –RIIDED

| TÖÖVAHENDID | TÖÖRIIDED |
|--|---|
| Analüüside teostamiseks vajalikud seadmed ja vahendid. | Jakk ja püksid või kittel, jalanõud ja isikukaitsevahendid. |
| Töökoht lauaarvutiga ja kantseleitarbed. | |

V. NÕUDED TEENISTUSKOHA TÄITJALE

| | |
|------------------------------|---|
| Haridustasemele | Teise astme kõrgharidus |
| Erialale/õppesuunale | Tööülesannete täitmiseks sobilik valdkond |
| Töökogemusele | Soovitavalt 2-aastane kogemus kliinilise või keskkonna mikrobioloogia valdkonnas |
| Teadmistele ja oskustele | Laboritöö alased eelteadmised |
| Isikuomadustele ja võimetele | * oskus planeerida tööprotsessi, kasutada efektiivselt tööaega * väga hea suhtlemis- ja meeskonnatööoskus * kohusetunne ja vastutusvõime * korrektsus, täpsus. |
| Keeleoskusele | Eesti keel: C1, vähemalt ühe võõrkeeleoskus kesktasemel |
| Arvutikasutamise oskusele | A01-A07 |

VI. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguveestlust.