

**I. AMETIJUHENDI ÜLDOSA**

Struktuuriüksus	Nakkushaiguste labor
Ametinimetus	Laborant
Ametipositsioon	Töötaja
Vahetu juht	Vanemlaborant
Alluvad	-
Asendaja	Laborant
Asendab	Laborant
Eritingimused	Erijuhtudel valmisolek tööks väljaspool tavalist tööaega
Ametikoha eesmärk	Analüüside ja uuringute teostamine klassikaliste mikrobioloogiliste ja immunoloogiliste meetoditega

**II. AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED**

<b>TÖÖÜLESANNE</b>	<b>OODATAV TULEMUS</b>
1. Proovimaterjalide vastuvõtt ja analüüsiks ettevalmistamine ning analüüside teostamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proovid on käideldud ja analüüsid on teostatud labori kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentides kehtestatud nõuete kohaselt.</li> <li>• Kvaliteedi siseauditites ei ole avastatud analüüsitulemusi olulisel määral mõjutavaid puudusi.</li> <li>• Puuduvad klientide ja teiste laboritöötajate põhjendatud kaebused.</li> <li>• Töö on teostatud tähtaegselt.</li> </ul>
2. Töö laboriseadmete ja töövahenditega.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboriseadmed ja töövahendid on hooldatud ja tööks ette valmistatud labori kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentides kehtestatud nõuete kohaselt.</li> <li>• Seadme rikkest on koheselt teavitatud vahetut juhti.</li> </ul>
3. Analüüsitulemuste esmane hindamine ja sisestamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analüüsitulemused on arvatud või hinnatud tööjuhendites kirjeldatud meetoodika kohaselt.</li> <li>• Analüüsitulemused on kantud labori dokumentidesse ja asjakohastesse andmebaasidesse.</li> <li>• Analüüsitulemused on esitatud kinnitamiseks tähtaegselt.</li> </ul>
4. Tööks vajalike materjalide eest hoolitsemine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analüüside teostamiseks vajalikud laborinõud, reaktiivid, diagnostikumid jm töölahused on valitud, valmistatud ja kontrollitud labori kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentides kehtestatud nõuete kohaselt.</li> <li>• Tööks vajalike materjalide tellimus on vanemlaborandile edastatud piisava ajavaruga.</li> </ul>

## TERVISEAMET

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kulumaterjalide üle arvestuse pidamine on regulaarne ja andmed on ajakohased.</li> </ul>
5. Oma tööloigis arvestuse pidamine.	Arvestuse pidamine on järjepidev ja vigadeta.
6. Vahetu juhi või laborijuhataja poolt antavate ühekordsete ülesannete täitmine.	Ühekordsed ülesanded on täidetud määratud tähtajaks ja korrektselt.

### III. AMETIKOHA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

KOHUSTUSED	ÕIGUSED
Täidab oma teenistuskohustusi vastavalt käesoleva ametijuhendile, labori kvaliteedisüsteemi nõuetele ja teiste töösisekorda reguleerivate dokumentidega sätestatud tingimustele.	Õigus saada uuringuteks vajalikku teavet, juhendeid, seadmeid ja vahendeid.
Täidab teenistuskohustusi asjatundlikult, korrektselt ja õigeaegselt.	Õigus saada eri- ja kutsealast koolitust vastavalt Terviseameti võimalustele.
Täidab labori kvaliteedijuhtimissüsteemi nõudeid, sealhulgas konfidentsiaalsusnõudeid.	Õigus keelduda analüüsi tegemisest, kui pole võimalik analüüsimetoodika järgimine ja kvaliteedi tagamine või kui analüüsi tegemine on seotud ohutusnõuete rikkumisega.
Vastutab tema käsutuses oleva vara säästliku kasutamise ja säilimise eest.	Õigus teha vahetule juhile ja laborijuhatajale ettepanekuid labori töö paremaks korraldamiseks
Järgib ohutustehnika nõudeid.	

### IV. AMETIKOHA TÖÖVAHENDID JA –RIIDED

TÖÖVAHENDID	TÖÖRIIDED
Analüüside teostamiseks vajalikud seadmed ja vahendid.	Jakk ja püksid või kittel, jalanõud ja isikukaitsevahendid.
Töökoht lauarvutiga ja kantseleitarbed.	

### V. NÕUDED TEENISTUSKOHA TÄITJALE

Haridustasemele	Erialane kutseharidus
Erialale/õppesuunale	Tööülesannete täitmiseks sobilik valdkond
Töökogemusele	-
Teadmistele ja oskustele	-
Isikuomadustele ja võimetele	<ul style="list-style-type: none"> <li>* oskus planeerida tööprotsessi, kasutada efektiivselt tööaega</li> <li>* väga hea suhtlemis- ja meeskonnatööoskus</li> <li>* kohusetunne ja vastutusvõime</li> <li>* korrektsus, täpsus.</li> </ul>
Keeleoskusele	Eesti keel: kesktase
Arvutikasutamise oskusele	A01-A03

### VI. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguveestlust.
---