

**I. AMETIJUHENDI ÜLDOSA**

Struktuuriüksus	Füüsikalabor
Ametinimetus	Vanemspetsialist - kvaliteedijuht
Ametipositsioon	Töötaja
Vahetu juht	Laborijuhataja
Alluvad	puuduvad
Asendaja	Füüsikalabori juhataja, vanemspetsialist (füüsikalised mõõtmised)
Asendab	Laborijuhatajat
Eritingimused	Kokkuleppel töö väljaspool tööaega, Töö on ülevabariigiline
Ametikoha eesmärk	Füüsikaliste mõõtmiste läbiviimine valgustatuse, UV kiirguse ja elektromagnetväljade valdkonnas. Labori kvaliteedijuhtimise korraldamine vastavalt standardile EVS-EN/ISO 17025.

**II. AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED**

<b>TÖÖÜLESANNE</b>	<b>OODATAV TULEMUS</b>
1. Mõõtevaldkonnas mõõtmiste ja arvutuste teostamine, aruannete koostamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Mõõtmised on teostatud klientide soove ning labori kvaliteedisüsteemi nõudeid järgides.</li> <li>⇒ Tööd on teostatud tähtaegselt. Labori juhtkond on informeeritud võimalikest viivitustest.</li> <li>⇒ Mõõtmisaranded on koostatud, kontrollitud ja väljastatud vastavalt labori kvaliteedisüsteemi nõuetele.</li> <li>⇒ Klientide kaebused on analüüsitud ja lahendatud vastavalt labori kvaliteedisüsteemi nõuetele.</li> <li>⇒ Rahuldavad tulemused laborite vahelistes võrdlusmõõtmistes.</li> <li>⇒ Mõõtmistööde kvaliteediseire ja -auditite käigus avastatud puudused on analüüsitud ja kõrvaldatud.</li> </ul>
2. Mõõtevaldkonnas klientide nõustamine ja hinnapakumiste koostamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Kliendid saavad asjatundlikku teavet, on teenindusega rahul, ei esine põhjendatud kaebusi.</li> <li>⇒ Hinnakalkulatsioonid on koostatud vastavalt tööde mahule ja hinnakirjale.</li> </ul>
3. Mõõtevaldkonna mõõteseadmete kasutamine, kontroll, hooldamine, ladustamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Mõõteseadmeid rakendatakse vastavalt tootja juhenditele ja mõõtemetoodikatele.</li> <li>⇒ Mõõtmistöödeks rakendatavad mõõteseadmed on töökorras, kalibreeritud ja hooldatud vastavalt labori kvaliteedisüsteemi nõuetele.</li> <li>⇒ Labori juhtkond on informeeritud mõõteseadme rikkest.</li> </ul>

## TERVISEAMET

<p>4. EVS-EN ISO 17025 standardile vastava kvaliteedijuhtimise korraldamine ja kvaliteedi tagamise nõuete järgmise jälgimine laboris</p>	<p>⇒ Labori kvaliteedisüsteem vastab standardis esitatud nõuetele.</p> <p>⇒ Labor teeb oma mõõteulatuse piires klientide nõudmisi rahuldavaid ja usaldusväärseid uuringuid.</p> <p>⇒ Kvaliteediseire toimib, asjakohased ennetus-, parandus- ja tõkestusmeetmed dokumenteeritud.</p> <p>⇒ Labori kvaliteedisüsteemi hindamine (auditid, ülevaatused ning akrediteerimine) toimub regulaarselt.</p> <p>⇒ Klientide, juhtkonna, audiitorite, EAK hinnang labori kvaliteedisüsteemi kohta on positiivne.</p>
<p>5. Kvaliteedisüsteemi dokumentide väljatöötamine, rakendamine, muutmine ja säilitamine</p>	<p>⇒ Kvaliteedikäsiraamat on nõuetekohaselt uuendatud, kvaliteeditagamise protseduurid on olemas, ajakohastatud ja toimivad.</p> <p>⇒ Labori juhtkond on koostanud oma kvaliteedipoliitika alusdokumendi (d).</p> <p>⇒ Laboril on oma mõõtevõime dokumenteerimise süsteem.</p> <p>⇒ Kvaliteedisüsteemi dokumente kontrollitakse ja säilitatakse vastavalt kvaliteedisüsteemi nõuetele.</p> <p>⇒ Labori personalil on juurdepääs labori kvaliteedisüsteemi dokumentidele.</p> <p>⇒ Personal on informeeritud labori kvaliteedinõuetest ja rakendab neid oma töös.</p>
<p>6. Mõõteulatuse hoidmine</p>	<p>⇒ Labori mõõteulatus on dokumenteeritud.</p> <p>⇒ Mõõtemetoodikad on dokumenteeritud ja vastavad standarditele.</p> <p>⇒ Juurutatavad mõõtemetoodikad on valideeritud.</p> <p>⇒ Kasutuses olevad mõõteseadmed on jälgitavalt kalibreeritud mõõteulatuse tagamiseks vajalikes vahemikes.</p>
<p>7. Labori võrdluskatsetes osalemise korraldamine</p>	<p>⇒ Labori personal osaleb võrdluskatsetes.</p> <p>⇒ Võrdluskatsete tulemused on analüüsitud, vajadusel kavandatud parandusmeetmed.</p>
<p>8. Labori töötajate juhendamine</p>	<p>⇒ Mõõtevaldkonda kaasatud personal on pädev, juhendatud ning teadlik kvaliteedinõuetest.</p> <p>⇒ Uus töötaja on lubatud iseseisvale mõõtmistöele.</p>
<p>9. Laborijuhataja antud ühekordsete täiendavate tööülesannete täitmine</p>	<p>⇒ Tööülesanded on täidetud vastavalt saadud juhenditele.</p>

### III. AMETIKOHA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

KOHUSTUSED	ÕIGUSED
Tööülesannete asjatundlik ja korrektne täitmine	⇒ Saada juhtkonnalt vajaliku informatsiooni, juhendid ja töövahendid

## TERVISEAMET

	⇒ Saada ametialast koolitus
Labori kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete, s.h. konfidentsiaalsusnõuete täitmine	⇒ Ligipääs labori infosüsteemis säilitatavatele dokumentidele
Informatsiooni esitamine labori juhtkonnale oma töövaldkonna kohta	⇒ Teha juhtkonnale ettepanekuid töö parandamiseks
Töövahendite sihtotstarbeline, asjatundlik ning säästlik kasutamine	⇒ Teha labori juhtkonnale ettepanekuid labori töökorralduse ja vahendite kasutamise kohta ⇒ Teha ettepanekuid töövahendite hankimiseks
Ohutustehnika nõuete järgimine	⇒ Keelduda tööst, tööga seotud tegevustest või vahendite kasutamisest, kui töötaja hinnangul ei ole võimalik kvaliteedinõuete tagamine, sh mõõtmismetoodika järgimine, või ohutusnõuete täitmine, tekib oht töötaja, kliendi või kolmandate isikute varale või tervisele.
Asutuse põhiülesannete täitmisele kaasaaitamine	⇒ Ettepanekute tegemine laborite töökorralduse parandamiseks

### IV. AMETIKOHA TÖÖVAHENDID JA –RIIDED

TÖÖVAHENDID	TÖÖRIIDED
1. Mõõte- ja lisaseadmed, kulumaterjalid	Kaitseriietus, teised vajalikud isikukaitsevahendid
2. Internetiühendusega arvuti koos vastavate programmidega, telefon, printeri ja koopiamasina kasutamise võimalus	
3. Kantseleitarbed. Kirjutuslaud, tool, kaustade kapp või riulid, vahetusriiete kapp	

### V. NÕUDED TEENISTUSKOHA TÄITJALE

5.1 Haridustasemele	Esimese või teise astme kõrgharidus
5.2 Erialale/õppesuunale	Erialane ettevalmistus tervisekaitse või reaaldistipliinide valdkonnas, B-kategooria juhilubade olemasolu.
5.3 Töökogemusele	2-aastane laboritöö kogemus
5.4 Teadmistele ja oskustele	Teadmised füüsikaliste mõõtmiste alal
5.5 Isikuomadustele ja võimetele	Kohusetunne, lojaalsus, täpsus otsustus-, vastutus- ja analüüsivõime, algatusvõime ja iseseisva töötamise oskus, suhtlemis- ja meeskonnatöö oskus, võime tulemuslikult töötada pingelolukorras.
5.6 Keeleoskusele	Eesti keel – C1, saksa, inglise või prantsuse keel – kesktaase
5.7 Arvutikasutamise oskusele	AO01-AO07

### VI. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguevestlust.