

**I. AMETIJUHENDI ÜLDOSA**

Struktuuriüksus	Rahvatervise labor, kesklabor, Tallinna labor
Ametinimetus	abitööline
Valdkond	keemia
Ametipositsioon	töötaja
Vahetu juht	valdkonna juhtivspetsialist
Alluvad	-
Asendaja	vastavalt struktuuriüksuse sisesele asenduskeemile
Asendab	vastavalt struktuuriüksuse sisesele asenduskeemile
Eritingimused	vajadusel töö väljaspool tööaega
Ametikoha eesmärk	Labori- ja proovinõude ettevalmistamine.

**II. TEENISTUSKOHA TEENISTUSÜLESANDED**

TEENISTUSÜLESANNE	OODATAV TULEMUS
1. Kasutatud laborinõude ja proovinõude pesu.	- Nõud on pestud vastavalt nõuetele. - Nõude pesemise kvaliteet on nii hea, et ei mõjuta negatiivselt analüüsides tulemusi.
2. Proovinõude proovivõtuks ettevalmistamine.	- Proovinõud on ettevalmistatud vastavalt nõuetele ning edastatud labori kliendihaldusele.
3. Labori tegevuse eesmärkidega seotud lisaülesannete täitmine.	- Lisaülesanded on vahetu juhi korraldusel või omal initsiatiivil tähtaegselt ja korrektselt täidetud.

**III. TEENISTUJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

TEENISTUJA KOHUSTUB:
1. Lähtuma teenistusülesannete täitmisel asutuse põhiväärtustest (asjatundlik, avatud, hooliv). 2. Täitma teenistusülesandeid ausalt, hoolikalt ja erapooletult, valides igaühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse. 3. Tegutsema asutusele lojaalselt ja käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust (sh sotsiaalmeedias) ning hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda või kahjustaks asutuse mainet. 4. Kasutama asutuse vara ja teenistuja kasutusse antud vahendeid heaperemehelikult, sihipäraselt ning mitte andma neid kolmandate isikute kasutusse. 5. Asuma koheselt, ilma erikorralduseta, kõrvaldama teenistusülesande tulemuslikku ja nõuetekohast täitmist takistavat probleemi või vähendama selle mõju. 6. Hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama ilma asutuse kirjaliku nõusolekuta kolmandatele isikutele asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet sellele kehtestatud juurdepääsupiirangu tähtaja jooksul või muude andmete hulka, millele juurdepääs või mille kasutamine on mistahes õigusaktiga piiratud. 7. Teavitama viivitamata peadirektorit, kui ta tegeleb või kavatseb tegeleda kõrvaltegevusega. 8. Töötleva talle teenistusülesannete käigus teatavaks saanud isikuandmeid vastavalt isikuandmete kaitset reguleerivatele õigusaktidele.

<b>TEENISTUJAL ON ÕIGUS:</b>
1. Saada oma tööks vajalikku informatsiooni, ametiabi, selgitusi, arvamusi, kommentaare ja asjasse puutuvaid dokumente või nende koopiaid vahetult juhilt, teistelt struktuuriüksustelt ning teistelt asutuse teenistujatelt.
2. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikke seadmeid ja töövahendeid ning vajadusel abi nende kasutamisel.
3. Keelduda seadusega vastuolus olevate korralduste täitmisest.
4. Teha ettepanekuid struktuuriüksuse juhile enda, üksuse ja asutuse töö paremaks korraldamiseks.
5. Osaleda vastavalt vajadusele tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel.
6. Kokkuleppel vahetu juhtiga täita ülesandeid kaugtöö vormis.
7. Saada arengu- ja hindamisvestluse järgselt vahetult juhilt kirjalik hinnang oma teenistuskohustuste täitmise kohta.
8. Esindada asutust oma vastutusvaldkonda kuuluvates küsimustes ilma õigusetu võtta asutusele kohustusi.

#### IV. AMETIKOHA TÖÖVAHENDID JA –RIIDED

<b>TÖÖVAHENDID</b>	<b>TÖÖRIIDED</b>
Tõmbekapid, laborilauad	Kittel või jakk ja pikad püksid.
Analüüside tegemiseks vajalik aparatuur, laboritarvikud ja reaktiivid.	Eest kinnised jalanõud.
Külmikud proovide ja reaktiivide ajutiseks hoidmiseks.	<b>ISIKUKAITSEVAHENDID</b>
Kontoriametniku töökoht koos vajaminevate kantseleitarvete ja arvutiga, sh. printeri, paljundusmasina ja teiste bürooseadmete kasutamise võimalus ning telefon.	Isikukaitsevahendid vastavalt ameti riskianalüüsile.

#### V. NÕUDED TEENISTUSKOHA TÄITJALE

Haridus	Keskharidus
Eriala/õppesuund	-
Töökogemus	Soovitav
Teadmised ja oskused	-
Isikuomadused ja võimed	Oskus planeerida tööprotsessi. Võime efektiivselt kasutada aega. Lojaalsus, korrektsus, täpsus. Hea suhtlemis- ja meeskonnatööoskus.
Keeleoskus	Eesti keel: A-2 tase.
Arvutikasutamise oskus	-