

**I. AMETIJUHENDI ÜLDOSA**

Struktuuriüksus	Põhja regionaalosakond
Ametinimetus	autojuht-proovivõtja
Ametipositsioon	Töötaja
Vahetu juht	Osakonnajuhataja
Alluvad	Puuduvad
Töötaja asendaja	sama pädevusega vaneminspektor või inspektor
Töötaja asendab	Puuduvad
Eritingimused	vajadusel töötamine väljaspool tööaega
Ametikoha eesmärk	Joogi-, mineraal-, basseini-, suplusvee-, heitvee ja allikavee, toiduproovide (energeetilise väärtuse uuringuteks) võtmine, personali transpordialane teenindamine, Põhja regionaalosakonna ainukasutuses olevate autode hooldus, sh rehvivahetuse korraldamine, laovaru haldamine.

II. TÖÖKOHA ÜLESANDED

TÖÖÜLESANNE	OODATAV TULEMUS
1. Vastavalt Terviseameti regionaalosakondade proovivõtuplaanile ja ajakavale proovide võtmine ning laborisse transportimine.	✓ Regionaalosakonna tegevus veevaldkonnas on korraldatud ajakava kohaselt. ✓ Proovid on võetud plaanipäraselt ja proovide võtmisel on järgitud õigusaktidega kehtestatud nõudeid.
2. Proovide võtmine kaebuste alusel.	✓ Proovide võtmisel on järgitud õigusaktidega kehtestatud nõudeid.
3. Proovivõtuaktide, kaaskirjade ja katseprotokollide andmete sisestamine elektroonilisse andmebaasi.	✓ Proovivõtu dokumentatsioon on täidetud korrektselt ning vastavalt kehtestatud korrale. Kõik andmed on õigeaegselt ja korrektselt sisestatud andmebaasi.
4. Põhja regionaalosakonna ainukasutuses olevate ametiauto või autode hooldamine, sh rehvivahetuse korraldamine ja nende tehnilise seisundi jälgimine.	✓ Ametiautod on läbinud ülevaatuse, hooldatud, töökorras ja vastavad nõuetele varustatud.
5. Vajadusel Põhja regionaalosakonna personali teenindamine autotranspordiga lähtudes töögraafikust ja ametiauto kasutamise tagamine personalile.	✓ Osakonna personali vajalikud autosõidud on õigeaegselt, täpselt ja ohutult vastavalt vajadusele teostatud. ✓ Ametiauto kasutamine on võimaldatud ja kasutamiseks on ametiauto valmisolek olemas.
6. Põhja regionaalosakonna laovaru haldamine	✓ Osakonna laovaru seisust on jooksev ülevaade. ✓ Laovaru kättesaadavus on tagatud.

7. Põhja regionaalosakonna kasutuses olevate töövahendite ja -riietega seonduva haldamine	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vajadusel on korraldatud osakonna kasutuses olevate töövahendite viimine ja toomine kalibreerimisteenust osutavasse ettevõttesse. ✓ Põhja regionaalosakonna personali tööriiete vajaduse väljaselgitamine ning nende tellimuste haldamine (sh üldosakonnale esitamine).
8. Ametikoha eesmärgiga seotud ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ühekordsed ülesanded on vahetu juhi korraldusel või oma initsiatiivil tähtaegselt ja korrektselt täidetud.

III. TÖÖTAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

TÖÖTAJA KOHUSTUB:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lähtuma tööülesannete täitmisel asutuse põhiväärtustest (asjatundlik, avatud, hooliv). 2. Täitma tööülesandeid ausalt, hoolikalt ja erapooletult, valides igaühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse. 3. Tegutsema asutusele lojaalselt ja käituma väärikalt nii tööl olles kui ka väljaspool seda (sh sotsiaalmeedias) ning hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda või kahjustaks asutuse mainet. 4. Kasutama asutuse vara ja töötaja kasutusse antud vahendeid heaperemehelikult, sihipäraselt ning mitte andma neid kolmandate isikute kasutusse. 5. Asuma koheselt, ilma erikorralduseta, kõrvaldama tööülesande tulemuslikku ja nõuetekohast täitmist takistavat probleemi või vähendama selle mõju. 6. Hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama ilma asutuse kirjaliku nõusolekuta kolmandatele isikutele asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet sellele kehtestatud juurdepääsupiirangu tähtaja jooksul või muude andmete hulka, millele juurdepääs või mille kasutamine on mistahes õigusaktiga piiratud. 7. Töötlemata tööülesannete käigus teatavaks saanud isikuandmeid vastavalt isikuandmete kaitset reguleerivatele õigusaktidele.

TÖÖTAJAL ON ÕIGUS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saada oma tööks vajalikku informatsiooni, ametiabi, selgitusi, arvamusi, kommentaare ja asjasse puutuvaid dokumente või nende koopiaid vahetult juhilt, teistelt struktuuriüksustelt ning teistelt asutuse teenistujatelt. 2. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikke seadmeid ja töövahendeid ning vajadusel abi nende kasutamisel. 3. Keelduda seadusega vastuolus olevate korralduste täitmisest. 4. Teha ettepanekuid struktuuriüksuse juhile enda, üksuse ja asutuse töö paremaks korraldamiseks. 5. Osaleda vastavalt vajadusele tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel. 6. Kokkuleppel vahetu juhtiga täita ülesandeid kaugtöö vormis. 7. Saada arengu- ja hindamisvestluse järgselt vahetult juhilt kirjalik hinnang oma töökohustuste täitmise kohta. 8. Esindada asutust oma vastutusvaldkonda kuuluvates küsimustes ilma õiguseta võtta asutusele kohustusi.

IV. TÖÖRIIDED

Töökohale on kehtestatud tööülesannete iseloomust tulenev eririietus.

Töötaja riietus vastab töökohustuste iseloomule, on puhas, korrektne ja väljapeetud.

V. NÕUDED TÖÖKOHA TÄITJALE

Haridus	Keskharidus
Eriala/õppesuund	
Töökogemus	Soovitavalt eelnev töökogemus proovivõtjana.
Teadmised ja oskused	B-kategooria juhilubade olemasolu vähemalt 2 aastat.
Isikuomadused ja võimed	<ul style="list-style-type: none">- Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime ette näha ja hinnata otsuste tagajärgi ning vastutada nende eest.- Algatusvõime ja loovus, sh võime välja töötada uusi lahendusi, võtta omaks ja viia ellu muudatusi.- Oskus eristada olulist ebaolulisest.- Tulemusele orienteeritus, sh võime teadvustada asutuse ja oma tegevuse eesmärgid ja omistada tegevustele õige prioriteet.- Võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt aega kasutada.- Väga hea suhtlemisoskus.- Orienteeritus meeskonnatöös, sh oskus mõista oma rolli meeskonnas ja tegutseda meeskonna eesmärkide saavutamise nimel.- Kõrge sisemine motiveeritus.- Lojaalsus, ausus, usaldusväärsus, kõrged eetilised tõekspidamised.
Keeleoskus	Eesti keel – C1, ühe võõrkeele oskus suhtlustasandil.
Arvutioskus	Töökohal vajaminevate oskuste ulatuses.