

Juhend dokumendi „Vormid tegevusloa taotlemiseks“ täitmiseks

Vorm 1

Täidetakse eesti keeles vastavalt tegevuskoha ruumide sisustuse ja aparatuuri tegelikule olukorrale. **Palume vormi eelistatavalt täita elektrooniliselt MS Office Wordi formaadis.** Juhul, kui see pole võimalik, täita vorm välja printituna ning käsitsi. Vormis ei tohi esineda parandusi või mahakriipsutamisi.

Tegevusloa taotlejal on vormi täitmisel kõige parem jälgida vormis olevat ette antud näidist, mis on eeltäidetud kollase värviga.

NB! Siniseks värvitud lahtreid ei ole vaja täita.

NB! Iga tegevuskoha kohta tuleb andmed esitada eraldi, täites eraldi dokumenti „Vormid tegevusloa taotlemiseks“.

Taotluse vormi andmete osa (I osa)

Tegevusloa taotlejal tuleb märkida ära äriühingu nimi, äriregistri kood, tegevuskoha aadress, äriühinguga seotud perearstinimistute arv, tegevuskohaga seotud nimistute arv ja numbrid, tegevuskohal töötavate nimistuga perearstide registrikoodid.

Nimistu koodi on võimalik vaadata Terviseameti koduleheküljelt www.terviseamet.ee. Selleks valige „Peremeditsiin“ → „Perearstide nimistud“, pange otsingusse perearsti või asendaja nimi või perekonnanimi ja vajutage „Otsi“ nuppu.

Ruumide kohta on esitatud kolm küsimust vastusevariantidega „jah“ või „ei“.

Taotluse vormi tegevuskoha ruumide osa (II osa, vorm A)

Selles osas tuleb tegevusloa taotlejal täita andmed tegevuskoha ruumide kohta. Järgnevate väljade märkimisel tuleb kasutada numbreid - ruumi tähise korruseplaanil, ruumi asukoha korrus hoones, ruumi suurus ning nimistu kood. Kõikide muudele väljadele tuleb märkida kas „jah“ või „ei“.

Kui täidate välja „*Kui ühine ruum märkida nimistu koodi nr kellega jagatakse*“ ning plaanite taotleda uut nimistut, millel ei ole nimistukoodi, siis tähistage see tabelis „uus1“, „uus2“ jne.

Kui kasutate ruumi, mille nimetust ei ole tabelis, siis teksti „(muu, selgitada)“ asemel kirjutage selle ruumi tegelik nimetus. Kui on mitu ruumi, mida soovite lisada, siis lisage tabeli alla täiendavad read. Täiendavate ridade lisamiseks tuleb arvutihhiire parema klahviga tabeli viimase reale teha klõpsu. Pärast valida „Lisa“ ja „Lisa ridu alla“.

Taotluse vormi tegevuskoha sisseseade osa (III osa, vorm B)

Tegevusloa taotlejal tuleb märkida tegevuskoha loetletud sisustuse olemasolu korral „jah“ või selle puudumisel „ei“. Kui tabelis loetletud sisustus (osaliselt) puudub, kuid selle asemel on

kasutusel muu, loetelust erinev sisustus tuleb märkida tabelisse „jah“ ning esitada tabeli all olevasse lisadesse, mis on tegelikult selle asemel olemas.

Taotluse vormi aparatuuri osa (IV osa, vorm C)

Selles osas tuleb tegevusloa taotlejal märkida sarnaselt III osaga tegevuskoha aparatuuri olemasolu kohta „jah“ või aparatuuri puudumise korral „ei“. Kui tabelis loetletud aparaat (osaliselt) puudub, kuid selle asemel on kasutusel muu, erinev aparaat tuleb märkida tabelisse „jah“ ning esitada tabeli all olevasse lisadesse, mis on tegelikult selle asemel olemas.

Juhul, kui perearstil on omad hemoglobiini/glükoosi analüüsimise vahendid või hemoglobiini/glükoosi analüüsimise teenust ostetakse sisse, siis kirjutada tabeli lahtrisse „Hemoglobiini analüüsi võimalus“/“Glükoosi analüüsimise võimalus“ vastuseks „jah“ ja lisada kommentaarid.

Juhul, kui teatud teenust (näiteks laboriteenus, rasedate jälgimine) ostetakse sisse või ei osutata, siis märkida see eraldi lisas „Lisa IV osale“.

Vorm 2

Taotluse vorm perearsti tegevuskoha ruumide ühiskasutuseks (juhul, kui ruumid ei ole ühiskasutuses, ei pea allolevaid tabelleid täitma).

Töökorralduse ajaline selgitus perearsti tegevuskoha ruumide ühiskasutuse korral. Juhised tabelite täitmiseks:

1. Täidetakse vastavalt tegelikule olukorrale.
2. Koos töötavatel perearstidel (grupipraksised) või ruume jagavatel erinevatel äriühingutel on võimalik ruumide ühiskasutamine/jagamine, mis peab selguma tabelitest.
3. Ruumide ühiskasutamise korral tuleb selgitada ka keskuse (tegevuskoha) ajalist töökorraldust.
4. Samas vastuvõturuumis ei saa samaaegselt toimuda perearsti ja pereõe või perearsti ja abiarsti vastuvõtt.

Näiteks: kui perearst ja pereõde kasutavad ühte vastuvõturuumi, siis perearsti kohustuslik vastuvõtuaeg nädalas (20 tundi) + pereõe kohustuslik vastuvõtuaeg nädalas (20 tundi) eeldab 40 tundi tööaega ühises vastuvõturuumis.

Keskuse minimaalne lahtiolekuaeg nädalas on 40 tundi.