

# REGIONAALOSAKONDADE PÕHIMÄÄRUS

## I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Regionaalosakond (edaspidi *osakond*) on Terviseameti (edaspidi *ameti*) struktuuriüksus.
- 1.2. Regionaalosakonnad, nende tegevuspiirkonnad ja jaotus on alljärgnevad:
  - 1.2.1. Põhja regionaalosakond – Harjumaa;
  - 1.2.2. Lõuna regionaalosakond – Jõgevamaa, Põlvamaa, Tartumaa, Valgamaa, Viljandimaa ja Võrumaa;
  - 1.2.3. Ida regionaalosakond – Ida-Virumaa ja Lääne-Virumaa;
  - 1.2.4. Lääne regionaalosakond – Järvamaa, Raplamaa, Läänemaa, Pärnumaa, Saaremaa ja Hiiumaa.
- 1.3. Osakond juhindub oma tegevuses Euroopa Liidu otsekohalduvatest õigusaktidest, rahvusvaheliste lepete ratifitseerimis- või ühinemisseadustes sätestatud ülesannetest, Eesti Vabariigi õigusaktidest, ameti põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ning ameti haldus- ja siseaktidest.
- 1.4. Osakond allub ameti peadirektori asetäitjale, kelle valdkonda osakond kuulub.

## II ÜLESANDED

- 2.1. Osakonna põhiülesanneteks on ameti tegevust reguleerivate õigusaktide, ameti antud õigusaktide ja juhendite rakendamine enda haldusterritooriumil, sh riikliku ja haldusjärelevalve tegemine ja haldussunni kohaldamine ning vääртеomenetluse läbiviimine, pöördumistele vastamine ning ennetus- ja nõustamistegevus.
- 2.2. Punktis 2.1. sätestatud ülesannete täitmiseks osakond:
  - 2.2.1. teeb riiklikku ja haldusjärelevalvet;
  - 2.2.2. kohaldab riiklikku sundi;
  - 2.2.3. viib läbi vääртеomenetlusi;
  - 2.2.4. sooritab toiminguid seaduses ja ameti õigusaktides sätestatud alustel ja ulatuses;
  - 2.2.5. annab välja laeva sanitaarkontrolli või sanitaarkontrollist vabastamise tunnistusi;
  - 2.2.6. annab nakkushaiguste epideemilise leviku tõkestamiseks haldusakte;
  - 2.2.7. annab soovitusi, hinnanguid ja juhiseid;
  - 2.2.8. nõustab piirkonna inimesi, omavalitsusi, asutusi ja ettevõtteid;
  - 2.2.9. reageerib nakkuspuhangutele ning viib läbi epidemioloogilisi uuringuid, sh tuvastab ja nõustab lähikontaktseid;
  - 2.2.10. reageerib keskkonnast tulenevatele terviseohtudele ja viib läbi vajalikud toimingud;
  - 2.2.11. tagab piirkondliku koostöö ameti põhiülesannete täitmiseks ja kriisideks valmisoleku küsimustes;
  - 2.2.12. käitleb tervishoiuvaldkonna kriisi lahendamise seotud ettenägematutel juhtudel soetatud ravimeid, hoiab ja jaotab isikukaitsevahendeid ja meditsiiniseadmeid;
  - 2.2.13. täidab muid ametile õigusaktidega pandud ülesandeid.

## III OSAKONNA ÕIGUSED

Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja muud teavet peadirektorilt ja tema otsealluvusse kuuluvatelt teenistujatelt, teistelt struktuuriüksustelt ja nende juhtidelt ning kolmandatelt isikutelt õigusaktides sätestatud korras ja ulatuses;
- 2) omada ligipääsu osakonnale pandud ülesannete täitmiseks infosüsteemidele, andmebaasidele ning andmekogudele õigusaktides sätestatud korras ja ulatuses;
- 3) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke infotehnoloogilisi ja muid vahendeid ning tehnilist- ja infoabi nende kasutamiseks;
- 4) teha ettepanekuid osakonna ülesannete täitmiseks vajalike komisjonide, nõukogude ja töörühmade moodustamiseks.

#### **IV OSAKONNA JUHTIMINE**

- 4.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakondade eesmärkide ning ülesannete täitmist vastavalt õigusaktidele, ameti põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja ameti haldus- ja siseaktidele.
- 4.2. Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor.
- 4.3. Osakonnajuhataja allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale.
- 4.4. Osakonnajuhataja täpsemad tööülesanded, õigused ja kohustused määratakse tema ametijuhendis.
- 4.5. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda peadirektori või peadirektori asetäitja määratud teenistuja.

#### **V OSAKONNA KOOSSEIS**

- 5.1. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ameti teenistuskohade koosseisuga.
- 5.2. Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab nendega töölepingud peadirektor osakonnajuhataja ettepanekul.
- 5.3. Osakonna teenistujate teenistusülesanded, õigused, kohustused, alluvus ja asendamine ning nõuded teenistuja haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele määratakse teenistuja ametijuhendiga.