

## KESKKONNATERVISE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

### I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Keskkonnatervise osakond (edaspidi *osakond*) on Terviseameti (edaspidi *ameti*) struktuuriüksus.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Euroopa Liidu otsekohalduvatest õigusaktidest, Eesti Vabariigi õigusaktidest, ameti põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ning ameti haldus- ja siseaktidest.
- 1.3. Osakond allub ameti peadirektori asetäitjale, kelle valdkonda osakond kuulub.
- 1.4. Osakond kasutab enda ülesannete täitmiseks ning on vastutav töötleja järgmiste infosüsteemide, andmebaaside ja registrite suhtes:
  - 1.4.1. keskkonnatervise andmebaas;
  - 1.4.2. vee terviseohutuse infosüsteem.
- 1.5. Osakond juhib järgmiste teenuste osutamist:
  - 1.5.1. kood nr 143 „Vee terviseohutuse edendamine“;
  - 1.5.2. kood nr 145 „Haridus- ja sotsiaalteenuste terviseohutuse edendamine“;
  - 1.5.3. kood nr 154 „Ilu-, isiku- ja majutusteenuste terviseohutuse edendamine“;
  - 1.5.4. kood nr 279 „Planeeringute ja füüsilistest (v.a. ioniseeriv kiirgus) ning keemilistest teguritest tingitud terviseohtude hindamine“.

### II ÜLESANDED

- 2.1. Osakonna põhiülesanneteks on vee, ilu-, isiku- ja majutusteenuste ning haridus- ja sotsiaalasutuste terviseohutuse edendamine, planeeringute ja füüsilistest ning keemilistest teguritest tingitud terviseohtude hindamine ning terviseriskide vähendamine.
- 2.2. Punktis 2.1. sätestatud ülesande täitmiseks osakond:
  - 2.2.1. korraldab joogivee ja suplusvee seiret;
  - 2.2.2. osaleb joogiveega ja suplusveega seotud ohuolukordadele reageerimise seire- ja hoiatussüsteemide väljatöötamisel ning rakendamisel;
  - 2.2.3. kogub ja töötleb andmeid joogivee ja suplusvee kvaliteedinõuetele vastavuse kohta;
  - 2.2.4. avalikustab teavet joogivee ja suplusvee kvaliteedinäitajate kohta;
  - 2.2.5. nõustab tarbijaid, vara omanikke ja käitlejaid ning annab neile soovitusi parandusmeetmete rakendamiseks ja terviseohtude kõrvaldamiseks;
  - 2.2.6. otsustab kvaliteedinõuetele mittevastava joogivee ja suplusvee kasutamise üle, arvestades muu hulgas võimalikke joogivee andmise katkestamisest ja selle kasutamise piiramisest tulenevaid ohte inimese tervisele;
  - 2.2.7. koostab igal aastal aruande suplusvee vastavuse kohta kvaliteedinõuetele ning iga kolme aasta järel aruande joogivee vastavuse kohta kvaliteedinõuetele, esitab nimetatud aruanded kooskõlastamiseks Sotsiaalministeeriumile ja Kliimaministeeriumile ning edastab Euroopa Komisjonile;
  - 2.2.8. teeb rahvusvahelist koostööd joogiveest ja suplusveest tingitud terviseohtude kõrvaldamisel;
  - 2.2.9. korraldab koostöös ekspertidega terviseriski hindamise ja abinõude programmi väljatöötamise, kui joogivees on ainete ja mikroorganismide piirsisaldus ületatud;

2.2.10. teeb lisauuringuid nende joogivees sisalduvate ainete ja mikroorganismide määramiseks, mille sisaldust ei ole reguleeritud õigusaktides, kui on alust arvata, et nende ainete ja mikroorganismide leidumine või ülemäärane kogus kujutab potentsiaalset ohtu inimese tervisele;

2.2.11. tunnustab Eestis ammutatavat ja toodetavat vett või ühendusevälisest riigist pärit Eestis turule lastavat vett loodusliku mineraalveena;

2.2.12. teavitab Euroopa Komisjoni igast loodusliku mineraalvee tunnustamisest ja tunnustamisotsuse kehtetuks tunnistamisest, avalikustab tunnustamisandmed ning edastab Euroopa Komisjoni või liikmesriigi taotlusel kogu asjakohase teabe vee tunnustamise ja regulaarse kontrolli tulemuste kohta;

2.2.13. teeb koostööd Põllumajandus ja Toiduametiga RASFF süsteemi, riigiprofiili (Country Profile), Eesti integreeritud mitmeaastase riikliku kontrollikava koostamise ja täitmise osas;

2.2.14. korraldab ja kavandab järelevalvet tervisekaitseõuete täitmise kohta rahvatervise seaduse, veeseaduse, atmosfääriõhu kaitse seaduse, koolieelse lasteasutuse seaduse, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse, noorsootöö seaduse, erakooliseaduse, sotsiaalhoolekande seaduse, turismiseaduse, meretöö seaduse ja tubakaseaduse alusel;

2.2.15. kogub ja analüüsib järelevalve käigus joogi-, loodusliku mineraal-, ujula- ja suplusvee, koolide, koolieelsete lasteasutuste, lastehoidude, laste- ja täiskasvanute hoolekandeesutuste, täiskasvanute erihoolekandeesutuste, asendushooldusteenuse, sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse, noorte püsilaagrite terviseohutuse, ilu- ja isikuteenuste terviseohutuse, haridus- ja sotsiaalasutuste institutsionaalse tootlustamise, tervishoiu- ja kinnipidamisasutuste tootlustamise ning elukeskkonnas esineva müra, vibratsiooni ja mitteioniseeriva kiirguse kohta kogutud teavet ning korraldab ja teeb oma tegevusvaldkonnas terviseohtude riskianalüüsi;

2.2.16. planeerib laboriuuringute läbiviimist koostöös teiste osakondadega ja analüüsib laboriplaani täitmise tulemusi oma tegevusvaldkondades;

2.2.17. planeerib ja koordineerib sihtuuringute läbiviimist, analüüsib nende tulemusi ja koostab kokkuvõtteid;

2.2.18. teostab raadiosageduste kasutamise tingimuste tervisekaitsealaseid uuringuid ja väljastab sageduslooga määratud raadiosageduste kasutamise tingimuste kooskõlastusi elektroonilise side seaduse alusel;

2.2.19. koordineerib ameti tööd planeerimisseaduse, ehitusseadustiku ning keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse alusel;

2.2.20. teeb ettepanekuid õigusaktide ning valdkondlike standardite muutmiseks ja väljatöötamiseks, vajadusel esitab arvamusi õigusaktide eelnõude kohta ning osaleb Euroopa Liidu õigusloome tegevustes;

2.2.21. analüüsib rakendusteaduslikku ja järelevalve käigus kogutud teavet keskkonna terviseohtude ja riskide kohta;

2.2.22. valmistab ette teabe terviseriskidest ja nende vältimise viisidest osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes ning teavitab avalikkust terviseriskidest ja nende vältimise võimalustest;

2.2.23. koostab projektitaotlusi ja viib läbi ja/või koordineerib keskkonnatervise valdkonnaga seotud välis- ja riigisiseste rakendusuuringute ja projektide planeerimist ja läbiviimist;

2.2.24. töötab välja keskkonnatervise valdkonna alase dokumentatsiooni ja aruandevormid ning hoiab neid kaasaegsena;

2.2.25. osaleb ja teeb koostööd koostööpartneritega valdkonda puudutavate poliitikate, strateegiate ja arengukavade väljatöötamisel;

2.2.26. täidab muid osakonnale õigusaktidega pandud ülesandeid.

### **III OSAKONNA ÕIGUSED**

Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja muud teavet peadirektorilt ja tema otsealluvusse kuuluvatelt teenistujatelt, teistelt struktuuriüksustelt ja nende juhtidelt ning kolmandatelt isikutelt õigusaktides sätestatud korras ja ulatuses;
- 2) omada ligipääsu osakonnale pandud ülesannete täitmiseks infosüsteemidele, andmebaasidele ning andmekogudele õigusaktides sätestatud korras ja ulatuses;
- 3) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke infotehnoloogilisi ja muid vahendeid ning tehnilist- ja infoabi nende kasutamiseks;
- 4) teha ettepanekuid osakonna ülesannete täitmiseks vajalike komisjonide, nõukogude ja töörühmade moodustamiseks.
- 5) saada teenuste toimepidevuseks ja arenguks vajalikke ressursse ning otsustada teenuste kvaliteediga seotud küsimusi ja seada sellega seonduvaid prioriteete.

#### **IV OSAKONNA JUHTIMINE**

- 4.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna eesmärkide ning ülesannete täitmist vastavalt õigusaktidele, ameti põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja ameti haldus- ja siseaktidele.
- 4.2. Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor.
- 4.3. Osakonnajuhataja allub vahetult vastava valdkonna peadirektori asetäitjale.
- 4.4. Osakonnajuhataja täpsemad tööülesanded, õigused ja kohustused määratakse tema ametijuhendis.
- 4.5. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda peadirektori või peadirektori asetäitja määratud teenistuja.

#### **V OSAKONNA KOOSSEIS**

- 5.1. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ameti teenistuskohade koosseisuga.
- 5.2. Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab nendega töölepingud peadirektor osakonnajuhataja ettepanekul.
- 5.3. Osakonna teenistujate teenistusülesanded, õigused, kohustused, alluvus ja asendamine ning nõuded teenistuja haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele määratakse teenistuja ametijuhendiga.