



## Стандартные требования для оказания услуг и организации посещений в попечительском учреждении для предотвращения распространения вируса COVID-19

### Содержание

1. Понятия.....	1
2. Обучение работников.....	2
3. Здоровье работников .....	2
4. Здоровье клиентов.....	2
5. Гигиена рук.....	3
6. Этикет кашля.....	4
7. Средства индивидуальной защиты .....	4
8. Рабочая одежда .....	7
9. Средства диагностики, ухода за больными и обработки .....	7
10. Питание.....	7
11. Ежедневная уборка помещений .....	8
12. Стирка.....	9
13. Отходы .....	9
14. Общая деятельность .....	9
15. Посетители, посылки.....	10
16. Прием новых клиентов.....	10

#### 1. Понятия

**SARS-CoV-2** – коронавирус 2

**COVID-19** – инфекция дыхательных путей, которая вызывает SARS-CoV-2

**Гигиена рук** — уменьшение количества микробов на руках, включая мытье рук, дезинфекцию рук, уход за ногтями и кожей рук.

**Мытье рук** — это мытье рук с мылом, которое наносится на предварительно увлажненную под струей воды кожу.

**Антисептик для рук** — это содержащее спирт вещество, которое используется для уменьшения количества микробов на руках. Содержание спирта в антисептике для рук должно составлять не менее 70%.

**Дезинфекция рук** — это обработка рук антисептиком, который наносится на сухие руки.

**Этикет кашля** — прикрывать нос и рот салфеткой или локтем во время кашля или чихания.

## **2. Обучение работников**

- Персонал учреждения должен быть проинструктирован в отношении руководства стандартных требований, инструкции по изоляции COVID-19 и карантина.
- Обучение персонала должно быть задокументировано.
- Обучение персонала и соблюдения инструкций обеспечивает руководитель учреждения. Рекомендуется иметь на каждом предприятии работника, прошедшего курс инфекционного контроля, который при необходимости консультирует персонал в отношении соблюдения требований инфекционного контроля.

## **3. Здоровье работников**

- Работник с симптомами инфекции дыхательных путей не должен приходить на работу; если работник заболел на работе, то он должен при первой же возможности уйти с работы. О заболевании следует оповестить непосредственного руководителя.
- Работник с симптомами болезни при первой возможности обращается к семейному врачу и отстраняется с работы до решения врача (до выдачи больничного листа или до признания здоровым). Решение о необходимости взятия пробы на SARS-CoV-2 принимает семейный врач.
- Если проживающий с работником человек заболевает инфекцией дыхательных путей, то во время нахождения на работе работник носит хирургическую маску до получения результата анализа на SARS-CoV-2. Если у заболевшего близкого человека работника в течение предшествующих 14 дней был контакт с заболевшим COVID19, то работнику нельзя приходить на работу для получения результатов анализа на SARS-CoV-2. Если анализ на SARS-CoV-2 близкого человека был позитивным, то работник должен остаться на карантине.
- У руководителя учреждения должен быть обзор о работе сотрудников своего учреждения у других работодателей. Если сотрудник работает в двух учреждениях и в одном из них есть подтвержденные случаи заболевания COVID-19, то в этот период он не может работать в т. н. «чистом» учреждении.

## **4. Здоровье клиентов**

- Требуется следить за состоянием здоровья клиентов по части симптомов COVID-19. Не менее одного раза в день требуется измерять температуру тела, поскольку клиенты сами могут не ощущать ее или быть неспособными подать сигнал о своих первичных симптомах. Результаты нужно задокументировать.
- У пожилых людей COVID-19 может проходить атипично. У них может отсутствовать высокая температура, кашель, нехватка воздуха, у них может и не быть жалоб на отсутствие вкуса и

обоняния. Симптомами могут быть сонливость, состояние спутанности сознания, отсутствие аппетита, диарея и рвота.

## **5. Гигиена рук**

### **5.1. Общие требования**

- Дозаторы антисептика должны быть установлены в разных местах (напр., в туалете, ванных комнатах, рядом с входной дверью, по возможности в помещениях клиентов), с соблюдением требований безопасности.
- Если установить антисептик для рук в помещении клиента невозможно, то работник носит его с собой.
- Повторное заполнение бутылок для антисептиков и жидкого мыла для рук не разрешено ввиду риска загрязнения.
- Следует регулярно напоминать клиентам о мытье/дезинфицировании рук и при необходимости инструктировать их.
- Ношение колец, цепочек на руку, часов и браслетов на работе не разрешается.
- Ногти должны быть здоровыми, чистыми и ухоженными.
- Длина ногтей не должна заходить за кончики пальцев.
- Лак на ногтях, искусственные ногти, гель-лак и украшения для ногтей не разрешены.
- Кожа рук и кутикулы не должны иметь воспалений. Ранки на руках нужно покрыть водостойким пластырем.

### **5.2 Руки моют всегда:**

- когда они заметно загрязнились,
- перед едой,
- после посещения туалета,
- после оказания помощи клиенту в туалетных процедурах.

### **5.3 Техника мытья рук**

- Следить, чтобы одежда не соприкасалась с раковиной.
- Использовать 3-5 мл мыла и струю теплой воды.
- Интенсивно натирать руки и запястья мылом в течение 30 секунд.
- Особое внимание уделить местам под ногтями, кончикам пальцев, большим пальцам и промежуткам между пальцев.
- Тщательно сполоснуть обильной струей воды.

- Однократно высушить руки и запястья бумажным полотенцем.
- Закрывать кран локтем или с помощью бумажного полотенца.

#### **5.4 Руки следует дезинфицировать всегда:**

- до и после контакта с клиентом,
- до и после использования перчаток,
- при повреждении перчатки: следует снять перчатки, обработать руки антисептиком и только тогда использовать новые перчатки,
- после прикасания к загрязненным частям тела перед прикасанием к другой части тела того же клиента,
- после контакта рук с поверхностями и предметами рядом с клиентом (край кровати, стульчак, тумбочка, пульт, выключатели, ходунки и т. д.),
- до и после использования дополнительных средств индивидуальной защиты.

#### **5.5 Техника обработки рук антисептиком**

- 3 мл антисептика нанести на сухие руки.
- Тереть руки до их высыхания (не менее 30 секунд).
- Особое внимание уделить кончикам пальцев, большим пальцам и промежуткам между пальцев.
- Перед тем, как надеть перчатки, руки должны быть сухими.

#### **5.6 Мытье рук и последующее дезинфицирование рук делается всегда**

- Если возникают симптомы, указывающие на инфекцию пищеварительного тракта (тошнота, рвота, диарея).

### **6. Этикет кашля**

При кашле или чихании следует отводить голову от других, прикрывать нос и рот одноразовой салфеткой или, при ее отсутствии, рукавом. После чихания или кашля необходимо вымыть руки водой и мылом или обработать руки антисептиком.

### **7. Средства индивидуальной защиты**

#### **7.1 Общие требования к средствам индивидуальной защиты**

- Ежедневно требуется использовать хирургическую маску при всех процедурах, проводимых у клиентов. Маску не обязаны носить лица, которые полностью избегают всяческого контакта с

сотрудниками попечительского учреждения, клиентами и другими посетителям (напр., строители и ремонтники, электрики, трубочисты). Кроме того, маску не обязаны носить те лица, которым это противопоказано по медицинским показаниям (напр., астматики), или имеется необходимость общаться с людьми с нарушением слуха, которые в ходе общения читают по губам собеседника. В таких случаях маску можно заменить визиром.

- Хирургическую маску нужно заменить, если маска становится влажной или по прошествии 3 часов.
- Хирургическая маска должна прикрывать нос и рот на все время ношения, т.е. маску нельзя носить на подбородке.
- Если хирургическая маска была снята, то ее нужно выбросить, продезинфицировать руки и при необходимости взять новую хирургическую маску.
- Одноразовый пленочный фартук требуется носить для защиты рабочей одежды сотрудника при любом действии, в котором есть прямое соприкосновение с клиентом и его ближайшим радиусом.
- Перед и после использования средств индивидуальной защиты требуется дезинфицировать руки.
- Очередность использования средств индивидуальной защиты: пленочный фартук, хирургическая маска, перчатки.
- Порядок снятия средств индивидуальной защиты: перчатки, пленочный фартук, хирургическая маска.
- Средства индивидуальной защиты нужно надевать всегда перед входом в помещение клиента. Снятие пленочного фартука и перчаток осуществляет всегда непосредственно после тесного контакта с клиентом в помещении клиента или, при нехватке места, непосредственно после выхода из помещения. Снимать хирургическую маску в помещении клиента нельзя.
- Пленочный фартук и перчатки требуется сменять между клиентами. С хирургической маской можно передвигаться от одного клиента к другому, не снимая ее.

## **7.2 Принципы использования перчаток**

- Перчатки предназначены для действия, т.е. для одноразового использования.
- Не ходите от одного клиента к другому в одних и тех же перчатках.
- В перчатках, загрязненных одной частью тела клиента, не прикасайтесь к чистой части тела того же клиента.
- Не переходите из одной комнаты в другую в одних и тех же перчатках.

- Руками в перчатках не прикасайтесь к используемым средствам индивидуальной защиты (напр., к маске на лице, надетому халату).
- При загрязнении перчаток требуется снять использованные перчатки, обработать руки антисептиком и при необходимости взять для использования новые перчатки.
- Перчатки нельзя мыть и обрабатывать антисептиком.
- Порванные перчатки необходимо незамедлительно сменить.
- Использованные перчатки необходимо снимать так, чтобы они как можно меньше загрязняли окружающее пространство и кожу.
- С надетыми перчатками нельзя посещать общественные помещения, коридоры, комнаты для персонала и т. д.
- Непосредственно перед использованием перчаток не рекомендуется использовать кремы для рук и мази.

### **7.3 Выбор перчаток по материалу**

- Латекс — используется при процедурах по уходу и соприкосновении с кровью или другими биологическими жидкостями.
- Нитрил — используется вместо латексных перчаток в том случае, если у пользователя есть аллергия на латекс или чувствительность кожи.

### **7.4 Перчатки используются всегда**

- если есть риск соприкосновения с кровью и другими биологическими жидкостями,
- при соприкосновении с ранами и слизистыми,
- при обработке трахеостомы, эпицистостомы и т. д.
- в случае контактной изоляции (напр., диарея, чесотка, COVID-19),
- при процедурах обработки,
- при опустошении судна, стульчаков и сосудов для мочи,
- при обработке отходов,
- при удалении пятен от выделений,
- при уборке помещений.

### **7.5 Перчатки не требуется использовать**

- при использовании телефона,
- при заполнении документации,
- при раздаче еды и выносе использованной посуды.

## **8. Рабочая одежда**

- Внешний вид сотрудника должен быть корректен, сотрудник должен ежедневно соблюдать правила личной гигиены.
- Волосы сотрудника должны быть чистыми и ухоженными. Длинные волосы требуется завязать.
- Сотрудники должны носить рабочую одежду, за наличие, стирку, использование которой и поддержание ее в порядке отвечает работодатель.
- Рабочая одежда должна быть с короткими рукавами или рукавами три четверти, чтобы позволить выполнять тщательную гигиену рук. Рабочая одежда должна быть всегда чистой, целой и правильного размера. Рабочую одежду требуется менять после каждого рабочего дня (при загрязнении – сразу).
- Использованную рабочую одежду нужно отправлять в прачечную или в качестве альтернативы стирать отдельно в стиральной машине попечительского дома при 70 градусах, а затем сушить в сушилке или помещении для сушки белья.
- На ногах носят носки или колготки. Рабочая обувь должна быть моющейся или легко очищаемой, желательна эргономичной.

## **9. Средства диагностики, ухода за больными и обработки**

- Средства диагностики, ухода за больными и обработки после каждого использования и вынесения из помещения требуется почистить и продезинфицировать.
- Если есть возможность использовать средства по клиентам, то достаточно одной чистки в сутки.

## **10. Питание**

- Питание в общей столовой разрешено в том случае, если можно обеспечить рассредоточенность людей.
- Перед и после питания клиенты и персонал моют руки. При отсутствии раковины необходимо продезинфицировать руки.
- Разрешено использование многократно используемой посуды.
- Посуде не требуется особая обработка, ее нужно мыть в обычном порядке в посудомоечной машине.
- Если в учреждении нет посудомоечной машины, то мыть посуду моечным средством, сполоснуть теплой водой и оставить сохнуть.

## 11. Ежедневная уборка помещений

- Персонал, который занимается уборкой и дезинфекцией помещений, должен быть обучен по части использования чистящих и дезинфицирующих средств (разведение, хранение) и проведения уборки.
- Для уборки в попечительском доме нужно запланировать правильные средства и текстиль для уборки. Для чистки контактных поверхностей при выборе текстиля для уборки по возможности предпочитать тряпки многократного использования. По возможности использовать цветные коды, цель которых заключается в различении того, какая тряпка должна использоваться на конкретной поверхности.
- Для дезинфекции использовать одноразовые салфетки. Для влажной уборки полов запланировать моющиеся мопы.
- При планировании количества текстиля для уборки контактных поверхностей учитывать технику складывания тряпок. Это означает, что у одной тряпки есть несколько чистых сторон, которыми можно очистить разные поверхности (каждая поверхность чистой стороной). Текстиль для уборки всегда предназначен на одно помещение. Для мытья пола в одном помещении запланировать одну швабру, для туалета – всегда отдельную швабру.
- Средства для уборки (швабры, подставки/скребки и т. д.) запланировать таким образом, чтобы они легко чистились. По возможности предпочитать скребок, который перед мытьем пола позволит убрать накопленный там мусор и затем использовать вместе с прикрепляющимся мопом для мытья пола.
- В попечительском учреждении избегайте использования ведер с водой при уборке помещений. При их использовании нужно менять воду и чистить ведро после уборки каждого помещения. Предпочитайте увлажнение тряпок и мопов из бутылки для увлажнения.
- Для уборки помещений использовать чистящее средство с нейтральным pH, а для уборки туалетов – чистящее средство с легким кислотным pH. Для организации рабочих растворов чистящих средств использовать бутылки для увлажнения или бутылки с пробкой-клапаном. Избегать использования пульверизаторов.
- Частота уборки один раз в день является достаточной. Важно очистить все поверхности протиранием увлажненной тряпкой, часто используемые контактные поверхности (напр., дверные ручки, ручки, поручни) после очистки дополнительно продезинфицировать.
- Перед уборкой помещений запланировать и подготовить чистый текстиль и средства для уборки, которые берутся с собой. Увлажнить тряпки и мопы. Если чистые рабочие средства подготовлены, следует обработать руки антисептиком, надеть средства индивидуальной защиты (пленочный фартук, хирургическая маска и перчатки) и убрать помещение.



- При уборке помещения следовать рабочему принципу, продвигаясь от более чистых поверхностей к грязным.
- Все многоразовые тряпки и mopы, используемые при уборке помещения, стирать в стиральной машине при 70 градусах. Одноразовые тряпки выбросить.

## **12. Стирка**

- Обработка белья проходит как обычно.
- Собрать использованное постельное белье и отправить для стирки в прачечную. Стирать белье при температуре не менее 60 градусов.
- Личное белье клиентов требуется стирать в стиральной машине отдельно от другого текстиля согласно маркировке производителя на одежде.
- К транспортировке белья не требуется применять особые условия.

## **13. Отходы**

- Отходы собирать согласно разработанным в учреждении правилам по утилизации отходов.
- В учреждении отдельно собирать смешанные бытовые отходы, смешанную упаковку, картонные и бумажные отходы, согласно [Руководству по сортировке и упаковке отходов](#).
- Отдельно следует сортировать опасные отходы (требующие особой обработки медицинские отходы, батарейки, люминесцентные лампы и др.).
- В качестве требующих особой обработки медицинских отходов отдельно необходимо собирать пропитанные биологическими жидкостями материалы и острые, колющие, режущие предметы, см. подробную инструкцию в Приложении 3.

## **14. Общая деятельность**

- Общая деятельность внутри учреждения (напр., кружки по интересам и др. общие занятия клиентов) разрешены в том случае, если организаторами деятельности являются сотрудники того же учреждения и возможно обеспечить рассредоточенность.
- Общие занятия рекомендуется проводить в небольших группах. Если соблюдать дистанцию невозможно, то клиенты должны носить хирургические маски.
- По возможности учреждение обеспечивает клиентам сопровождающего в общественных местах.
- Сотрудники должны следить, чтобы клиенты и при совместных занятиях придерживались принципов рассредоточенности и соблюдали дистанцию, а также правила гигиены рук и

этикета кашля. При необходимости, исходя из особых потребностей клиентов, их требуется инструктировать...

- Клиентов с симптомами болезни дыхательных путей в совместные занятия не привлекают.

## **15. Посетители, посылки**

- Посещение разрешено. Руководитель учреждения может ввести запрет на посещение в сотрудничестве с Департаментом здоровья с учетом эпидемиологической ситуации в регионе.
- Для рассредоточения посещений рекомендуется ввести правила посещения внутри учреждения (напр., предварительное уведомление о посещении, график посещений, заполнение декларации здоровья).
- Клиентов учреждения следует ознакомить с правилами посещения доступным им способом. Кроме того, требуется уведомить посетителей.
- У посетителей не должно быть симптомов заболевания дыхательных путей, и они не должны быть лицами, находившимися в тесном контакте с заболевшим COVID-19. Для подтверждения этого можно попросить посетителя заполнить декларацию здоровья.
- Посетитель должен носить хирургическую маску. Маску для посетителя обеспечивает учреждение, за это можно взимать плату. Сотрудник должен проинструктировать посетителя, как выполнять дезинфекцию рук и как правильно использовать хирургическую маску.
- Рекомендуется ограничить количество посетителей, например, 1-2 посетителя в помещении на одного клиента. Сократить возможность контакта посетителей с другими клиентами учреждения, напр., по возможности использовать для встреч отдельное помещение.
- Если у учреждения есть подходящая территория во дворе, состояние здоровья клиента и погодные условия позволяют, то встречи лучше предпочитать на территории во дворе учреждения.
- После посещения обеспечить проветривание помещения.
- Помимо возможности посещений для поддержания контакта между клиентом и близкими нужно создавать возможности общения по телефону и/или интернету (видео, Skype, Facebook, Zoom и т. д.).
- Отправление посылок разрешено, их можно сразу передать клиенту.

## **16. Прием новых клиентов**

Все новые клиенты перед прибытием в учреждение должны быть протестированы на SARS-CoV-2. Отрицательная проба клиента может быть взята не менее чем за 72 часа до прибытия в учреждение.