

Изоляция в домах социального попечения (COVID-19)

ПРИНЦИПЫ ИЗОЛЯЦИИ КЛИЕНТОВ

- В учреждении должен быть установлен порядок действий при подозрении на COVID-19 (в т.ч. порядок действий в условиях эпидемии и об использовании средств индивидуальной защиты).
- Весь персонал должен быть обучен порядку действий и проведение обучения должно быть задокументировано.
- Поместить на видное место (особенно там, где происходит снятие средств индивидуальной защиты) руководство по использованию средств индивидуальной защиты, в т.ч. пиктограммы.

До 01.06 дома социального попечения закрыты для посещения. В порядке исключения начиная с 18.05 разрешается посещение клиентов по особым причинам (к душевно больным исходя из состояния, умирающему и др). В этом случае необходимо заранее договориться с учреждением о посещении и выполнять установленные правила. (См распоряжение директора департамента здоровья № 1.1-1/20/27 об ограничении посещений в больницах и домах попечения).

При выявлении случаев COVID-19 дом социального попечения не принимает новых клиентов.

Дом социального попечения должен провести триаж клиентов и деление на три группы/зоны:

	Клиенты	Персонал
«ЧИСТАЯ» зона	Без респираторных симптомов или с отрицательным результатом теста	Без респираторных симптомов или с отрицательным результатом теста
COVID-19	Не нуждающиеся в госпитализации клиенты с симптомами COVID-19 или с положительным результатом теста	Переболевшие и выздоровевшие работники; Без респираторных симптомов или с отрицательным результатом теста
КОНТАКТНЫЕ	Без респираторных симптомов или с отрицательным результатом теста, но бывшие в контакте с больным	

При изоляции каждому должна быть обеспечена безопасная среда с учетом, помимо прочего, потребностей клиентов с психиатрическим диагнозом и т.п.

В сотрудничестве с органом местного самоуправления продумать необходимость, возможности и соответственно спланировать введение в эксплуатацию альтернативного места оказания услуг на время вспышки COVID-19.

Не допускается подмена работников персоналом из других отделений до выздоровления всех клиентов с COVID-19 (чтобы с начала заболевания последнего клиента прошло 14 дней).

Во время вспышки COVID-19 персонал не должен работать в других подразделениях или учреждениях. Если по причине болезни работников возникнет нехватка персонала, следует принимать на работу только людей с отрицательным результатом теста.

Ввести в учреждении ежедневный медосмотр (в соответствии с постановлением „Nakkushaiguste tõrje nõuded“) с обязательным измерением температуры тела (по возможности пользоваться бесконтактным методом измерения). Результаты следует документировать.

Передвижение клиентов из комнаты в комнату и между отделениями запрещено. Все совместные мероприятия приостановить.

Запрещается запрашивать с клиентов дополнительную плату за меры изоляции.

ЕСЛИ У КЛИЕНТА ПОЯВИЛИСЬ РЕСПИРАТОРНЫЕ СИМПТОМЫ:

В случае появления респираторных симптомов (высокая температура, сухой кашель, боль в горле и др) клиенты домов попечения и работники, непосредственно контактирующие с клиентами, направляются на тестирование.

- 1. ОБЕСПЕЧЬТЕ ИЗОЛЯЦИЮ КЛИЕНТА,**
- 2. СВЯЖИТЕСЬ С МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКОМ (в учреждении или семейным врачом/сестрой клиента)**
- 3. ОРГАНИЗУЙТЕ ЛАБОРАТОРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ КЛИЕНТА НА COVID-19.**

- Немедленно надеть медицинские маски клиенту и всем, кто находится с ним в одном помещении.
- Немедленно изолировать заболевшего клиента и свести к минимуму его контакты с другими людьми.
- Известить о подозрении на заражение медицинского работника – медработника учреждения или семейного врача клиента, который даст дальнейшие инструкции, – а также другие стороны (см. выше).
- Необходимость госпитализации клиента оценивает медицинский работник.
- Если госпитализация не нужна, следует обеспечить изоляцию (при необходимости можно поселить в одну комнату несколько клиентов с одним и тем же диагнозом) и тестирование клиента на COVID-19.
- Все работники должны пользоваться средствами индивидуальной защиты, или СИЗ (медицинская маска, защитный халат, перчатки).
- Выполнить уборку, заключительную дезинфекцию и проветривание помещения, где находился клиент с подозрением на инфекцию.

- Установить, с кем непосредственно контактировал клиент с подозрением на заражение (близкий контакт предполагает нахождение в непосредственном контакте с COVID-19 пациентом минимально в течение 15 минут и в радиусе менее 2 метров не пользуясь рекомендованными СИЗ или пользуясь ими неправильно) как с персоналом, так и с другими клиентами и задокументировать.
- Всех людей, которые контактировали с зараженным, не пользуясь СИЗ, следует изолировать на 14 дней (т.е. работника отправить домой (см. ниже), клиента учреждения отделить от остальных как контактного. Контактных можно поместить вместе).
- Следить за состоянием здоровья клиента. Если симптомы заболевания усугубляются (затрудненное дыхание, ощущение нехватки воздуха), немедленно известить об этом медицинского работника, при необходимости вызвать скорую помощь.
- Объясните клиенту, почему он должен все время вспышки болезни находиться только в своей комнате.
- Обеспечить изолированного клиента ТВ, радио и т.п., чтобы он мог заполнить время изоляции.

ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

- Перед использованием средств индивидуальной защиты (СИЗ), обработать руки антисептиком
- Надевать в соответствии с инструкцией по применению СИЗ
- Менять перчатки и фартук при переходе к новому клиенту
- Снять загрязненную защитную одежду в соответствии с инструкцией по применению СИЗ и обработать руки антисептиком

ПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО ИНВЕНТАРЯ

- При возможности отдельный инвентарь/средства для ухода и диагностики (термометр, аппарат для измерения давления и др) для каждого клиента. При повторном использовании средства дезинфицируются в комнате.
- Документация не заносится в палату

УБОРКА ПОМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО КАК ИЗОЛЯТОР

- При уборке изолятора следует применять предусмотренные СИЗ – одноразовые перчатки, халат, маску или респиратор.
- Выделить отдельный инвентарь для уборки изолятора
- Направление уборки всегда от чистого к грязному
- Проводить уборку в 2 этапа – сначала уборка с использованием моющих средств и затем дезинфекция с использованием дезинфектантов
- Ежедневно не менее 3 раз дезинфицировать контактные поверхности (особенно дверные ручки, ручки шкафов и тумбочек, край кровати, раковину, смеситель и т.п.)
- Из уборочного инвентаря необходимы одноразовые тряпки, швабра и скребок
- Перед уборкой палаты тряпки и др инвентарь следует смочить в чистой зоне и внести весь инвентарь, необходимый для уборки сразу в палату
- Если уборка делается в нескольких палатах, то можно использовать тот же инвентарь, но дезинфицировать между уборкой разных палат
- Если нужно заменить постельное белье, то нужно сначала снять грязное белье, затем поменять перчатки и фартук и двигаться от чистого к грязному

- Проветривать изоляционные палаты ежедневно
- Принадлежности и тряпки для уборки многоразового использования нужно стирать при температуре не менее 90°C.

ПИТАНИЕ КЛИЕНТОВ

- Организовать питание клиентов в комнатах.
- После кормления мыть посуду в посудомоечной машине горячей водой и моющим средством. Если в учреждении нет посудомоечной машины, рекомендуется пользоваться одноразовой посудой.
Инвентарь, используемый для сервировки пищи (например, тележки, подносы и т.п.) следует дезинфицировать до и после использования.
- Твердые пищевые отходы и одноразовую посуду сразу выбрасывать в мусорные пакеты, жидкости выливать в канализацию.

ОБРАБОТКА БЕЛЬЯ

- Использованное белье упаковывать в пластиковый пакет в комнате клиента. Для уничтожения возбудителей контактной инфекции достаточно машинной стирки (при температуре не ниже 60 градусов).
- Рекомендуется пользоваться подушками, допускающими машинную стирку, и матрасами в пластиковых чехлах, которые можно вымыть и продезинфицировать после использования.

ЭКСКРЕМЕНТЫ, ОТХОДЫ

- Экскременты отправлять прямо в канализацию, без предварительной дезинфекции.
- У каждого клиента, нуждающегося в кресле-туалете, бутылке для мочи и/или утке, этот инвентарь должен быть индивидуальным. Очистка и дезинфекция этого инвентаря производится в техническом помещении или туалете, при их отсутствии инвентарь безопасным способом доставляют в моечную. После обработки инвентарь должен быть возвращен тому же клиенту.
- Отходы следует собирать в закрывающиеся пакеты (при возможности в желтые пакеты для медицинских отходов)
- Дезинфицировать внешнюю сторону пакета перед выносом из комнаты
- Отходы следует собирать в пластиковые пакеты и хранить в них до транспортировки, а после выноса из комнаты упаковывать в маркированные мусорные пакеты.

ТРАНСПОРТИРОВКА

- При неизбежности транспортировки нужно применять все действующие требования по изоляции от контакта (дезинфекция контактных поверхностей, вспомогательных средств и т.д.).
- В случае автомобильной перевозки ее организатор должен быть информирован о необходимости изоляции от контакта, чтобы он принял требуемые меры.
- После транспортировки следует очистить салон автомобиля, исходя из требований к помещению, используемому как изолятор.
- Возвращение в дом социального попечения клиента, находившегося на лечении в больнице или реабилитационном стационаре, должно происходить в соответствии с

результатами теста SARS-CoV-2: при положительном результате клиента помещают с группой COVID, при отрицательном – с группой PUHAS. Если в доме социального попечения нет группы COVID, то есть нет ни одного клиента с положительным результатом теста, помещать в этот дом клиента с положительным результатом нельзя.

ОБРАЩЕНИЕ С ТЕЛОМ УМЕРШЕГО

- Вызвать службу для транспортировки тела. Тело умершего с диагнозом COVID-19 нельзя передавать родным.
- При необходимости снять с умершего все катетеры, трубки и др. При этом использовать СИЗ - респиратор FFP2/ FFP3, защитный халат или фартук, защитные перчатки.
- Минимизировать контакты с телом умершего. Оставить тело на месте смерти до приезда службы для транспортировки умерших, которая упакует и увезет тело.
- После вывоза тела проветрить помещение и сделать заключительную уборку и дезинфекцию помещения, как указано в пункте УБОРКА ПОМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛЬУЕМОГО КАК ИЗОЛЯТОР.
- Постельное белье и принадлежности обработать как указано в пункте ОБРАБОТКА БЕЛЬЯ
- Вымыть и продезинфицировать все предметы для повторного использования
- Личные вещи умершего можно передать его близким после очистки и дезинфекции

ОТМЕНА ИЗОЛЯЦИИ И ПРИЗНАНИЕ ОТСУТСТВИЯ COVID-19 В ДОМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- Изоляция каждого пациента с COVID-19 может быть отменена не ранее, чем через 14 дней с момента появления симптомов заболевания.
- При необходимости проконсультируйтесь с медицинским работником (медиком учреждения и/или семейным врачом или медсестрой клиента).
- Дом социального попечения считается чистым от COVID-19 по истечении 14 дней с момента выздоровления последнего клиента или работника.

УВЕДОМЛЕНИЕ

При подозрении на коронавирус или установленном диагнозе COVID-19 у клиента или работника об этом следует немедленно известить:

- Семейного врача клиента или работника, а также (при наличии) медика учреждения

Помимо этого, необходимо уведомить:

1. **Региональное представительство (РП) Департамента здравоохранения.**
[Северное РП: juta.varjas@terviseamet.ee](mailto:juta.varjas@terviseamet.ee)
[Южное РП: tii.luht@terviseamet.ee](mailto:tii.luht@terviseamet.ee)
[Западное РП: kadri.juhkam@terviseamet.ee](mailto:kadri.juhkam@terviseamet.ee)
[Восточное РП: marje.muusikus@terviseamet.ee](mailto:marje.muusikus@terviseamet.ee)
2. **Департамент социального страхования:** контактное лицо Райво Сультс, тел. +372 511 0689, e-mail: raivo.sults@sotsiaalkindlustusamet.ee.
3. Орган местного самоуправления по месту нахождения учреждения.

Тема электронного письма: **COVID-19 nakkuskahtlus hoolekandeesutuses.** (Подозрение на заражение в попечительском учреждении) В извещении нужно указать:

1. Название учреждения и орган местного самоуправления по месту его деятельности
2. Количество клиентов и работников с подозрением на заражение
3. Количество клиентов и работников с подтвержденным заражением
4. Контактное лицо
5. При необходимости привести дополнительную информацию, которую считает важной передающий это извещение работник.
6. Напр. общее число клиентов и работников

Каждое учреждение назначает контактное лицо, например кадровика.

Учреждение связывается с чиновником регионального представительства Департамента здравоохранения и сообщает о потребности направить людей на тестирование. Контактные данные региональных чиновников Департамента здравоохранения:

Регион	Контактное лицо	E-mail
Южный регион	Тийа Лухт	tiia.luht@terviseamet.ee
Восточный регион	Марье Муусикус	marje.muusikus@terviseamet.ee
Восточный регион	Екатерина Марьина	jekaterina.marjina@terviseamet.ee
Западный регион	Кадри Юхкам	kadri.juhkam@terviseamet.ee
Харьюмаа	Янне Нурме	janne.nurme@terviseamet.ee
Харьюмаа	Геа Овсянников	gea.ovsjannikov@terviseamet.ee
Харьюмаа	Анна Трапидо	anna.trapido@terviseamet.ee
Рапламаа	Эллен Виллиг	ellen.villig@terviseamet.ee
Ярвамаа	Майе Лаос	maie.laos@terviseamet.ee

Получив сообщение, сотрудник Департамента здравоохранения уточняет нужные данные (например, сообщает учреждению свой личный код для шифрования).

Контактное лицо каждого учреждения передает список на основании следующего образца (см. ниже). Если кто-либо может самостоятельно отправиться на тестирование на своем автомобиле, это обязательно нужно указать в сообщении (в таком случае он может пройти тестирование в мобильном пункте отбора проб).

Образец извещения

Контактное лицо учреждения (имя, фамилия, e-mail, тел.) Дата:

Направлен(а) на тестирование:

Личный код	Фамилия	Имя	Контактные данные	Регистровый код направляющего учреждения	Название направляющего учреждения	Симптомы	Прибудет самостоятельно на автомобиле
			Телефон				

Важно! Пожалуйста, отправляйте списки сотруднику регионального отделения Департамента здравоохранения **в виде шифрованного сообщения!**

Получив сообщение, представитель центра тестирования связывается с включенным в список лицом и согласует с ним место и время взятия пробы. К сведению: в Эстонии работают 7 мобильных пунктов отбора проб: 2 в Таллинне, 1 в Пярну, 1 в Тарту, 1 в Нарве, 1 в Кохтла-Ярве и 1 в Курессааре. Подробные указания, адреса пунктов отбора проб и т.п. можно получить у регионального чиновника Департамента здравоохранения.

NB! Следите за инструкциями по организации тестирования, издаваемыми Департаментом здравоохранения – они изменяются в зависимости от развития ситуации.