



01.04.2020

## Изоляция в домах социального попечения (COVID-19)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**При подозрении на коронавирус или установленном диагнозе COVID-19 у клиента или работника об этом следует немедленно известить:**

- Семейного врача клиента или работника, а также (при наличии) медика учреждения

**Помимо этого, необходимо уведомить:**

1. **Региональное представительство (РП) Департамента здравоохранения.**  
[Северное РП: juta.varjas@terviseamet.ee](mailto:juta.varjas@terviseamet.ee)  
[Южное РП: tiia.luht@terviseamet.ee](mailto:tiia.luht@terviseamet.ee)  
[Западное РП: kadri.juhkam@terviseamet.ee](mailto:kadri.juhkam@terviseamet.ee)  
[Восточное РП: marje.muusikus@terviseamet.ee](mailto:marje.muusikus@terviseamet.ee)
2. **Департамент социального страхования:** контактное лицо Райво Сультс, тел. +372 511 0689, e-mail: [raivo.sults@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:raivo.sults@sotsiaalkindlustusamet.ee).
3. Орган местного самоуправления по месту нахождения учреждения.

Тема электронного письма: **COVID-19 nakkuskahtlus hoolekandeesutuses.** (Подозрение на заражение в попечительском учреждении)

В извещении нужно указать:

1. Название учреждения и орган местного самоуправления по месту его деятельности
2. Количество клиентов и работников с подозрением на заражение
3. Количество клиентов и работников с подтвержденным заражением
4. Контактное лицо
5. При необходимости привести дополнительную информацию, которую считает важной передающий это извещение работник.

### ПРИНЦИПЫ ИЗОЛЯЦИИ КЛИЕНТОВ

I. Дом социального попечения закрыт для посещения и не принимает новых клиентов.

II. Дом социального попечения должен распределить клиентов на две группы:

1. клиенты, клинически здоровые или с отрицательным результатом теста (ЧИСТО),
2. клиенты с симптомами COVID-19 или положительным результатом теста, не нуждающиеся в госпитализации (COVID).

III. Сгруппировать по тому же принципу обслуживающий персонал:

1. персонал, клинически здоровый или с отрицательным результатом теста (ЧИСТО),
2. работники с симптомами COVID-19 или положительным результатом теста, не нуждающиеся в госпитализации (COVID).

V. Не допускается подмена работников персоналом из других отделений вплоть до полного выздоровления всех клиентов с COVID-19. Во время вспышки COVID-19 персонал не должен работать в других подразделениях или учреждениях. Если по причине болезни работников возникнет нехватка персонала, следует принимать на работу только людей с отрицательным результатом теста.

VI. Ввести в отделениях ежедневный медосмотр клиентов с обязательным измерением температуры тела (по возможности пользоваться бесконтактным методом измерения). Результаты измерений записывать в специальную базу данных (журнал).



01.04.2020

VII. При изоляции каждому должна быть обеспечена безопасная среда с учетом, помимо прочего, потребностей клиентов с психиатрическим диагнозом и т.п.

VII. Передвижение клиентов из комнаты в комнату и между отделениями запрещено.

IX. Все совместные мероприятия приостановить.

X. В сотрудничестве с органом местного самоуправления продумать необходимость, возможности и соответственно спланировать введение в эксплуатацию альтернативного места оказания услуг на время вспышки COVID-19.

XI. Запрещается запрашивать с клиентов дополнительную плату за меры изоляции.

## **ЕСЛИ У КЛИЕНТА ПОЯВИЛИСЬ РЕСПИРАТОРНЫЕ СИМПТОМЫ:**

### **1. ОБЕСПЕЧЬТЕ ИЗОЛЯЦИЮ КЛИЕНТА, СВЯЖИТЕСЬ С МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКОМ И ОРГАНИЗИРУЙТЕ ЛАБОРАТОРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ КЛИЕНТА НА COVID-19.**

- Немедленно надеть медицинские маски клиенту и всем, кто находится с ним в одном помещении. Немедленно изолировать заболевшего клиента и свести к минимуму его контакты с другими людьми.
- Известить о подозрении на заражение медицинского работника – медработника учреждения или семейного врача клиента, который даст дальнейшие инструкции, – а также другие стороны (см. выше).
- Необходимость госпитализации клиента оценивает медицинский работник.
- Если госпитализация не нужна, следует обеспечить изоляцию (при необходимости можно поселить в одну комнату несколько клиентов с одним и тем же диагнозом) и тестирование клиента на COVID-19.
- Если диагноз COVID-19 у клиента подтвердится, об этом нужно немедленно, по телефону или рассылкой по электронной почте, уведомить Департамент здравоохранения, Департамент социального страхования и орган местного самоуправления (контактные данные приведены выше).
- Все работники должны пользоваться средствами индивидуальной защиты, или СИЗ (медицинская маска, защитный халат, перчатки).
- Выполнить полную дезинфекцию помещения, где находился клиент с подозрением на инфекцию (проветрить, провести влажную уборку всех поверхностей 1%-м раствором перекиси водорода и т.п.).
- Установить, с кем вступал в близкий контакт клиент с подозрением на заражение (например, сиделка, которая осуществляла непосредственный уход за этим клиентом, не пользуясь рекомендованными СИЗ или пользуясь ими неправильно).
- Зафиксировать имена всех работников, с которым вступал в контакт клиент с подозрением на заражение, и принять все меры для того, чтобы предотвратить дальнейшее распространение вируса в учреждении.
- Всех людей, которые контактировали с зараженным, не пользуясь СИЗ, следует изолировать на 14 дней (т.е. работника отправить домой (см. ниже), клиента учреждения изолировать от остальных).
- Следить за состоянием здоровья клиента. Если симптомы заболевания усугубляются (затрудненное дыхание, ощущение нехватки воздуха), немедленно известить об этом



01.04.2020

медицинского работника, при необходимости вызвать скорую помощь. Только лихорадка/жар и положительный результат тестирования на COVID-19 еще не являются показаниями для госпитализации.

- Объясните клиенту, почему он должен все время болезни провести один в своей комнате.
- Настоятельная рекомендация: в зависимости от типа учреждения, изолировать при необходимости следует сразу все отделение, этаж или подразделение.
- Уход за изолированным клиентом должен по возможности обеспечиваться одной и той же сиделкой, которую нужно снабжать надлежащими СИЗ.
- Необходимо обеспечить, чтобы изолированных не посещали другие клиенты.
- Обеспечить изолированного клиента ТВ, радио и т.п., чтобы он мог заполнить время изоляции.
- Следует провести обучение персонала правильному пользованию СИЗ индивидуальной защиты.
- Снятие загрязненной защитной одежды должно при возможности происходить под наблюдением инструктора, который следит за правильностью процедуры по контрольному списку.
- На видных местах должны быть размещены инструкции и пиктограммы по эксплуатации СИЗ.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ИЗОЛЯТОРА**

- Перед контактом с клиентом обработать руки антисептиком.
- Входить в комнату в средствах индивидуальной защиты: перчатки, закрывающая нос и рот маска, одноразовый халат.
- По возможности оборудовать комнату необходимыми средствами медицинской помощи, ухода и исследования (термометр, аппарат для измерения давления и т.д.). По завершении изоляции клиента все эти средства нужно очистить и продезинфицировать. Средства многократного использования подвергать первичной дезинфекции на месте. В комнату нельзя вносить документацию.
- При любом передвижении клиента (например, после туалета или выхода на улицу) несколько раз в день дезинфицировать контактные поверхности (раковину, и в особенности смеситель; унитаз и сиденье; дверные ручки).
- При выходе из комнаты снимать средства индивидуальной защиты и складывать в мусорный пакет. После этого обрабатывать руки антисептиком. Сняв перчатки и обработав руки антисептиком, уже нельзя прикасаться руками к загрязненным поверхностям и предметам в комнате клиента.

#### **ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

- Все работники должны пользоваться СИЗ (медицинская маска, защитный халат, перчатки и т.п.). См. инструкцию по применению СИЗ.

#### **МЫТЬЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ РУК**

- Следует обеспечить наличие в разных местах (в туалетах, возле входов в здание, в мочных, комнатах клиентов и т.п.) достаточное количество средств для мытья и дезинфекции рук.



01.04.2020

- Регулярно напоминать клиентам о необходимости мыть руки, по мере надобности руководить ими и помогать. См. инструкцию по мытью и дезинфекции рук.

### **ОЧИСТКА ПОМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО КАК ИЗОЛЯТОР**

- Ежедневно проводить в помещении влажную уборку. При возможности отдельно очищать отделения/комнаты для здоровых и больных: сначала полностью производится уборка отделений/комнат для здоровых, а затем – для больных.
- При уборке изолятора следует применять предусмотренные СИЗ – одноразовые перчатки, халат, маску или респиратор.
- При очистке помещений следует соблюдать рекомендации Департамента здравоохранения:  
[https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/soovitud\\_tohusaks\\_puhastamiseks\\_ja\\_desinfitseerimiseks\\_taiendatud\\_18.03.2020.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/soovitud_tohusaks_puhastamiseks_ja_desinfitseerimiseks_taiendatud_18.03.2020.pdf);
- Уборка должна начинаться с очистки кровати и предметов, находящихся поблизости от клиента. Пол моется в последнюю очередь.
- Для уборки использовать обычные моющие средства и одноразовые салфетки.
- Выполнить влажную уборку поверхностей, смочив средством хозяйственную салфетку (до мокрого, а не слегка увлажненного состояния).
- Тщательно вымыть теплой водой с моющим средством, а затем продезинфицировать все контактные поверхности, к которым мог прикоснуться клиент, такие как рама кровати, шкафы и тумбочки, подоконники, раковины (особенно смеситель!), унитаз и сиденье. Ежедневно не менее 3 раз дезинфицировать контактные поверхности (особенно дверные ручки, ручки шкафов и тумбочек, край кровати, раковину, смеситель и т.п.). Прочие поверхности очищать несколько раз в день.
- Инвентарь для уборки после использования нужно очищать моющим средством и дезинфицировать. При возможности отдельной уборки отделений/комнат для здоровых и больных следует исходить из следующего принципа: отдельный инвентарь и моющие средства для каждого отделения.
- При необходимости перемещения клиента между комнатами или отделениями нужно перед переводом клиента дезинфицировать вещи, которыми он пользуется.
- Для утилизации средств индивидуальной защиты рекомендуется пользоваться мусорными ящиками с педалью. Если мусорного ящика с педалью нет, нужно обеспечить отдельный ящик для одноразовых СИЗ и выносить его несколько раз в день.
- Выносить мусорный ящик следует в защитных перчатках.
- После уборки стирать салфетки и mopы в стиральной машине при температуре не менее 60 градусов.
- По возможности ежедневно по несколько раз и не менее чем по 15 минут проветривать помещения.
- Специалист об очистке контактных поверхностей:
  - на эстонском языке: <https://www.youtube.com/watch?v=AO9VOV2PcVU>
  - на русском языке: <https://www.youtube.com/watch?v=5CoAGPjHroU&feature=youtu.be>

### **ПИТАНИЕ КЛИЕНТОВ**

- Организовать питание клиентов в комнатах.
- После кормления мыть посуду в посудомоечной машине горячей водой и моющим средством. Если в учреждении нет посудомоечной машины, рекомендуется пользоваться одноразовой посудой.



01.04.2020

Инвентарь, используемый для сервировки пищи (например, тележки, подносы и т.п.) следует дезинфицировать до и после использования.

- Твердые пищевые отходы и одноразовую посуду сразу выбрасывать в мусорные пакеты, жидкости выливать в канализацию.

#### **ОБРАБОТКА БЕЛЬЯ**

- Использованное белье упаковывать в пластиковый пакет в комнате клиента. Для уничтожения возбудителей контактной инфекции достаточно машинной стирки (при температуре не ниже 60 градусов).
- Рекомендуется пользоваться подушками, допускающими машинную стирку, и матрасами в пластиковых чехлах, которые можно вымыть и продезинфицировать после использования.

#### **ЭКСКРЕМЕНТЫ, ОТХОДЫ**

- Экскременты отправлять прямо в канализацию, без предварительной дезинфекции.
- У каждого клиента, нуждающегося в кресле-туалете, бутылке для мочи и/или утке, этот инвентарь должен быть индивидуальным. Очистка и дезинфекция этого инвентаря производится в техническом помещении или туалете, при их отсутствии инвентарь безопасным способом доставляют в моечную. После обработки инвентарь должен быть возвращен тому же клиенту.
- Отходы следует собирать в пластиковые пакеты и хранить в них до транспортировки, а после выноса из комнаты упаковывать в маркированные мусорные пакеты.

#### **ТРАНСПОРТИРОВКА**

- Передвижение и транспортировку клиента за пределами его отделения/комнаты следует ограничить.
- При неизбежности транспортировки нужно применять все действующие требования по изоляции от контакта (дезинфекция контактных поверхностей, вспомогательных средств и т.д.).
- В случае автомобильной перевозки ее организатор должен быть информирован о необходимости изоляции от контакта, чтобы он принял требуемые меры.
- После транспортировки следует очистить салон автомобиля, исходя из требований к помещению, используемому как изолятор.
- Возвращение в дом социального попечения клиента, находившегося на лечении в больнице или реабилитационном стационаре, должно происходить в соответствии с результатами теста SARS-CoV-2: при положительном результате клиента помещают с группой COVID, при отрицательном – с группой PUNAS. Если в доме социального попечения нет группы COVID, то есть нет ни одного клиента с положительным результатом теста, помещать в этот дом клиента с положительным результатом нельзя.

## **2. ОТМЕНА ИЗОЛЯЦИИ И ПРИЗНАНИЕ ОТСУТСТВИЯ COVID-19 В ДОМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

- Изоляция каждого пациента с COVID-19 может быть отменена не ранее, чем через 14 дней с момента появления симптомов заболевания.
- При необходимости проконсультируйтесь с медицинским работником (медиком учреждения и/или семейным врачом или медсестрой клиента).
- Дом социального попечения считается чистым от COVID-19 по истечении 14 дней с момента выздоровления последнего клиента или работника.



01.04.2020

**ТЕСТИРОВАНИЕ НА COVID-19**

Тест проводится прежде всего для клиентов и непосредственно контактирующих с ними работников общего и круглосуточного специального ухода, у которых возникли симптомы острого респираторного заболевания (лихорадка, сухой кашель, затрудненное дыхание и т.д.).

Каждое учреждение назначает контактное лицо, например кадровика.

Учреждение связывается с чиновником регионального представительства Департамента здравоохранения и сообщает о потребности направить людей на тестирование. Контактные данные региональных чиновников Департамента здравоохранения:

Регион	Контактное лицо	E-mail
Южный регион	Тийа Лухт	<a href="mailto:tiia.luht@terviseamet.ee">tiia.luht@terviseamet.ee</a>
Восточный регион	Марье Муусикус	<a href="mailto:marje.muusikus@terviseamet.ee">marje.muusikus@terviseamet.ee</a>
Восточный регион	Екатерина Марьина	<a href="mailto:jekaterina.marjina@terviseamet.ee">jekaterina.marjina@terviseamet.ee</a>
Западный регион	Кадри Юхкам	<a href="mailto:kadri.juhkam@terviseamet.ee">kadri.juhkam@terviseamet.ee</a>
Харьюмаа	Янне Нурме	<a href="mailto:janne.nurme@terviseamet.ee">janne.nurme@terviseamet.ee</a>
Харьюмаа	Геа Овсянников	<a href="mailto:gea.ovsjannikov@terviseamet.ee">gea.ovsjannikov@terviseamet.ee</a>
Харьюмаа	Анна Трапидо	<a href="mailto:anna.trapido@terviseamet.ee">anna.trapido@terviseamet.ee</a>
Рапламаа	Эллен Виллиг	<a href="mailto:ellen.villig@terviseamet.ee">ellen.villig@terviseamet.ee</a>
Ярвамаа	Майе Лаос	<a href="mailto:maie.laos@terviseamet.ee">maie.laos@terviseamet.ee</a>

Получив сообщение, сотрудник Департамента здравоохранения уточняет нужные данные (например, сообщает учреждению свой личный код для шифрования).

Контактное лицо каждого учреждения передает список на основании следующего образца (см. ниже). Если кто-либо может самостоятельно отправиться на тестирование на своем автомобиле, это обязательно нужно указать в сообщении (в таком случае он может пройти тестирование в мобильном пункте отбора проб).

**Образец извещения**

Контактное лицо учреждения (имя, фамилия, e-mail, тел.)

Дата:

Направлен(а) на тестирование:

Личный код	Фамилия	Имя	Контактные данные	Регистровый код направляющего учреждения	Название направляющего учреждения	Симптомы	Прибудет самостоятельно на автомобиле
			Телефон				

Важно! Пожалуйста, отправляйте списки сотруднику регионального отделения Департамента здравоохранения **в виде зашифрованного сообщения!**

Получив сообщение, представитель центра тестирования связывается с включенным в список лицом и согласует с ним место и время взятия пробы. К сведению: в Эстонии работают 7 мобильных пунктов отбора проб: 2 в Таллинне, 1 в Пярну, 1 в Тарту, 1 в Нарве, 1 в Кохтла-Ярве и 1 в Курессааре. Подробные указания, адреса пунктов отбора проб и т.п. можно получить у регионального чиновника Департамента здравоохранения.

**NB! Следите за инструкциями по организации тестирования, издаваемыми Департаментом здравоохранения – они изменяются в зависимости от развития ситуации.**



TERVEISEAMET

01.04.2020