

TÖÖTAJATE TERVISEKONTROLL

SISUKORD:

SISSEJUHATUS.....	lk 3
1. TERVISEKONTROLL JA TÖÖKESKKONNA OHUTEGURID.....	lk 3
2. TÖÖANDJA ÜLESANDED TÖÖTAJA TERVISEKONTROLI SUUNAMISEL....	lk 6
3. TÖÖTAJA KOHUSTUSED TERVISEKONTROLI LÄBIMISEL.....	lk 7
4. TERVISEKONTROLI LÄBIVIIMISE KORD.....	lk 8
4.1 Esmane tervisekontroll.....	lk 9
4.2 Perioodiline tervisekontroll.....	lk 9
4.3 Töötervishoiuarsti roll tervisekontrolli läbiviimisel.....	lk 9
4.4 Tervisekontrolli otsus	lk 10
5. TERVISEKONTROLI ANDMETE SÄILITAMINE.....	lk 11
6. KOKKUVÕTTEKS.....	lk 12
KASUTATUD KIRJANDUS.....	lk 13
LISAD	lk 13
Lisa 1. Tervisekontrolli suunatud töötajate nimekirja vorm.....	lk 14
Lisa 2. Töötaja tervisedeklaratsiooni vorm.....	lk 15

SISSEJUHATUS

Töötervishoius mõistetakse tervisekontrolli all töötaja, töötervishoiuspetsialisti ning teiste vajalike asjatundjate planeeritud kokkusaamist eesmärgiga selgitada välja, hinnata ja jälgida töötaja tervise seisundit ning funktsioonivõimet. Töötajate tervisekontrolli korraldust reguleerib mitu õigusakti, millest põhiline on „Töötervishoiu ja tööohutuse seadus.” Kuidas konkreetselt tervisekontrolli korraldada, reguleerib vastav sotsiaalministri määrus nr 74 „Töötajate tervisekontrolli kord”.

Tervisekontrolli eesmärgiks võib olla:

- hoida ära tööga seotud haigusi ja vaevusi
 - välistada selliste töötajate sattumine terviseohtlikele töödele, kellel on eriti suur haigestumisoht
 - teavitada töötajaid tööprotsessis esinevatest ohtudest ja nende tõrjest;
- edendada töötaja tervist ja funktsionaalset võimekust
 - hinnata töötaja tervise lähteseisu eesmärgiga saada võrdlusalus jälgimiseks
 - hinnata töökõlblikkust mõjustavate haiguste olemasolu siis, kui tööst tulenevad erinõuded tervisele;
- kujundada hästi toimiv töökollektiiv ning tervislik ja ohutu töökeskkond
 - kujundada vajaduse ja võimaluse korral töökeskkond ümber töötaja spetsiifiliste vajaduste järgi

Töötajate tervisekontrolli peamiseks eesmärgiks on töötaja sobivuse hindamine tehtavaks tööks ning tööst tingitud tervisehäirete võimalikult varajane avastamine, samuti terviseriskide vähendamine ja/või vältimine.

1. TERVISEKONTROLL JA TÖÖKESKKONNA OHUTEGURID

Töötervishoiu ja tööohutuse seadusest tuleneb tööandja kohustus korraldada tervisekontrolli ööajal töötajatele ning töötajatele, kelle tervist võib tööprotsessi käigus mõjutada töökeskkonna ohutegur või töö laad. Kui ööajal töötajate osas määratleb seadus selgelt, millistele töötajatele tuleb tervisekontroll korraldada (töötajatele, kes töötavad ööajal vähemalt 3 tundi oma igapäevasest tööajast või vähemalt kolmandiku oma iga aastasest

tööajast), siis teine töötajate kategooria on hinnanguline ning sõltub riskianalüüsi läbiviimise käigus avastatud ohuteguritest..

Tervisekontrolli kord kehtib töötajatele, kelle tervist võivad mõjutada järgnevad töökeskkonna ohutegurid:

1. Füüsilised ohutegurid, milleks on:

- müra
- vibratsioon
- kõrge ja madal õhutemperatuur
- ultravioletne kiirgus, infrapunane kiirgus, raadiosageduslik kiirgus, madalsageduslikud ning staatilised elektriväljad (mitteioniseeriv kiirgus)
- ioniseeriv kiirgus
- kõrge õhurõhk

2. Keemilised ohutegurid, milleks on:

- ohtlikud kemikaalid ja neid sisaldavad valmistised, mis on märgistatud ohutunnusega X_i (ärritav), X_n (kahjulik), C (sööbiv), T (mürgine), T+ (väga mürgine) või mis kuuluvad 1. ja 2. kategooria kantserogeenide või mutageenide hulka
- anorgaanilise ja mineraalse päritoluga tolmutud, näiteks asbesti-, kvartsi-, tsemendi-, põlevkivi- ja metallitolm, tahm
- orgaanilise päritoluga tolmutud, näiteks puidu-, jahu-, puuvilla- ja linatolm, loomade epiteelitolm
- biotsiidid
- vähiravimid, anesteesiagaasid ja antibiootikumid lahusena
- plii ja selle ühendid

Asjasse puutuvad õigusaktid:

- 1) Vabariigi Valitsuse 20.03.2001 määrus nr 105 „Ohtlike kemikaalide ja neid sisaldavate materjalide kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded” § 11.
- 2) Vabariigi Valitsuse 15.12.2005 määrus nr 308 „Kantserogeensete ja mutageensete kemikaalide käitlemisele esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded” § 12.

- 3) Vabariigi Valitsuse 20.06.2000 määrus nr 193 „Plii ja selle ioonsete ühendite kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded” § 3.
- 4) Vabariigi Valitsuse 11.10.2007 määrus nr 224 „Asbestitööle esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded” § 13.

3. Bioloogilised ohutegurid, milleks on 2. 3. ja 4. ohurühma bioloogilised ohutegurid.

Asjasse puutuv õigusakt:

Vabariigi Valitsuse 05.05.2000 määrus nr 144 „Bioloogilistest ohuteguritest mõjutatud töökeskkonna töötervishoiu ja tööohutuse nõuded” § 11.

4. Füsioloogilised ohutegurid, milleks on:

- raskuste käsitsi teisaldamine (sotsiaalministri 27.02.2001 määruse nr 26 „Raskuste käsitsi teisaldamine töötervishoiu ja tööohutuse nõuded” järgi kuuluvad tervisekontrollile need töötajad, kellede puhul raskuste teisaldamisest tulenev terviseriski hinne on suurem kui 10: seega riskitasemed 2,3,4)

Asjasse puutuv õigusakt:

Sotsiaalministri 27.02.2001 määrus nr 26 „Raskuste käsitsi teisaldamine töötervishoiu ja tööohutuse nõuded” § 3 lg 7.

- sama tüüpi liigutuste kordumisega ning üleväsimust põhjustavate sundasendite ja liigutustega seotud tööd. (Konkreetne ohutegur on Eestis tööandjate poolt väga sageli alahinnatud. Samas on see kutsehaiguste statistika põhjal sagedaseim tööga seotud haiguste põhjustaja).

5. Töölaad, milleks on:

- öötöö (nagu eespool märgitud, on töötamise kestus öösel määratletud TTOS § 13 lõike 1 punktis 7¹)
- kuvariga töötamine

Asjasse puutuv õigusakt:

Vabariigi Valitsuse 15.11.2000 määrus nr 362 „Kuvariga töötamise tervishoiu ja tööohutuse nõuded” § 3 lõige 5.

6. Muu ohutegur või töölaad, mida ei ole nimetatud punktides 1 kuni 5, kuid mis võib põhjustada tööga seotud haigestumist.

Siia alla võiks kuuluda niisugused ohutegurid, mida on küll raske hinnata, kuid mis esinevad ka töökeskkonnas. Nendeks võiksid olla psühholoogilised ohutegurid, mis TTOS-i § 9 lõike 2 kohaselt on monotoonne või töötaja võimetele mittevastav töö, halb töökorraldus ja pikaajaline töötamine üksinda ning muud samalaadsed tegurid, mis võivad aja jooksul põhjustada muutusi töötaja psüühilises seisundis jne.

2. TÖÖANDJA ÜLESANDED TÖÖTAJA TERVISEKONTROLI SUUNAMISEL

Töötaja tervisekontrolli suunamisel võtab tööandja aluseks:

- 1) töökeskkonna riskianalüüsi
- 2) eelmises tervisekontrolli otsuses märgitud taastlõikivõime aja.

Töökeskkonna riskianalüüs peab andma tööandjale teavet:

- millised ohutegurid töötajat mõjutavad, milline on nende võimalik mõju;
- kui pikalt need ohutegurid töötajat tööpäeva või töönädala jooksul mõjutavad;
- millised on ohutegurite parameetrite väärtused.

Parameetrite olemasolu eelduseks on nende mõõdetavus ning ka mõõtmistulemus. Ohutegurite parameetrite mõõtmise õigus on üksnes akrediteeritud laboritel. (vaata akrediteerimiskeskuse kodulehelt <http://www.eak.ee/?pageId=81>).

Tervisekontrolli kord kohustab tööandjat töötaja tervisekontrolli suunamisel konsulteerima töökeskkonnaspetsialistiga, kuna tema peab olema esimene inimene, kes tunneb töökeskkonda ettevõttespetsiifiliselt, tunneb töökeskkonna ohutegureid ja peaks suutma hinnata ohuteguri võimalikku mõju. Lisaks on antud sõnaõigus ka töökeskkonnavolinikule – tööandja peab ka tema arvamust küsima. Kui tööandjal on võimalus, siis on soovitatav konsulteerida ka tervishoiuarsti või – õega. Erialase väljaõppe saanud meedikud on kindlasti kõige

pädevamad hindamaks, millistest ohuteguritest lähtuvalt tervisekontroll tuleb korraldada ja millised ohutegurid ei ole olulise tähtsusega.

Tööandjal ei ole õigust otsustada, milline on sobiv sagedus tervisekontrolli korraldamiseks töötajatele. Selle üle saab otsustada ainult töötervishoiuarst, kes on hinnanud töötaja tervislikku seisundit ja omab seetõttu ülevaadet inimese individuaalsetest iseärasustest.

Tööandja peab koostama tervisekontrollile kuuluvatest töötajatest nimekirja. (vaata lisa 1). Nimekirja vormile on vaja kindlasti märkida, milline on töötaja ametikoht, kui kaua ta on töötanud sellel töökohal ning millised on ohutegurid, millega töötaja töökeskkonnas kokku puutub.

Töötervishoiuarstile peab tööandja esitama:

- 1) nimekirja töötajatest, kes vajavad tervisekontrolli
- 2) ettevõtte töökeskkonna riskianalüüsi tulemused
- 3) töökeskkonna mõõtmise andmed
- 4) töötaja varasemate tervisekontrollide otsuste koopiad.

Töötervishoiu ja tööohutuse seadus näeb ette, et tööandjal on õigus kehtestada ettevõttes õigusaktides ettenähtust rangemaid töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid (TTOS § 13 lg 2 p 2). Seega võib tööandja rangema nõudena näha kõikide töötajate (sh nende, kelle tervisele mõjuva ohuteguri riski suurus on olematu või tühine) tervisekontrolli.

Tervisekontroll tuleb läbi viia töö ajal ja tööandja kulul. („Töötajate tervisekontrolli kord” § 5 p 1) Juhul, kui tervisekontrolli kulu on palgast kinni peetud, tuleks töötajal pöörduda töövaidluskomisjoni või kohtu poole alusetu palgast kinnipeetu väljanõudmiseks.

3. TÖÖTAJA KOHUSTUSED TERVISEKONTROLLI LÄBIMISEL

TTOS §14 lõige 1 sätestab töötajate töötervishoiu- ja tööohutuselased kohustused. Töötaja on kohustatud osalema ohutu töökeskkonna loomisel, jälgides töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid ning täitma tööandja, töökeskkonnaspetsialisti, töötervishoiuarsti, tööinspektori ja töökeskkonnavoliniku töötervishoiu- ja tööohutuselase korralduse. Kui töötaja oma kohustusi rikub, saab tööandja karistada teda distsiplinaarkorras töötajate distsiplinaarvastutuse seaduse

alusel. Samas ei vabasta töötajale pandud töötervishoiu- ja tööohutuselased kohustused tööandjat asjaomasest vastutusest. (TTOS §14 lg 4).

Töötervishoiu ja tööohutuse seaduse § 14 lõike 1 punkti 13 kohaselt on töötaja kohustatud läbima tervisekontrolli vastavalt kehtestatud korrale. Vastupidiselt paljudele tööandjate arvamustele ei ole tervisekontrolli korras vabatahtlikkuse printsiipi (kui töötaja tahab minna, siis ma luban seda teha ja hüvitan ka selle kulu, kuid ise ma töötajaid tervisekontrollile ei saada). Teisisõnu, kui töökeskkonna ohutegur või töö laad näevad ette tervise kontrollimise vajaduse ja tööandja on asunud korraldama töötajate tervisekontrolli, siis töötajal lasub kohustus töötervishoiuarsti läbivaatusele minna. Et tervisekontrolli läbimine on töötaja töösuhtest tulenev kohustus, siis selle täitmata jätmise eest saab rakendada töötajate distsiplinaarvastutuse seadusega ettenähtud mõjutamisvahendeid (TTOS § 13 lg 2 p 1).

4. TERVISEKONTROLI LÄBIVIIMISE KORD

Töötaja jaoks on tervisekontrolli läbimise esimeseks sammuks tervisekontrolli kaardi ja tervisedeklaratsiooni täitmine. Tervisekontrolli kaardile märgib töötaja oma varasemad tööandjad ning ametikohad, töötamise kestvuse nendes ettevõtetes. Tervisedeklaratsiooni täitmiseks peab töötaja aga meenutama oma tervise tähtsamaid üksikasju (vaata lisa 2). Tervisedeklaratsioon aitab arstil saada mingitki aimu töötaja eelnenud tervislikust seisundist. Kui töötaja ei ole kindel oma tervisliku seisundi erinevates nüanssides, võib ta töötervishoiuarstil lubada lisaandmeid hankida. Andmeid terviseseisundi või puude kohta loetakse delikaatseteks isikuandmeteks ning nende andmete kogumine ja päringute tegemine on võimalik üldjuhul üksnes inimese kirjalikul nõusolekul („Isikuandmete kaitse seadus” § 11). Tervisedeklaratsioonis esitatud andmete õigsust peab töötaja kinnitama oma allkirjaga.

Oluline on, et töötervishoiuarstile antaks objektiivset infot, et ta oskaks suunata oma uuringuid, teste jms. Tervisedeklaratsioonil on mõtet ainult siis, kui töötajal ei ole soovi midagi tervisekontrolli tegija eest varjata.

Lubamatu on, kui enne töötervishoiuarstile saatmist laseb tööandja töötajatel tervisedeklaratsioonid enda juures ära täita, need kokku kogub (ühtlasi nendega ka tutvub) ja siis ühise dokumentatsioonipakina arstile esitab. Sellist terviseandmete kogumist tööandjal õigust teha ei loe.

4.1 Esmane tervisekontroll

Esmane tervisekontroll tuleb korraldada töötaja tööleasumisest esimese kuu jooksul. („Töötajate tervisekontrolli kord” § 5 p 2). Tervisekontrolli tulemusel saab tööandja kindluse, et töötaja, kes tööle asub, on sobiv seda tööd tegema. Samas saab töötervishoiuarst hea ülevaate töötaja tervislikust olukorrast –vastavalt sellele saab hinnata ka töötaja terviseseisundi muutumist.

Ametite puhul, kus töötaja tervislik olukord võib põhjustada tõsise tervisekahjustuse või kutseõnnetuse juba töötaja esimestel tööpäevadel, ei tuleks tervisekontrolliga oodata esimese kuu lõpuni. Sellistel juhtudel võiks kaaluda varianti, kus töötajat ei lubataks enne iseseisvale tööle, kui ta on läbinud tervisekontrolli ja töötervishoiuarst on tunnistanud, et töötajale sobib see töö ja töötaja tervis vastab töökoha nõuetele. Näiteks ehitaja võib juba oma esimestel tööpäevadel kukkuda tellingutelt langetõve hoo tõttu. Samuti tuleks tervisekontroll enne tööle asumist korraldada ka öötöö puhul, või juhul, kui töötaja puutub töö juures kokku teatud keemiliste ohuteguritega (plii ja selle ühendid) jne.

4.2 Perioodiline tervisekontroll

Perioodiline tervisekontroll tuleb läbi viia pärast esmast tervisekontrolli töötervishoiuarsti poolt näidatud ajavahemikul, kuid mitte harvem kui 1 kord 3 aasta jooksul. („Töötajate tervisekontrolli kord” § 5 p 2).

Tervisekontrolli perioodilisus ei sõltu riskianalüüsi tulemustest ega tööandjast. Riskianalüüsi tulemustest sõltub ainult see, kes töötajatest peaksid tervisekontrolliga olema hõlmatud, kuid mitte sagedus. Tervisekontrolli sageduse üle otsustab siiski ainult töötervishoiuarst, kes peab saama ülevaate konkreetsest töökohast, töötajast ja töökorraldusest.

4.3 Töötervishoiuarsti roll tervisekontrolli läbiviimisel

Töötervishoiuarst ei tohiks alustada oma tööd enne, kui on tutvunud dokumentidega, mida tööandja on talle esitanud (töötajate nimekiri, riskide hindamise tulemused, töökeskkonna ohutegurite mõõtmiste tulemused, eelmiste tervisekontrollide otsused). Samamoodi on töötervishoiuarstil kohustus tutvuda töötaja töökohal tema töökeskkonna ja töökorraldusega.

Väga tähtis on, et töötervishoiuarst tuleks tõepoolest töökohale tutvuma töötaja tööga; vastasel juhul ei saa ta otsustada ka järgnevate tegevuste üle – s.o määrata kindlaks, millised on töötajale vajalikud terviseuuringud, milliseid eriarste tervisekontrollile kaasata.

Tervisekontrolli käigus tutvub arst esmalt tervisekontrolli kaardi ja tervisedeklaratsiooniga. Seejärel suunatakse töötaja töötervishoiu õe juurde, kes teeb ära tervisekontrolliks vajalikud uuringud. Töötaja saabub arsti kabinetti koos uuringutulemustega. Arsti juures toimub põhjalik anamneesi kogumine, tervisedeklaratsiooni põhjalikum analüüs ja varasemate töökohtadega ning uuringute tulemuste hindamine. Järgneb vestlus arstiga, töötaja/patsiendi uurimine, vajadusel psühholoogilised testid, töötaja nõustamine tööohutegurite ja toime osas (tööseärasustest lähtuvalt) ning isikukaitsevahendite tutvustamine lähtuvalt tööspetsiifikast. Kliendiga vesteldes püüab töötervishoiuarst saada võimalikult põhjaliku pildi uuritava eelnevatest haigustest, praegustest seisundist ja ohuteguritest, et siis vajadusel määrata lisauuringud.

Tervisekontrolli kestus keskmiselt ühe inimese kohta on üks tund. Arstikabinetis tuleb kontrolli saadetud töötajal olla tavaliselt 30 minutit. Teise poole ajast võtavad dokumentatsiooni vormistamine ja uuringud.

Töötervishoiuarst ei pea tegema perearsti tööd, arvates, et töötaja tervist tuleb igast küljest põhjalikult uurida, kuna inimene ise nagunii arsti juures ei käi. Töötervishoiuarst peaks ikkagi pöörama tähelepanu neile tervisenäitajatele, mida mõjutab konkreetne töökeskkonna ohutegur, millega inimene töö juures kokku puutub.

Eestis ei eksisteeri standardit selle kohta, milliste tööde tegijad milliseid uuringuid vajavad. Töötervishoiuarsti juurde tulnule tuleks teha just need uuringud, mida tema töö iseloom ja ohutegurid vajavad.

4.4 Tervisekontrolli otsus

Enamasti on võimalik tervisekontrolli otsus teha kohe, pärast tervisekontrolli. Töötervishoiuarst kannab tervisekontrolli tulemused vastavale kaardile. Töötervishoiuarst peab andma hinnangu töötaja terviseseisundile ja tegema otsuse, kas töökeskkond või töökorraldus sobib töötajale või mitte. Lisaks peab töötervishoiuarst tegema teatavaks ka

töötajale tema terviseuuringute tulemused ja tervisekontrolli otsused. Kõik, mida saab käsitleda delikaatsete isikuandmetena (sealhulgas diagnoosid, uuringute tulemused, võimalikud patoloogilised muutused või füsioloogilised eripärad), ei ole tööandjale avaldatavad ja jäävad üksnes arsti täidetavatesse kaartidesse. Läbivaadatule antakse infot tulemustest, hinnang olukorra kohta ja juhtnöörid, kuidas ta oma isikliku tegevusega saab vähendada tööprotsessis esinevaid terviseriske. Informeerimisel ja nõustamisel peab asjad asetama oskuslikult õigetesse mastaapidesse sõltuvalt sellest, mis asjaolud näivad tähtsamad olevat. Ka läbivaadatava kogu eluolustik tuleb arvesse võtta. Infot antakse arusaadavas vormis ning läbivaatuse tulemused ja nende tähendus arutatakse läbi. Soovitav on anda oluline info kirjalikult. Võimalikud edasised tegevused kooskõlastatakse läbivaadatuga. Enne otsuse teavitamist tööandjale arutatakse need kindlasti töötajaga läbi.

Kui tuleb töötaja seisukohast halb otsus, siis kindlasti peab arst ära seletama, miks see otsus on just selline. Teatud ametil töötamist keelavat otsust ei tehta kergekäeliselt ning see valmib põhjaliku analüüsi tulemusel.

Otsusele kirjutavad alla töötervishoiuarst ja töötaja, kelle kohta otsus vormistatakse.

Lõpetuseks peab töötervishoiuarst esitama töötaja tervisekontrolli otsuse ka tööandjale, milles ta märgib lisaks tervisekontrolli otsusele vajadusel ka ettepanekud töötaja töötingimuste või töökorralduse muutmiseks. Need ettepanekud ei ole ettekirjutused ja tööandja iseenesest ei ole kohustatud neid täitma. Arsti ettepanekutega tuleks aga tõsiselt arvestada, kuna need on tehtud kindla suunitlusega töötaja töövõime säilitamise nimel.

5. TERVISEKONTROLLI ANDMETE SÄILITAMINE

Tervisekontrolli andmeid peab säilitama nii töötervishoiuteenuse osutaja kui ka tööandja. Töötervishoiuteenuse osutaja säilitab tervisekontrolli kaarte ja terviseuuringute tulemusi 75 aastat töötaja sünnist arvates. („Töötajate tervisekontrolli kord” § 7 p 1.)

Tööandjal on kohustus töötaja tervisekontrollide otsuseid säilitada 10 aastat peale töötajaga töösuhte lõpetamist. („Töötajate tervisekontrolli kord” § 7 p 2.)

6. KOKKUVÕTTEKS

Tervisekontrolli tegijaks töötervishoiu ja tööohutuse seaduse mõistes on spetsiaalse väljaõppe saanud töötervishoiuarst. Seda ei tohi teostada perearst ega ka mõne muu eriala meedik.

Soovitav on, et ettevõtte sõlmiks püsilepingu töötervishoiuteenust osutava ettevõtte või spetsialistiga, et tekiks pikaajaline ja usalduslik vahekord töötervishoiuspetsialistide ja töötajate vahel ning töötajate tervisekahjustused avastataks õigeaegselt.

Tervisekontroll ei ole eraldiseisev protseduur, vaid töötervishoiu tervikprotsessi üks osa, mis aitab välja selgitada vajaduse võtta tarvitusele abinõud ning jälgida neist tulenevaid mõjutusi.

KASUTATUD KIRJANDUS:

1. Töötervishoid ja – ohutus: näidised ja kommentaarid. Reisberg R, Soon S, Soon A.
Käsiraamatute Kirjastus. Tallinn, 2006
2. Kuidas näeb välja töötajate tervisekontroll? Küüdorf A. Eesti Töötervishoid 2005; 2: 8-9

LISAD

Lisa 1 Tervisekontrolli suunatud töötajate nimekirja vorm

Tööandja nimi.....

Aadress.....

Jrk nr	Perekonna- Ja eesnimi	Sugu (M/N)	Sünniaeg	Ametikoht	Tööstaaž ametikohtal	Töökeskkonna ohu- tegurid ja/või töölaad, mis on aluseks töötaja suunamisel tervisekontrolli

Nimekirja koostas:

Ees- ja perekonnanimi.....

Ametikoht.....

Telefon, e-post.....

Allkiri.....

Kuupäev.....

Lisa 2. Töötaja tervisedeklaratsiooni vorm

EI JAH TÄPSUSTUS

Kas põete või olete põdenud järgmisi haigusi:

- kopsuhaigused
- tuberkuloos
- südame-vereringehaigused
- kõrgeenenud vererõhk
- allergilised haigused
- mao-sooletrakti haigused, sh haavandtõbi, sapikivitõbi
- neeru-kuseteedehaigused
- suhkruhaigus
- liigeste põletikud
- närvipõletikud
- luumurrud ja muud vigastused
- teadvuse kaotuse hood, langetõbi, krambid
- psüühikahäired
- kõrvahaigused
- krooniline nohu, otsmiku- või põsekoopapõletik
- silmahaigused
- muud haigused

Kas Te tarvitate regulaarselt ravimeid?

Kas Te olete viimase aasta jooksul olnud haige või töövõimetuslehel?

Kas Teil esineb tervisehäireid, mida Te seostate oma Tööülesannete täitmise või töökeskkonnaga?

Kas Teile on varem tervisekontrolli põhjal määratud tööpiiranguid?

Kinnitan andmete õigsust.

Töötaja allkiri:

Kuupäev: