

EESTI VABARIIK (Tervishoiuameti kaudu), aadress Gonsiori 29, Tallinn, keda esindab peadirektor Üllar Kaljumäe (edaspidi: Tellija) ja **AS Tapa Haigla**, registrikood 10293405, aadress Valgejõe 14, 45109 Tapa, keda esindab juhatuse liige Aivar Kuusik (edaspidi: Kiirabibrigaadi pidaja) (edaspidi koos ja ühiselt: Pooled), sõlmisid käesoleva kiirabi osutamise lepingu ja leppisid kokku alljärgnevas:

Üldsätted

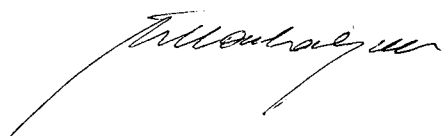
Mõisted kiirabiteenus ja kiirabi on käesoleva lepingu tähenduses sünonüümid.

Lepingu eesmärk

- 1.1. Käesoleva lepingu sõlmimise eesmärgiks on kiirabiteenuse osutamise ja selle valmisoleku tellimine Kiirabibrigaadi pidajalt kooskõlas tervishoiuteenuste korraldamise seaduse (TTKS) ja teiste õigusaktidega. Leping reguleerib Tellija ja Kiirabibrigaadi pidaja vahelisi suhteid kiirabi osutamise korraldamisel, järelevalvet teenuse osutamise üle, kiirabiteenuse osutamise ja selleks valmisoleku eest tasumise korda Tellija poolt ning muid eelnevaga seotud küsimusi.
- 1.2. Käesolev leping on vastavalt TTKS §-le 17 lg 4 p 1 haldusleping. Lepingus reguleerimata küsimustes juhendatakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seadusest, võlaõigusseadusest, haldusmenetluse seadusest, halduskoostööseadusest ja muudest vastavat valdkonda reguleerivatest õigusaktidest.

2. Lepingu objekt

- 2.1. Käesoleva lepingu kohaselt kohustub Kiirabibrigaadi pidaja tagama lepingus sätestatud kiirabibrigaadide ööpäevaringse valmisoleku ja kiirabiteenuse osutamise teeninduspiirkonnas seda vajavatele isikutele (edaspidi: Patsientidele) kogu lepingu kehtivuse ajal. Valmisoleku tagamine ja kiirabiteenuse osutamine on käsitletav haldusülesandena halduskoostööseaduse tähenduses.
- 2.2. Kiirabibrigaadi pidaja poolt haldusülesande täitmisel Patsientidele osutatavaks tervishoiuteenuseks on kiirabi (ambulatoorne tervishoiuteenus eluohtliku haigestumise, vigastuse või mürgituse esmaseks diagnoosimiseks ja raviks ning vajaduse korral abivajaja transpordiks haiglasse).
- 2.3. Kiirabibrigaadi pidaja teeninduspiirkonnad, kiirabibrigaadide alalise paiknemise asukohad, rahastatavate kiirabibrigaadide arv ja liik on nimetatud käesoleva lepingu lisa 1. Kiirabibrigaadi alalise paiknemise asukohaks on kiirabibaasi asukoht.
- 2.4. Kiirabibrigaadi pidaja poolt osutatav kiirabiteenus peab vastama kättesaadavusstandardile, mille sisus lepitakse kokku hiljemalt käesoleva lepingu punktis 4.4 nimetatud lepingulisa sõlmimise hetkeks. Kättesaadavusstandardite kohta sõlmitakse lepingulisa (lisa 2). Kättesaadavusstandardites kokkuleppimisel võidakse samas lepingulisas kokku



leppida ka Kiirabibrigaadi pidaja õigustes vähendada ajutiselt operatiivarvestuses olevate kiirabibrigaadide arvu.

- 2.4.1. Kiirabibrigaadi käsitletakse operatiivarvestuses olevana, kui ta on valmis koheselt reageerima häirekeskuse väljasõidukorraldusele;
- 2.4.2. Kiirabibrigaadi pidaja on kohustatud häirekeskusele teatama operatiivarvestuses oleva kiirabibrigaadi kutsungi ja kiirabibrigaadi juhtiva liikme nime iga kord, kui see muutub.
- 2.5. Kiirabibrigaadi pidajal, kellel on 5 või rohkem kiirabibrigaadi, on käesoleva halduslepingu järgi kohustus ajutiselt asendada Tervishoiuameti vastaval korraldusel teise Kiirabibrigaadi pidaja kiirabibrigaadi. Ajutise asendamise täpsem kord lepitakse kokku lisas 2.
 - 2.5.1. Ajutist asendamist tuleb alustada hiljemalt 24 tunni jooksul vastava korralduse saamisest arvates;
 - 2.5.2. Ühele Kiirabibrigaadi pidajale ei määrata samaaegselt rohkem kui üks ajutine asendamine 5 kiirabibrigaadi kohta.

3. Poolte kinnitused ja kohustused

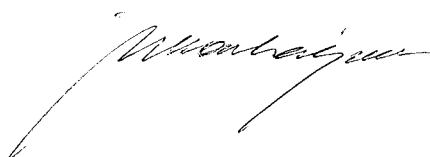
3.1. Kiirabibrigaadi pidaja kinnitab, et:

- 3.1.1. ta on pädev ja omab Eesti Vabariigi seadustest tulenevalt õigusvõimet ja õigust (tegevusluba) käesoleva lepingu sõlmimiseks ja täitmiseks kogu lepingu kehtivuse ajal;
- 3.1.2. tal on olemas õigusaktides sätestatud nõuetele vastav personal, varustus ja ruumid ning lisavarustus (kuni 3 kiirabibrigaadi olemasolul lisavarustus vähemalt 1 kiirabibrigaadi varustuse ulatuses, üle 3 kiirabibrigaadi olemasolul lisavarustust vähemalt 1 kiirabibrigaadi varustuse ulatuses iga 3 kiirabibrigaadi kohta), et tagada lepinguga endale võetud kohustuste täitmine;
- 3.1.3. ta uuendab vajadusel ise teenuse osutamiseks vajaminevat varustust ja lisavarustust, ruume ning koolitab personali, kui selline vajadus tuleneb õigusaktidega kehtestatud nõuetest või Tervishoiuameti ettekirjutustest;
- 3.1.4. ta tagab kiirabiteenuse ööpäevaringse kättesaadavuse ja osutab Patsientidele kiirabiteenust seaduses ning teistes õigusaktides sätestatud korras;
- 3.1.5. ta vastutab oma tehnilistest rikestest ja muudest häiretest tingitud teenuse osutamise takistuste kõrvaldamise eest ning kohustub tagama teenuse jätkamise oma vahenditega;
- 3.1.6. tema töökorraldus vastab TTKS-is ja muudes õigusaktides sätestatud korrale.

3.2. Tellija kinnitab, et:

- 3.2.1. ta on pädev ja omab Eesti Vabariigi seadustest tulenevalt õigusvõimet ja õigust käesoleva lepingu sõlmimiseks ja täitmiseks;
- 3.2.2. ta tasub käesoleva lepingu punktis 2.1. nimetatud haldusülesande täitmise eest Kiirabibrigaadi pidajale seaduses ja muudes õigusaktides ning käesoleva lepingu punktides 4.1. - 4.6. sätestatud korras.

3.3. Pooled kinnitavad, et:



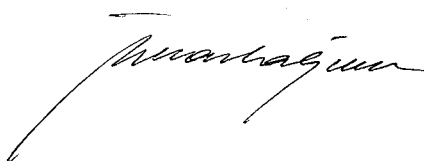
- 3.3.1. nad kohustuvad teineteisele esitama lepingukohast täpsustavat informatsiooni ning tooma vastavaid tõendeid teise Poole sellekohasel põhjendatud nõudel;
- 3.3.2. nende esindajad omavad volitusi käesoleva lepingu sõlmimiseks.

4. Rahastamine

- 4.1. Käesolevas lepingus sätestatud teenuste rahastamine toimub riigieelarvest. Kiirabiteenuse rahastamise ulatus tuleneb riigieelarves kiirabile eraldatud summadest.
- 4.2. Kiirabiteenuse rahastamise aluseks on kiirabibrigaadide arv ja koosseis.
- 4.3. Kiirabibrigaadi pidajal ei ole õigust nõuda Tellijalt täiendavate summade tasumist mis ületavad lisas 3 kokkulepitu ja ta on kohustatud kandma kõik tegevusega seotud kulud lepingutasu arvelt.
- 4.4. Pooled sõlmivad igaaastase rahaeralduse kohta lepingulisa (lisa 3), mis on käesoleva lepingu lahutamatuks osaks, hiljemalt 1 kuu jooksul arvates riigieelarve jõustumisest.
- 4.5. Kuni käesoleva lepingu punktis 4.4. nimetatud lepingulisa sõlmimiseni finantseeritakse Kiirabibrigaadi pidajat igakuiselt 1/12 ulatuses eelmisel aastal eraldatud raha üldsummast, kui kiirabiteenuse osutamiseks eraldatud üldsumma seda võimaldab või igakuiselt 1/12 ulatuses eelmisel aastal eraldatud summast, mida on vähendatud ühesuguse proportsiooniga kõikidel Kiirabibrigaadi pidajatel, kui kiirabiteenuse osutamiseks eraldatud üldsumma on väiksem kui eelmisel aastal.
- 4.6. Lepingu punkti 2.1. teostamisel Kiirabibrigaadi pidaja kohustub:
- 4.6.1. lähtuma kulude planeerimisel ja tekitamisel eraldatud summadest;
- 4.6.2. tagama ettevõtte sisemise arvestuse selliselt, et käesoleva lepingu järgse haldusülesande täitmise eest laekunud rahade liikumine oleks dokumenteeritud eraldi Kiirabibrigaadi pidaja muudest laekumistest ja kuludest ning muust tegevusest. Andmete õigsuse eest vastutavad lisaks Kiirabibrigaadi pidajale selle juhatuse või muu seda asendava organi liikmed solidaarselt. Arvepidamine peab olema korraldatud selliselt, et kiirabi eelarve täitmise aruandes sisalduvaid andmeid oleks igal ajahetkel võimalik esitada Tervishoiuametile järelevalve teostamiseks;
- 4.6.3. esitama Tellija nõudel kõik kuludokumendid, mis tõendavad Tellija poolt eraldatud summade kasutamist;
- 4.6.4. kasutama Kiirabibrigaadi pidajale tasutud summasid sihtotstarbeliselt kiirabi osutamiseks ja kiirabi valmisoleku tagamiseks;
- 4.6.5. tagastama Tellijale kulutamata vahendid hiljemalt järgneva aasta 30. jaanuariks või kooskõlastama kulutamata vahendite ülekandmise näidates ära nende planeeritud kasutamiststarbe;

5. Kvaliteet ja järelevalve

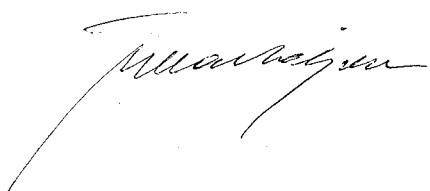
- 5.1. Käesoleva Lepingu täitmise üle teostab järelevalvet Tervishoiuamet.



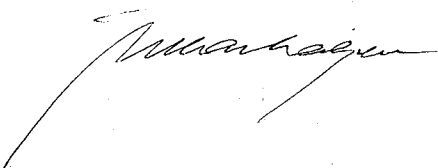
- 5.2. Tervishoiuametil on käesolevas lepingus sätestatud haldusülesande täitmise üle järelevalve teostamisel muu hulgas alljärgnevad õigused:
- 5.2.1. kontrollida Kiirabibrigaadi pidaja tegevuskoha ruumide, varustuse ja lisavarustuse ning personali vastavust õigusaktides sätestatud nõuetele;
 - 5.2.2. tutvuda teenuse osutamist puudutavate dokumentidega;
 - 5.2.3. saada seletusi kontrollitava Kiirabibrigaadi pidaja juhtorganitelt ja tervishoiutöötajatelt;
 - 5.2.4. teha kontrollitavale Kiirabibrigaadi pidajale ettepanekuid tegevuse parandamiseks ning ettekirjutusi puuduste kõrvaldamiseks;
 - 5.2.5. kontrollida käesoleva lepingu alusel Kiirabibrigaadi pidajale tasutavate summade sihipärasest kasutamist;
 - 5.2.6. teostada Kiirabibrigaadi pidaja varade inventuuri ja majandustegevuse revisjoni kiirabiteenuse osutamiseks kasutatavate varade ja Tellija poolt eraldatud vahendite ulatuses;
 - 5.2.7. algatada tegevusloa äravõtmine kui Kiirabibrigaadi pidaja tegevus või vahendid ei vasta nõuetele;
 - 5.2.8. kontrollida Kiirabibrigaadi pidaja poolt kiirabibrigaadide Häirekeskuse operatiivarvestusse andmist.
- 5.3. Osutatud kiirabiteenuse kvaliteet peab vastama tervishoiuteenustele kohaldatavatele ja seadustes ning teistes õigusaktides sätestatud kvaliteedinõuetele. Kiirabibrigaadi pidaja peab kiirabiteenuse osutamisel Patsientidele tegutsema kohustuste laadist tuleneva vajaliku kõrgendatud hoolsusega.
- 5.4. Kiirabibrigaadi pidaja kui avalik-õiguslike ülesannete täitja tegevust käesoleva lepingu täitmisel kontrollib seaduses ettenähtud ulatuses ja korras ka Riigikontroll.

6. Kiirabibrigaadi pidaja teavitamiskohustused. Aruandlus

- 6.1. Kiirabibrigaadi pidaja ümberkorraldusteks, mille tagajärjel muutub tema õiguslik vorm selliselt, et see ei võimalda seadusest tulenevalt jätkata kiirabiteenuse osutamist, on ta Tellijale kohustatud sellistest ümberkorraldustest ette teatama 3 kuud.
- 6.2. Tervishoiuameti eelnev nõusolek on Kiirabibrigaadi pidajale vajalik järgnevateks toiminguteks:
- 6.2.1. teise juriidilise isikuga ühinemiseks, jagunemiseks või ümberkujundamiseks, kui sellega ei kaasne Kiirabibrigaadi pidaja lõppemine, mis on halduslepingu lõppemise aluseks;
 - 6.2.2. vara võõrandamiseks, investeerimiseks või laenu võtmiseks, mis on suurem kui 10% Kiirabibrigaadi pidaja vara bilansilisest väärtusest;
 - 6.2.3. tehingu tegemiseks, millega kaasneb Kiirabibrigaadi pidaja ettevõtte või selle osa omandi või valduse üleminek;



- 6.2.4. kui Kiirabibrigaadi pidajaks on äriühing, siis aktsia- või osakapitali vähendamiseks vähemalt 1/10 aktsia- või osakapitali suurusest;
- 6.2.5. käesolevast lepingust tulenevate õiguste ja kohustuste üle andmisel kolmandale isikule.
- 6.3. Tervishoiuamet peab punktides 6.2.1. - 6.2.5. nimetatud toiminguteks nõusoleku andmise otsustama vastava taotluse esitamisest alates 15 päeva jooksul.
- 6.4. Kui Kiirabibrigaadi pidaja ei taotle nõusolekut punktides 6.2.1. - 6.2.5 nimetatud toiminguteks ja teeb toimingut ilma Tervishoiuameti vastava nõusolekuta, on see aluseks lepingu erakorraliseks ülesütleamiseks (ühepoolseks lõpetamiseks) Tellija poolt.
- 6.5. Kiirabibrigaadi pidaja on kohustatud Tervishoiuametit kirjalikult teavitama äriühingu aktsiate või osa omandiõiguse üleminekust, kui selle tulemusel omandab aktsionär või osanik hääli vähemalt selles ulatuses, mis on äriühingu üldkoosolekul nõutav põhikirja muutmise, aktsia- või osakapitali suurendamise või vähendamise või äriühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise otsuse vastuvõtmise tõkestamiseks. Teavitada tuleb 10 päeva jooksul arvates muudatusest.
- 6.6. Kiirabibrigaadi pidaja on kohustatud lõpetamisotsuse vastuvõtmisest Tervishoiuametit viivitamatult kirjalikult teavitama.
- 6.7. Kiirabibrigaadi pidaja on kohustatud teavitama Tellijat kirjalikult muudatustest põhikirjas või äriregistris nimetatud tegevusala või eesmärgi kohta tehtud muudatusest hiljemalt 10 päeva jooksul arvates muudatuse otsuse vastuvõtmisest.
- 6.8. Kiirabibrigaadi pidaja on kohustatud teavitama Tellijat kirjalikult muudatustest juhtorganite (juhatus, nõukogu, tegevjuhid) koosseisus hiljemalt 10 päeva jooksul arvates muudatuse otsuse vastuvõtmisest.
- 6.9. Kiirabibrigaadi pidaja on kohustatud mistahes häiretest, mis kestavad üle 2 tunni ja mille jooksul on häiritud kiirabiteenuse osutamine, esimesel võimalusel teatama Tervishoiuametile (telefonil 51 789 55).
- 6.10. Kiirabibrigaadi pidaja on kohustatud esitama Tellijale kiirabi eelarve täitmise aruande koos seletuskirjaga, milles selgitatakse eelarveridade üle- või alataitmist. Eelarve täitmise aruande koos seletuskirjaga tuleb esitada eelmise kuu kohta hiljemalt järgneva kuu 20. kuupäevaks nii paber kandjal kui elektrooniliselt. Käesolevas punktis nimetatud aruande vorm on toodud lepingu lisas 4.
- 6.11. Kiirabibrigaadi pidaja on kohustatud esitama Tellijale kiirabi tehtud töö analüüsi. Tehtud töö analüüsi tuleb esitada eelmise kvartali kohta hiljemalt kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks nii paber kandjal kui elektrooniliselt. Käesolevas punktis nimetatud aruande vorm on toodud lepingu lisas 5.
- 6.12. Kiirabibrigaadi pidaja on kohustatud esitama Tellijale kiirabi personali andmed kaks korda aastas 30. juuliks ja 31. detsembriks vastavalt lepingu lisale 6, kiirabi personali koolituse andmed vastavalt lepingu lisale 7 ja autopargi andmed vastavalt lepingu lisale 8 kord aastas 31. detsembriks.

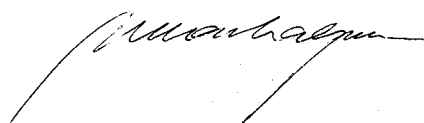


Käesolevas punktis nimetatud andmed edastatakse Tellija poolt Kiirabibrigaadi pidajale edastatud juhendite alusel.

- 6.13. Käesolevast lepingust tuleneva kohustuse täitmist takistavast asjaolust ja selle mõjust kohustuse täitmisele on Kiirabibrigaadi pidaja kohustatud Tervishoiuametilt kirjalikult teatama viivitamatult pärast seda, kui ta sai takistavast asjaolust teada. Teatamine ei vabasta Kiirabibrigaadi pidajat kohustusest teha kohustuse täitmiseks omaltpoolt kõik võimalik.

7. Sanktsioonid ja tagatised

- 7.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmisel või mittekohasel täitmisel, samuti täitmisega viivitamisel, on kohustust rikkunud Pool kohustatud hüvitama teisele Poolele sellest tekkinud kahju.
- 7.2. Kiirabibrigaadi pidaja kannab vastutust tema poolt kiirabi osutamise käigus Tellijale või kolmandatele isikutele süüliselt tekitatud kahju eest.
- 7.3. Kiirabibrigaadi pidajal teenuse osutamise käigus võimalikult tekkiv kahju loetakse kaetuks talle käesoleva lepingu alusel makstava tasuga. Kiirabibrigaadi pidajal ei ole õigust esitada tervishoiuteenuse osutamisega seonduvalt mingeid täiendavaid nõudeid Tellija vastu.
- 7.4. Kiirabibrigaadi pidaja poolsel lepingu rikkumisel on Tellijal õigus nõuda õiguskaitsevahendina lepingu täitmist, kahju hüvitamist ning leppetrahvi tasumist, samuti öelda leping erakorraliselt üles (ühepoolselt lõpetada) käesolevas lepingus sätestatud juhtudel ja korras.
- 7.5. Tervishoiuametil on õigus lisaks võlaõiguslikele õiguskaitsevahenditele teha Kiirabibrigaadi pidajale ettekirjutusi rikkumiste kõrvaldamiseks haldusmenetluse seaduses, halduskoostöö seaduses ja teistes seadustes ettenähtud tingimustel ja korras, samuti kontrollida ettekirjutuste täitmist.
- 7.6. Juhul, kui käesolevas lepingus on ettenähtud leppetrahv kohustuse rikkumise puhuks, võib Tellija lisaks leppetrahvile nõuda ka kohustuse täitmist. Leppetrahvi tasumine ei välista kahju hüvitamise nõude esitamist Tellija poolt leppetrahvi ületavas osas.
- 7.7. Tellijal on õigus nõuda Kiirabibrigaadi pidajalt leppetrahvi summas 25 000 kr järgmistel juhtudel:
- 7.7.1 häirekeskuses operatiivarvestuses oleva kiirabibrigaadi, mis teostab kiirabi väljakutsete täitmist, kasutamisel Kiirabibrigaadi pidaja või tema töötaja algatusel mittesihipäraselt;
- 7.7.2 ebaõigete andmete teadlikul esitamisel;
- 7.7.3 häirekeskuse väljasõidukorralduse mitte nõuetekohase täitmisel (sh väljasõidust keeldumisel, väljasõiduga viivitamisel);
- 7.7.4 käesoleva lepingu punktides 6.10, 6.11, 6.12. ja 6.13. nõutud andmete mitte nõuetekohase esitamisel;
- 7.7.5 Kiirabibrigaadi pidaja poolt lepingu sõlmimisel antava kinnituse tegelikkusele mittevastavusel;
- 7.7.6 käesoleva lepingu punktis 6.1 sätestatud teavitamiskohustuse rikkumisel;



6

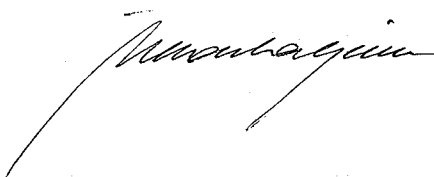
- 7.7.7 käesoleva lepingu punktides 6.2.1-6.2.5 nimetatud toimingute tegemisel ilma Tervishoiuametilt nõusoleku taotlemiseta;
- 7.7.8 käesoleva lepingu alusel Kiirabibrigaadi pidajale tasutud summade mittesihipärase kasutamisel.
- 7.8 Tellijal on õigus Tellijal on õigus põhjendatud juhtudel leppetrahvide, mittesihipäraselt kasutatud ja kooskõlastamata kasutamata vahendite kinnipidamiseks Kiirabibrigaadi pidajale eraldatud summadest ilma Kiirabibrigaadi pidaja nõusolekuta.

8. Rikkumise vabandatavus

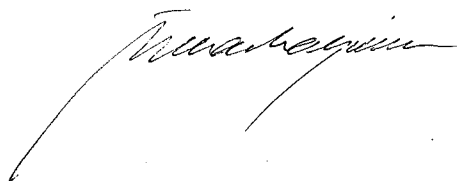
- 8.1. Kumbki Pool ei vastuta lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise eest, kui selle põhjustasid erakorralised asjaolud, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks, seda väldiks, takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 8.2. Pooled on kokku leppinud, et vääramatu jõu asjaolude esinemisel loetakse lepingu rikkumine vabandatavaks ja sellises olukorras toimunud lepingu rikkumise puhul ei vastuta Pool lepingu rikkumise eest, eeldusel, et Pool, kelle tegevust vääramatu jõu asjaolud mõjutasid, on nendest asjaoludest teisele Poolele mõistliku aja jooksul teatanud.
- 8.3. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.
- 8.4. Kiirabiteenuse osutamine eriolukorra, erakorralise seisukorra ja tervishoiualase hädaolukorra ajal toimub vastavate õigusaktide (eriolukorra seadus, erakorralise seisukorra seadus, tervishoiukorraldus hädaolukorras) alusel kehtestatud korras. Eriolukorda, erakorralist seisukorda ja tervishoiualast hädaolukorda, neid põhjustavaid asjaolusid ega nende perioodide õiguslikuks reguleerimiseks vastu võetud õigusakte ei käsitleta vääramatu jõuna, mis vabastaks Pooled lepinguliste kohustuste täitmisest.

9. Lepingu tähtaeg. Lepingu muutmine, lõppemine ja lõpetamine

- 9.1. Käesolev leping jõustub määruse jõustumiseks ettenähtud korras ja kehtib kuni 10.03.2013.a.
- 9.2. Lepingu muutmine toimub üldjuhul Poolte kokkuleppel. Muudatusettepaneku peab Pool teisele Poolele tegema kirjalikult ja teine Pool on kohustatud sellele vastama ühe kuu jooksul arvates muudatusettepaneku saamisest. Muudatusega nõustumisel allkirjastatakse täiendav kirjalik lepingudokument.
- 9.3. Tellijal on õigus halduslepingut ühepoolselt muuta, kui:
- 9.3.1. see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist. Halduslepingu ühepoolsel muutmisel korral eespool nimetatud juhtudel peab Tervishoiuamet lepingu muutmist põhjendama. Halduslepingu ühepoolsel muutmisel korral peab Tellija hüvitama Kiirabibrigaadi pidajale sellega tekitatud otsese varalise kahju;



- 9.3.2. ilmneb seaduses nimetatud asjaolu, mis on aluseks avaliku konkursi korraldamiseks Kiirabibrigaadi pidaja teeninduspiirkonnas või selle osas.
- 9.4. Lepingu ühepoolsest muutmisest punktis 9.3. nimetatud alusel peab Tellija Kiirabibrigaadi pidajale ette teatama vähemalt 5 tööpäeva.
- 9.5. Kui halduslepingu täitmine on pärast selle sõlmimist muutunud oluliselt raskemaks, võib Kiirabibrigaadi pidaja taotleda halduslepingu muutmist vastavalt uutele oludele. Kui Tellija sellest keeldub, võib Kiirabibrigaadi pidaja halduslepingu muutmise taotlusega pöörduda kohtusse.
- 9.6. Leping lõpeb:
- 9.6.1. tähtaja möödumisel;
- 9.6.2. lepingu lõpetamisel Poolte kokkuleppel ja tingimusel, et on tagatud lepingu alusel osutatavate tervishoiuteenuste osutamise järjepidevus;
- 9.6.3. Kiirabibrigaadi pidaja kui juriidilise isiku lõppemisel;
- 9.6.4. lepingu erakorralisel ülesütlemisel ühe Poole poolt lepingus sätestatud alusel.
- 9.6.5. kui ilmneb seaduses nimetatud asjaolu, mis on aluseks avaliku konkursi korraldamiseks Kiirabibrigaadi pidaja kõikides teeninduspiirkondades
- 9.7. Tellijal on õigus leping erakorraliselt viivitamatult üles öelda (ühepoolselt lõpetada), kui:
- 9.7.1. on algatatud Kiirabibrigaadi pidaja pankrot või esinevad muud asjaolud, mis annavad aluse eeldada Kiirabibrigaadi pidaja maksejõuetust;
- 9.7.2. Kiirabibrigaadi pidaja lõpetamisotsuse vastuvõtmisel;
- 9.7.3. Kiirabibrigaadi pidaja ei vasta seaduses või muudes õigusaktides ette nähtud nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik mõistliku aja jooksul kõrvaldada;
- 9.7.4. Kiirabibrigaadi pidaja on lepingut või haldusülesande täitmist reguleerivat õigusakti korduvalt või oluliselt rikkunud ja see on põhjendanud olulise kahju kolmandale isikule või tema varale;
- 9.7.5. Tervishoiuameti ettekirjutus on korduvalt jäetud täitmata;
- 9.7.6. Kiirabibrigaadi pidaja tegevusluba tunnistatakse kehtetuks;
- 9.7.7. muu olulise lepingurikkumise korral Kiirabibrigaadi pidaja poolt.
- 9.8. Tellijal on õigus haldusleping erakorraliselt üles öelda (ühepoolselt lõpetada) ka juhul, kui see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist. Halduslepingu ühepoolse lõpetamise korral eespool nimetatud juhul peab Tervishoiuamet lepingu lõpetamist põhjendama. Sellisel juhul peab Tellija hüvitama Kiirabibrigaadi pidajale sellega tekitatud otsese varalise kahju.
- 9.9. Kiirabibrigaadi pidajal on õigus leping erakorraliselt üles öelda, teatades sellest Tellijale ette 6 kuud.
- 9.10. Lepingupool ütleb lepingu üles kirjaliku ülesütlemisavalduse tegemisega teisele Poolele. Ülesütlemine jõustub avalduse teatavakstegemisega teisele Poolele.



- 9.11. Kui Pool võib vastavalt seadusele või lepingule lepingu üles öelda, vabastab ülesütlemine mõlemad Pooled nende lepinguliste kohustuste täitmisest. Lepingust kuni selle ülesütlemiseni tekkinud õigused ja kohustused jäävad kehtima.
- 9.12. Lepingülesütlemise korral peab Kiirabibrigaadi pidaja tagastama üksnes lepingu lõpetamisele järgneva aja kohta juba ette üleantu.
- 9.13. Lepingu Tellija poolsele ühepoolsele ülesütlemise korral peab Tellija põhjendama lepingu lõpetamist.
- 9.14. Hoidmiseks eritingimusi ja eriluba vajavad vahendid (narkootilised ja psühhotroopsed ained jmt) peab Kiirabibrigaadi pidaja kas hävitama, andma need üle vastavat luba omavale isikule või asutusele või kokkuleppe alusel uuele brigaadipidajale hiljemalt 1 nädala jooksul arvates lepingu lõppemisest. Tervishoiuametil on õigus kontrollida nimetatud kohustuse täitmist ja teha vajadusel ettekirjutusi. Käesolevas punktis nimetatud kohustuse rikkumise eest vastutavad vastavaid vahendeid pärast eespool märgitud tähtaega oma valduses hoidvad isikud isiklikult seaduses sätestatud korras.

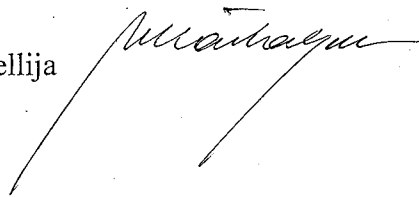
10. Lõppsätted

- 10.1. Igasugused käesoleva lepingu alusel nõutud või antud teated peavad olema kirjalikus vormis, olles täpselt adresseeritud vastavalt lepingus näidatud aadressidele või muudele hiljem Poole poolt teisele Poolele teatatud aadressidele. Lepingus otse nimetatud juhtudel tuleb teated esitada vastavalt ettenähtud muus vormis.
- 10.2. Käesolev leping moodustab kogu Pooltevahelise kokkuleppe käsitletud teemal. Kõik muudatused lepingus peavad olema kirjalikus vormis ja alla kirjutatud mõlema Poole poolt. Kirjaliku vormi järgimata jätmisel on muudatused tühised.
- 10.3. Käesoleva lepingu ühe sätte muutmine või rakendamise võimatus ükskõik millises osas ei mõjuta teiste sätete kehtivust või rakendamist ja need jäävad teistsuguste kokkulepete puudumisel kehtima täies ulatuses.
- 10.4. Kõik lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlused lõplikult kohtus Eesti Vabariigi seaduses ettenähtud korras.
- 10.5. Käesolev leping on koostatud 9 lehel kahes eksemplaris, millest kummalegi Poolele kuulub üks mõlema Poole poolt allkirjastatud eksemplar.
- 10.6. Käesoleva lepingu lisasid käsitlevad Pooled lepingu lahutamatu osadena.

Leping on alla kirjutatud mõlema Poole poolt 16. 04. 2008.a.

Poolte allkirjad:

Tellijal



Kiirabibrigaadi pidajal



Lisa nr. 1

lepingule nr.


Kiirabibrigaadi pidaja teeninduspiirkonnad, kiirabibrigaadide alalise paiknemise asukohad teeninduspiirkondades, rahastavate kiirabibrigaadide arv ja liik

Kiirabibrigaadi asukoht	Kiirabibrigaadide arv	Kiirabibrigaadi liik	Teeninduspiirkond
Valgejõe 14, Tapa	1	1 õebrigaad	Tapa ja Tamsalu linn, Saksi, Kadrina, Tamsalu, Ambla, Lehtse vald.

Käesolev lisa on alla kirjutatud mõlema Poole poolt 16. 04. 2008.a.

Poolte allkirjad:


Tellija


Kiirabibrigaadi pidaja

Kiirabibrigaadi kättesaadavusstandardid

1. Kiirabibrigaadide kättesaadavusstandardid on järgmised:

1.1 Kiirabibrigaadi väljasõidu aeg

1.1.1 Väljasõidu aeg on aeg väljasõidukorralduse saamisest kuni väljasõiduteate andmiseni;

1.1.2 Kiirabibrigaad on kohustatud D prioriteediga väljakutsele reageerima, peale väljakutse korralduse saamist 1 minuti jooksul;

1.1.3 Kiirabibrigaad on kohustatud C prioriteediga väljakutsele reageerima, peale väljakutse korralduse saamist 2 minuti jooksul;

1.1.4 Kiirabibrigaad on kohustatud A ja B prioriteediga väljakutsele reageerima, peale väljakutse korralduse saamist esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 10 minuti jooksul.

1.2 Kiirabibrigaadi kohalejõudmise aeg

1.2.1 Kohalejõudmise aeg on aeg väljasõidukorralduse saamisest kuni kohalejõudmise teate andmiseni;

1.2.2 A ja B prioriteediga kutsele peab kiirabibrigaad kohale jõudma 70% ulatuse 30 minutiga;

1.2.3 C ja D prioriteediga kutsetele peab kiirabibrigaad kohale jõudma 90% ulatuses 15 minutiga;


1.2.4 C ja D prioriteediga kutsetele peab kiirabibrigaad kohale jõudma 55% ulatuses 10 minutiga;

2. Kiirabi kättesaadavusstandardile vastavust hinnatakse kvartalipõhiselt ja selle kindlakstegemiseks kasutatakse häirekeskuse andmeid kiirabikutsete kohta.

Käesolev Lisa on alla kirjutatud mõlema Poole poolt 16. 04. 2008.a.

Poolte allkirjad:


Tellija


Kiirabibrigaadi pidaja

Rahaeraldus 2008 aastaks

1. Tellija kohustused ja õigused:

1.1 Tellija kohustused:

- 1.1.1 Eraldama Kiirabibrigaadi pidajatele riigieelarvelised vahendid kiirabiteenuse osutamiseks Tervishoiuameti peadirektori käskkirjaga kinnitatud kulumudeli alusel ja vastavalt kehtivale tegevusloale.
- 1.1.2 Lähtuma kiirabibrigaadide arvestusliku palgafondi eraldamisel kiirabibrigaadi tegelikust komplekteeritusest (st arvestama kiirabibrigaadis ettenähtud arsti- ja/või õe ametikohtade eest palgafondi selles ulatuses, millisel määral on need komplekteeritud vastavalt arsti- ja õekutsega isikuga, kuid mitte üle kulumudeliga ettenähtud ametikohtade summaarset koormust kiirabibrigaadis).
- 1.1.3 Tasuma Kiirabibrigaadi pidajale kiirabibrigaadide ööpäevaringse valmisoleku ja kiirabi osutamise eest teeninduspiirkonnas seda vajavatele isikutele kokku kuni 3 381 088,87 krooni. Kiirabibrigaadi liikmete arvestuslik palgafond on 2 321 434,94 krooni, selles on arvestatud arsti ametikohtade koefitsiendiks 1,3, õe ja kiirabitehniku ametikohtadele 1,2.
- 1.1.4 Üle kandma punktis 1.1.3. nimetatud summa Kiirabibrigaadi pidaja arveldusarvele igakuiselt 15. kuupäevaks.

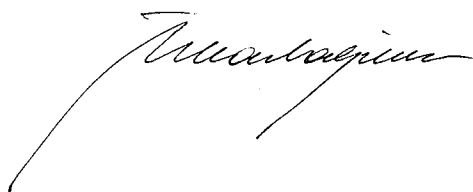
1.2 Tellija õigused:

- 1.2.1 Vähendada ühepoolset kiirabibrigaadi pidajale kiirabibrigaadi personalikuludeks eraldatavaid vahendeid, kui kiirabibrigaadi komplekteeritus halveneb (st kiirabibrigaadis ettenähtud arsti ja/või õe ametikohti täitvate arstide ja õdede arv või nende tegelik töökoormus väheneb võrreldes finantseerimise aluseks olnud arstide ja õdede arvu või nende tegeliku töökoormusega);
- 1.2.2 Kui eelarveaasta eraldatakse Kiirabibrigaadi pidajale täiendavad vahendeid lisaks käesoleva lisaga ettenähtud vahenditele määrata nende täpne kasutusotstarve, kui see ei ole määratud õigusaktiga või selles ei ole kokku lepitud Kiirabibrigaadi pidajaga sõlmitud halduslepingus.

2 Kiirabibrigaadi pidaja kohustub:

2.1 Kiirabibrigaadi pidaja kohustused:

- 2.1.1 Tagama kiirabibrigaadi liikmeks olevale töötajale minimaalseks tunnitasuks arstile 112,00 krooni, õele 60,00 krooni ja tehnikule 51,00 krooni.
- 2.1.2 Tagama kiirabibrigaadi liikmeks olevale töötajale lisatasud töö eest õhtusel ajal (kella 18-st kuni 22-ni) ja öösel (kella 22-st kuni 6-ni). Lisatasu iga töötunni eest õhtusel ajal ei tohi olla väiksem kui 10% ja öösel väiksem kui 20% töötaja tunnipalga määrast. Riigipühadel tehtud töö eest maksma vähemalt kahekordselt, olenemata sellest, kas töötati graafikukohaselt või graafikuväliselt.



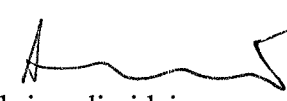
2.2 Kiirabibrigaadi pidaja õigused:

- 2.2.1 Kasutada kiirabibrigaadi personali palkade diferentseerimist koefitsientide alusel eraldatud vahendite arvelt vastavalt oma töökorraldusele, sh valikuliselt ning vastavalt tegelikule tööpanusele ka selliselt, et see ületab ametikoha finantseerimiseks ettenähtud koefitsienti.

Käesolev Lisa on alla kirjutatud mõlema Poole poolt 16. 04. 2008.a.

Poolte allkirjad:

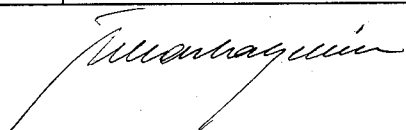

Tellija


Kiirabibrigaadi pidaja

asutuse / äriühingu nimetus
..... kuu 200.... a.

kroonides

Artikkel	Kulu nimetus	200... a. eelarve	Tekkepõhised kulud		
			Eelmise aasta jääk	Riigieelarveline eraldis	Muud vahendid
50	PERSONALIKULUD	0,00	0,00	0,00	0,00
5002	Töötajate töötasud	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kiirabiarstid				
	Kiirabiõed				
	Kiirabitehnikud				
	Admin- ja abipersonal				
5005	Töövõtulepingu alusel füüsilistele isikutele makstav tasu				
505	Erisoodustused				
506	Personalikuludega kaasnevad maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sotsiaalmaks				
	Töötuskindlustus				
	Maksud erisoodustustelt				
55	MAJANDAMISKULUD	0,00	0,00	0,00	0,00
5500	Administreerimiskulud	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kantseleikulud, trükised				
	Posti- ja sidekulud				
	Muud administreerimiskulud				
5503	Lähetuskulud				
5504	Koolituskulud (sh koolituslähetus)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Erialane väljaõppe				
	Täiendõpe				
	Koolitusmaterjalid				
	Koolituslähetus				
	Muud koolituskulud				
5511	Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	0,00	0,00	0,00	0,00
	Küte				
	Elekter				
	Vesi ja kanalisatsioon				
	Korrashoiukulud				
	Maamaks				
	Jooksev remont (remonditööd ja materjalid)				
	Valve				
	Rent (üür)				
	Muud majandamiskulud				
5513	Sõidukite ülalpidamiskulud	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kütus				
	Jooksev remont, tehnohooldus				
	Sõidukite kindlustusmaksed				
	Sõiduautode kasutusrent				
	Isikliku sõiduauto kasutamine				
	Muud sõidukite ülalpidamiskulud				
5514	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	0,00	0,00	0,00	0,00
	Riistvara soetamine, hooldus ja remont				
	Tarkvara soetamine ja hooldus				
	Andmeside				
	Sidevahendid				
	Muud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud				
5515	Inventarikulud	0,00	0,00	0,00	0,00
	Mööbel, büroo- ja olmetehnika				
	Meditsiini inventar				
	Pehme inventar				
	Inventari rent				
	Inventari hooldus ja remont				
	Muud inventarikulud				




5516	Töömasinate ja seadmete kulud	0,00	0,00	0,00	0,00
	Töömasinad ja seadmed				
	Töömasinate ja seadmete rent				
	Töömasinate ja seadmete hooldus ja remont				
	Muud töömasinate ja seadmete kulud				
5522	Meditsiinikulud	0,00	0,00	0,00	0,00
	Meditsiini- ja hügieenitarbed				
	Töökaitsevahendid				
	Tervishoiuteenused				
	Muud meditsiinikulud				
5532	Eri- ja vormiriietus	0,00	0,00	0,00	0,00
	Riietuse soetamine				
	Riietuse hooldus (sh pesupesemine)				
	Muud eri- ja vormiriietusega seotud kulud				
5540	Muud mitmesugused majanduskulud				
601	KÄIBEMAKSU- JA RIIGILÕIVUKULUD	0,00	0,00	0,00	0,00
	Käibemaks				
	Riigilõivud				
61	AMORTISATSIOON	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hoonete, ruumide amortisatsioon				
	Sõiduautode amortisatsioon				
	Masinate ja seadmete amortisatsioon				
	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmete amortisatsioon				
	Immateriaalse põhivara amortisatsioon				
	Muu amortiseeruva põhivara amortisatsioon				
65	FINANTSKULUD (INTRESSI- JA VIIVISEKULUD)				
KULUD KOKKU		0,00	0,00	0,00	0,00

Materiaalsete ja immateriaalsete varade soetamine ja renoveerimine

Soetatud ja renoveeritud põhivara nimetus	Soetusmaksumus (kr)		
	Riigieelarve- line eraldis	Elmise aasta jääk	Muud vahendid

Asutuse juht:
nimi, allkiri

Aruande koostaja:
nimi, amet, telefon

.....
koostamise kuupäev

Käesolev lisa on alla kirjutatud mõlema Poole poolt 16. 04. 2008 a.

Poolte allkirjad

Tellijä

Kiirabibrigaadi pidaja

Juhend eelarve täitmise aruandele

Artiklid on võetud rahandusministri 11. detsembri 2003. a määrusest nr 105 "Riigi raamatupidamise üldeeskiri" ja määrusest nr 103 "Eelarveklassifikaatorite kehtestamine" lisa 2.

Palume aruande täitmisel ridasid mitte kustutada ega juurde tekitada.
Samuti palume valemitega lahtreid (kus on 0,00) mitte muuta või kustutada.

Art. 50 Personalikulud

5002 Töötasud, toetused, hüvitised, puhkusetasud, lisatasud ja preemiad, mida töötajatele makstakse.

Eraldi ridadel tuua välja kiirabiarstid, kiirabiõed, kiirabitehnikud (kiirabiteenust otseselt osutavad töötajad) ja muu personal.

5005 Ajutiste lepinguliste töötajate (füüsiliste isikute) töötasud.

505 Erisoodustusega seotud kulud (tulumaksuseaduse § 48).

Maksud nendelt kuludest lähevad järgmise (506) artikli alla.

506 Personalikuludelt makstavad maksud ning maksud erisoodustustelt.

Art. 55 Majandamiskulud

5500 Kantselei (kontoritarbed), posti-, side- ning muud (seletuskirjas palume täpsustada, mis kuluga on tegu) administreerimiskulud.

5503 Päevarahad, majutus-, sõidu-, kindlustus- ning muud lähetusega seotud kulud (va koolituslähetus).

5504 Koolitusteenused, koolitusmaterjalid, koolituslähetused ja muud (seletuskirjas palume täpsustada, mis kuluga on tegu) koolitusega seotud kulud.

Koolituskuludes eraldi välja tuua erialase väljaõppe koolituse, täiendkoolituse, koolitusmaterjalide ning koolituslähetuste kulud.

5511 Küte, elekter, vesi ja kanalisatsioon, rent (üür), valve, remont, maamaks, korrashoiukulud ning muud (seletuskirjas palume täpsustada, mis kuluga on tegu) kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud.

5513 Kütus, sõidukite jooksev remont, kindlustus, autode kasutusrent, isikliku auto kasutamine ning muud (seletuskirjas palume täpsustada, mis kuluga on tegu) sõidukite ülalpidamiskulud.

5514 Tark- ja riistvara soetus (va põhivara soetus), tark- ja riistvara hooldus ja remont, andmeside, sidevahendid (raadiojaamad, telefonid) ning muud (seletuskirjas palume täpsustada, mis kuluga on tegu) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud.

5515 Mööbel, büroo- (paljundus-, faksimasinad) ja olmetehnika, med. inventar, pehme inventar (padjad, tekid ja nende hooldus) (va põhivara soetus) ning muud (seletuskirjas palume täpsustada, mis kuluga on tegu) inventariga seotud kulud.

5516 Töömashinad ja seadmed (töömashinad ja -seadmed, mis teevad automatiseeritud mitmesuguseid tööoperatsioone), nende remont, hooldus, rent ning muud (seletuskirjas palume täpsustada, mis kuluga on tegu) kulud.

5522 Meditsiini- ja hügieenitarbed (ravimid, sidusmaterjalid, meditsiinitarvikud), töökaitsevahendid, tervishoiuteenused (personali tervisekontroll) ning muud (seletuskirjas palume täpsustada, mis kuluga on tegu) meditsiinikulud.

5532 Eri- ja vormiriietus. Eraldi ridadel tuua välja riietuse soetamine ning hooldus (pesupesemine). Muud kulud kirjeldada seletuskirjas.

5540 Siin näidata ära kulud, mis ei kajastu ühegi eelmise punkti all. Seletuskirjas palume täpsustada, mis kuluga on tegu.

601 Käibemaksu- ja riigilõivukulud.

Kajastada tagasisaamisele mittekuuluvat käibemaksukulu.

61 Amortisatsioonikulud. Kajastatakse materiaalsete ja immateriaalsete põhivara amortisatsioon vara liikide lõikes.

65 Intressi- ja viivisekulud. Kajastatakse kulud finantsinvesteringutelt ja võetud laenukohustustelt.

Materiaalsete ja immateriaalsete varade soetamine ja renoveerimine

Põhivara maksumusega üle 30 000 krooni ilma käibemaksuta.

Finantseerimise allikas

Aruande koostamisel näidata täpsustatud eelarve ning tekkepõhised kulud aasta algusest kasvavas kokkuvõttes finantseerimise allikate lõikes.

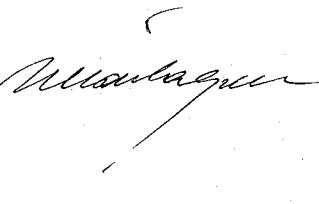
Kiirabi tegevuskulude aruande palume esitada hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 20. kuupäevaks: väljatrükina allkirjastatult posti teel ja elektrooniliselt e-posti aadressile: info@tervishoiuamet.ee

Vorm on kättesaadav aadressil: www.tervishoiuamet.ee => Tervishoiuameti valdkonnad => Erakorralise meditsiini osakond

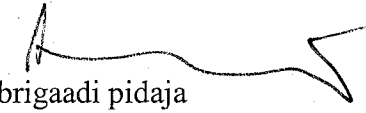
Käesolev lisa on alla kirjutatud mõlema Poole poolt 16. 04. 2009 .a.

Poolte allkirjad

Tellijaja



Kiirabibrigaadi pidaja



KIIRABI TÖÖ

Tervishoiu statistiline kvartaliaruanne
..... kvartal 200... .a.

Brigaadi pidava asutuse täielik nimetus:
Address:
Telefon:

Brigaadipidaja esitab aruande
Tervishoiuametile kvartalile järgnev:
kuu 10. kuupäevaks.

I Erialbrigaadid (kokku)

Brigaadi liik	B	Brigaadide üldarv	Visiitide arv	Abisaanud		
				kokku	täiskasvanud	lapsed
A	B	1	2	3	4	5
Reanimobiilbrigaad	1					
Arstibrigaad	2					
Õebrigaad	3					
Kõik kokku	4	0	0	0	0	0
II Kiirabiautode arv:	5					
III Võõrriigi kodaniku	6					
IV Julgestus:	7					

V Meditsiiniabi (brigaadide kaupa)		Kokku
1	Visiitide üldarv	0
1.1	Täidetud väljakutsed	0
1.1.1	Väljasõitudel abi saanud inimeste arv:	0
1.1.1.1	täiskasvanud	
1.1.1.2	lapsed	
1.1.2	Ambulatoorne visiit:	0
1.1.2.1	täiskasvanud	
1.1.2.2	lapsed	
1.1.3	Surma konstateerimine:	
1.2	Annulleeritud kutsed:	
1.3	Tulemuseta väljakutsed:	
2	Hospitaliseeriti:	
3	Traumad (kokku 3.1 - 3.7):	0
3.1	liiklus	
3.2	olme	
3.3	töö	
3.4	suitsiid	
3.5	sport	
3.6	vägivald	
3.7	muud	
4	Mürgistused:	
5	Sünnitajate transport:	
6	Transportkutsed:	
7	Elustamised (7.1 ja 7.2 kokku)	0
7.1	efektiivsed	
7.2	ebaefektiivsed	

VI Ametikohad (perioodi lõpu seisuga, kokku)

A	Rea nr	Kokku	sealhulgas					
			juhid	arstid	õendusala-töötajad	muu tervis-hoiupersonal	kiirabitehnik	muud
A	B	1	2	3	4	5	6	7
Täidetud ametikohad	1	0						
Põhikohaga isikud	2	0						

Täitja nimi ja telefon	Kuupäev
allkiri	

Poolte allkirjad:

Tellijä

Kiirabibrigaadipidaja

“Kiirabi töö” aruande täitmise juhend

Palume valemitega lahtreid (kus on 0) mitte muuta või kustutada.

- I Eraldi tuuakse välja andmed arsti-, õe- ja reanimobilibrigaadide kohta
- II - IV Täidetakse brigaadipidaja poolt kõigi brigaadide kohta kokku.
- III Nende kohta on andmed kajastatud ka abisaanute üldarvus, siin punkti all eraldi välja toodud.
- IV Tulekahjud jms.
- V Meditsiiniabi brigaadide kaupa.
- 1. Visiitide üldarv - koosneb täidetud väljakutsetest ning tulemuseta ja annulleeritud kutsetest (1.1 + 1.2 + 1.3, juba valemis sees).
- 1.1 Täidetud väljakutsed - abisaanute arv, ambulatoorne visiit ja surma konstateerimine kokku (1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3, juba valemis sees).
 - 1.1.1 Väljasõitudel abisaanute arv - täiskasvanud ja lapsed kokku
 - 1.1.2 Ambulatoorne visiit - täiskasvanud ja lapsed kokku.
 - 1.1.3 Kiirabi saabudes patsient surnud, elustamisvõtteid ei rakendatud.
- 1.2 Kirja panna need kutsed, mis annulleeritakse patsiendi poolt enne kiirabi brigaadi sündmuskohale kohalejõudmist.
- 1.3 Kirja panna kutsed, mille puhul kiirabi brigaad jõudis sündmuskohale, kuid patsienti ei olnud/juba lahkunud sündmuskohast vms (Kutsed, mille kohta on küll olemas kiirabikaart, kuid abivajajad puudusid).
- 3. Punktid 3.1 - 3.7 annavad kokku traumade üldarvu
- 3.1-3.7 Traumade arvud kõikidest abisaanutest (nii väljasõitudel kui ambulatoorselt)
- 5. Sünnitajate transpordi all peetakse silmas nende patsientide transpordi, kelle rasedus jääb 38. - 42. nädala vahele. Ülejäänud sünnitajad liigitatakse raseduspatoloogia alla ning selles vormis kajastamist ei leia.
- 6. Kirja panna need sõidud, mis on sisuliselt haigete transport ühest raviasutusest teise.
- IV Täidetud ametikohad näidatakse vastavalt töömahule. Üks ametikoht võrdub keskmiselt 40 töötunniga nädalas. Näiteks: 12 tundi nädalas töötav arst täidab 0,3 ametikohta (12:40=0,3). Põhikohaga töötajate arv on inimeste arv ja tegemist saab olla ainult täisarvuga ning kajastada tuleb iga töötaja ühekordselt. Juhid alla tuua nii tipp- kui keskastme juhid, sh asutuse juhid, osakonna juhatajad, vanemõed, peaarstid jne (va brigaadijuhid). Arstide alla tuua ainult kiirabiteenust osutavad arstid. Oendusala töötajate alla tuua ainult kiirabiteenust osutavad õharidusega töötajad.



Muu tervishoiupersonali alla tuua residendid, meditsiinkooli õpilased jt kellel ei ole veel arsti ega õe haridust, kuid kes osutavad kiirabiteenu
Kiirabitehnikute alla tuua kiirabitehnika koolituse läbinud ja kiirabiteenust osutavad töötajad, sh autojuhid/parameedikud.
Muud alla tuua abi- ja administratiivpersonal (va juhid) .

- * **Vormile** kirjutada vastava brigaadi nimi, mille kohta tööanalüüsi andmed esitatakse.
- * **Kui on rohkem kui üks brigaad, tuleb vastavad andmed paigutada kõrvuti veergudesse (elektoonilise vormi puhul).**

Kiirabi töö aruande palume esitada **aruandekvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks kahes eksemplaris:**

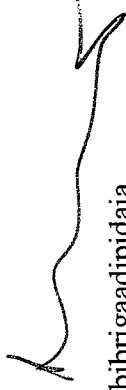
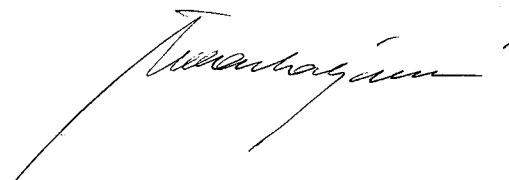
- * väljatrükina **allkirjastatult** posti teel - kogu brigaadide tööanalüüs kokku (ühes veerus)
- * **elektroniliselt** andmed iga brigaadi kohta eraldi e-posti aadressile: info@tervishoiuamet.ee

Vorm on kättesaadav aadressil www.tervishoiuamet.ee => Tervishoiuameti valdkonnad => Erakorralise meditsiini osakond

Poolte allkirjad:

Telliija

Kiirabi brigaadipidaja



Kiirabipidaja personali andmed

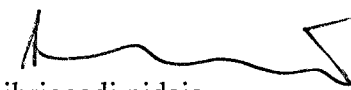
1. Täitja esitab tellijale järgmised andmed kiirabipersonali kohta koos nime, töötaja koormusega ja vanusega* :
 - 1.1 Anestesioloogia- ja intensiivraviarstid;
 - 1.2 Erakorralise meditsiinarstid;
 - 1.3 Muu eriala arstid (näidates eriala);
 - 1.4 Üldarstid;
 - 1.5 Anestesioloogia- ja intensiivraviõed;
 - 1.6 Erakorralise meditsiini õed;
 - 1.7 Muu eriala õed (näidates eriala)
 - 1.8 Üldõed;
 - 1.9 Arstiteaduskonna üliõpilane (märkida kursus);
 - 1.10 Tervishoiukõrgkooli õpilane (märkida kursus);
 - 1.11 Kiirabitehnik, alarmsõidukijuht;
 - 1.12 Kiirabitehnik brigaadi II liige;
 - 1.13 Muu personal (juhtiv ja abi-personal).

2. Andmed esitatakse tellijale elektroonselt, aadressile info@tervishoiuamet.ee täidetuna exel tabelis 2 kord aastas 30. juuliks ja 31. detsembriks. Andmed vanuse kohta esitatakse üks kord aastas 31. detsembriks.

Käesolev Lisa on alla kirjutatud mõlema Poole poolt 16. 04. 2008.a.

Poolte allkirjad:


Tellija


Kiirabibrigaadi pidaja

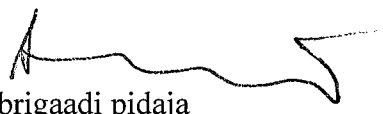
Kiirabi personali koolituse andmed

1. Täitja esitab tellijale järgmised andmed kiirabipersonali koolituse kohta:
 - 1.1 kursuse läbinud töötaja nimi ja ametikoht;
 - 1.2 kursuse/täiendõppe nimetus;
 - 1.3 kursuse/täiendõppe läbiviinud asutus;
 - 1.4 kursuse/täiendõppe kestvus tundides;
 - 1.5 kursuse/täiendõppe hind.
2. Andmed esitatakse tellijale elektroonselt, aadressile info@tervishoiuamet.ee täidetuna exel tabelis 1 kord aastas 31. detsembriks.

Käesolev Lisa on alla kirjutatud mõlema Poole poolt 16. 04. 2008.a.

Poolte allkirjad:


Tellija


Kiirabibrigaadi pidaja

Kiirabiautopargi andmed

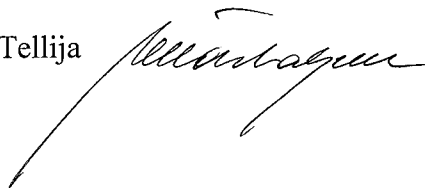
1. Täitja esitab tellijale järgmised andmed kiirabiautopargi kohta:
 - 1.1 kiirabiauto mark koos mudeli spetsifikatsiooniga;
 - 1.2 väljalaske aasta;
 - 1.3 registreerimisnumber;
 - 1.4 spidomeetri näit aastalõpul;
 - 1.5 aastas läbitud kilometraaž;
 - 1.6 kütuseliik mida kiirabiauto kasutab;
 - 1.7 ülevaatuse kuupäev;
 - 1.8 kiirabiauto kasutus põhiauto või varuauto;
 - 1.9 liisingumakse jah/ei;
 - 1.10 liisingumakse tähtaja lõpp;
 - 1.11 liisingukuumakse koos intressiga.

2. Andmed esitatakse tellijale elektroonselt, aadressile info@tervishoiuamet.ee täidetuna exel tabelis 1 kord aastas 31. detsembriks.

Käesolev Lisa on alla kirjutatud mõlema Poole poolt 16. 04 2008.a.

Poolte allkirjad:

Tellijal



Kiirabibrigaadi pidaja

