

## Lisa 3 halduslepingu nr 8-7/10 juurde

### Kokkulepe rahaeralduseks 2009. aastaks

1. Käesolev kokkulepe on sõlmitud Tervishoiuameti, keda esindab Põhimääruse alusel peadirektor Üllar Kaljumäe (edaspidi Tellija) ja SA Orissaare Kiirabi, keda esindab põhikirja/põhimääruse alusel juhatuse liige Elo Lember (edaspidi Täitja) vahel halduslepingu nr 8-7/10 punkti 4.4 täitmiseks, milleks Tellija ja Täitja leppivad kokku alljärgnevas.
2. Tellija kohustused ja õigused
  - 2.1. Tellija kohustused:
    - 2.1.1. eraldada Täitjale 2009.a jooksul kuni 4 332 348 kr vastavalt kiirabi kulumudelile, pidades kinni ühetaolistest rahastamispõhimõtetest ja halduslepinguga ettenähtud tingimustest, kusjuures:
      - 2.1.1.1. kiirabibrigaadiliikmete ametikohtade finantseerimisel on miinimumtasuna tagatud arsti ametikoha puhul 112,00 kr/tunnis, õde ametikoha puhul 60,00 kr/tunnis ja kiirabitehniku ametikoha puhul 51,00 kr/tunnis;
      - 2.1.1.2. Täitjale on tagatud lisaks käesoleva kokkuleppe punktile 2.1.1.1. sätestatud tunnitaskudele täiendav finantseerimine iga kiirabibrigaadi arsti ametikoha eest kuni 30%, õde ja kiirabitehniku ametikohtade eest kuni 20%;
      - 2.1.1.3. Tellija on lähtunud Täitjale rahaeraldise planeerimisel eeldusest, et Täitja arstibrigaadi koosseisuks on arst, õde, kiirabitehnik ja õebrigaadi koosseisuks on õde, õde, kiirabitehnik;
      - 2.1.1.4. Täitjale kantakse üle ka need vahendid, mis on vajalikud Tellija poolt 2008. aastal tellitud elustamiskoolituse läbimiseks, kui Täitja kiirabibrigaadi liikmed ei ole saanud sellist koolitust 2008. aasta jooksul.
    - 2.1.2. üle kanda 1/12 osa punktis 2.1.1. nimetatud summast ettemaksuna Täitja arveldusarvele igakuiselt 15. kuupäevaks.
  - 2.2. Tellija õigused:
    - 2.2.1. Kinni pidada Täitjale käesoleva kokkuleppe punktis 2.1.1. ettenähtud vahendeid kalendrikuu põhiselt proportsionaalselt ajale, mille vältel Täitja ei suuda kiirabibrigaadides tagada käesoleva kokkuleppe punktis 2.1.1.3 sätestatud koosseise, kusjuures:
      - 2.2.1.1. Tellija ei rakenda käesoleva kokkuleppe punktis 2.2.1. sätestatud õigust, kui tegemist on korralise puhkuse aegse asendamisega 28 kalendripäeva ulatuses.
      - 2.2.1.2. Tellija ei rakenda käesoleva kokkuleppe punktis 2.2.1 sätestatud õigust, kui brigaadi komplekteeritus ülejäänud ajal vastab vähemalt 90% ulatuses käesoleva kokkuleppe punktis 2.1.1.3 sätestatule.
      - 2.2.1.3. kiirabiteenuse mitte osutamisenä käsitletakse iga juhtumit, kus kiirabibrigaad on jätnud täitmata häirekeskuselt saadud väljasõidukorralduse;



- 2.2.1.4. käesoleva kokkuleppe punktis 2.2.1 sätestatud tingimus ‚kalendrikuu põhine‘ tähendab seda, et vähendatakse selle kalendrikuu summasid, mil oli tagamata punktis 2.1.1.3 kokkulepitud kiirabibrigaadi koosseis;
- 2.2.1.5. käesoleva kokkuleppe punktis 2.2.1.2 sätestatud tingimuse täitmise arvutuspõhimõte on järgmine:  $A/B*100\%$ , kus A on selles kiirabibrigaadis vastaval ametikohal töötanud madalama kvalifikatsiooniga isikute summaarne töötundide arv kalendrikuus ja B on selle kalendrikuu töötundide üldarv kiirabibrigaadi selle ametikoha kohta.
- 2.2.2. Kinni pidada Täitjale käesoleva kokkuleppe punktis 2.1.1. ettenähtud vahendeid ööpäevapõhiselt, kui Täitja ei suuda tagada halduslepinguga kokkulepitud arvus kiirabibrigaadide valmisolekut ja nendega kiirabiteenuse osutamist, kusjuures:
- 2.2.2.1. kiirabibrigaadide valmisolekuks on kiirabibrigaadi operatiivarvestuses olemine, mille tõenduseks on asjaolu, et täidetud on halduslepingu punktis 2.4.1. ja 2.4.2. ja halduslepingu lisas 2 punktis 1.1 sätestatud tingimused;
- 2.2.2.2. käesoleva kokkuleppe punktis 2.2.2. sätestatud tingimust ei rakendata, kui käesoleva kokkuleppe punktis 2.2.2.1.sätestatud tingimus on täidetud vähemalt 23 tundi ööpäevas;
- 2.2.2.2.1. kui operatiivarvestusest ajutise lahkumise põhjuseks on kiirabiauto korrastamise vajadus, tehakse see lähimas Täitjale kuulavas kiirabibaasis või sellele kiirabibaasile lähimas muus võimalikus kohas;
- 2.2.2.3. käesoleva kokkuleppe punktis 2.2.2 sätestatud tingimus ‚ööpäeva põhiselt‘ tähendab seda, et kui kiirabibrigaadi valmisolek on konkreetsel ööpäeval tagatud vähem kui 23 tundi, vähendatakse käesoleva kokkuleppe punktis 2.1.1. sätestatud summat selle kiirabibrigaadi osas 1/730 võrra.

### 3. Täitja õigused ja kohustused

#### 3.1. Täitja õigused:

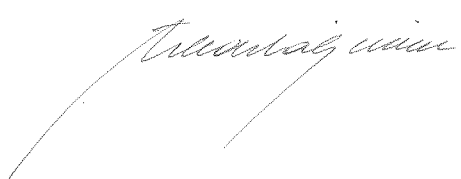
- 3.1.1. Kasutada käesoleva kokkuleppe punktis 2.1.1.2 ettenähtud vahendeid töötajate töö tasustamise korral vastavalt nende tegelikule tööpanusele ja Täitja palgakorraldusele.

#### 3.2. Täitja kohustused:

- 3.2.1. Tagada nõutava kvalifikatsiooniga kiirabibrigaadi liikmete töö tasustamisel vähemalt käesoleva kokkuleppe punktis 2.1.1.1 ettenähtud tunnitasad.

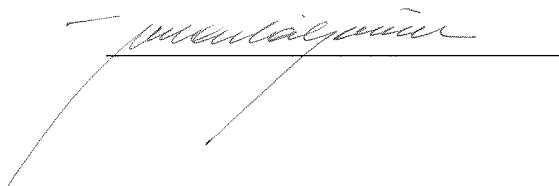
### 4. Tellija ja Täitja leppivad kokku, et Tellija eraldatud ja Täitjale ettemaksuna ülekantud vahendid kantakse raamatupidamislikult kulusse järgmise protseduuri kohaselt:

- 4.1. Täitja, olles taganud halduslepinguga sätestatud haldusülesande täitmise kalendrikuus, esitab Tellijale teatise, milles on märgitud selle kalendrikuu jooksul operatiivarvestuses olnud iga kiirabibrigaadi kutsung ja selle kalendrikuu jooksul operatiivarvestuses oldud summaarne aeg tundides. Eraldi tuuakse kuupäevaliselt välja operatiivarvestuses oldud tegelik aeg, mil ööpäevas ei olnud tagatud selle kiirabibrigaadi operatiivarvestuses olemine vähemalt 23 tundi.

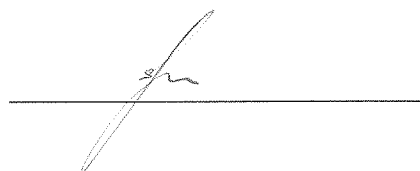


- 4.2. Täitja esitab teatise eelmise kalendrikuu kohta hiljemalt järgmise kalendrikuu 5. kuupäevaks paberkandjal või digidokumendina allkirjastatuna Täitja seadusliku esindaja või vastava volitusega isiku poolt;
  - 4.3. Tellija kontrollib Täitja teatises esitatud andmete õigsust. Kui andmed ei ole õiged (ei vasta tegelikkusele), esitab Tellija Täitjale asjakohase kirjaliku pretensiooni ja Tellija ning Täitja lahendavad vaidluse halduslepingus ettenähtud korras;
  - 4.4. Kui Tellija aktsepteerib Täitja esitatud teatist, kinnitab Tellija seda elektronkirjaga Täitjale hiljemalt sama kalendrikuu 20. kuupäevaks. Tellija kinnituse saamisel esitab Täitja Tellijale hiljemalt sama kalendrikuu 25. kuupäevaks arve, mille saamisel teeb Tellija hiljemalt 3 tööpäeva jooksul kande ettemaksu kulusse kandmiseks. Tellija kande järgselt teeb vastava omapoolse kande Täitja.
5. Käesolev kokkuleppe on kehtiv perioodil 01.01.2009-31.12.2009.
  6. Käesolev kokkuleppe on koostatud kahes identses eksemplaris, millest ühe saab Tellija ja teise Täitja.
  7. Käesolev kokkuleppe on alla kirjutatud ..... *6. veebruar 2009* ..... (kuupäev).

Tellija:



Täitja:





**Kokkulepe halduslepingu nr. 8...7/10... ja lepingu lisa 3 (kokkulepe rahaeralduseks 2009) ja lisa 4 (eelarve täitmise aruanne) muutmiseks**

**EESTI VABARIIK (Tervishoiuameti kaudu)**, aadress Gonsiori 29, Tallinn, keda esindab peadirektor Üllar Kaljumäe (edaspidi: Tellija) ja **SA Orissaare Kiirabi**, registrikood 90004636, aadress Ranna pst 10, 94601 Orissaare, keda esindab juhatuse liige Elo Lember (edaspidi: Kiirabibrigaadi pidaja) (edaspidi koos ja ühiselt: Pooled), sõlmisid käesoleva kiirabi osutamise lepingu ja leppisid kokku alljärgnevas:

1. Halduslepingus nr 8...7/10... tehakse alljärgnevad muudatused:

1.1. Punkt 6.10 sõnastatakse järgnevalt:

„Kiirabibrigaadi pidaja on kohustatud esitama Tellijale kiirabi eelarve täitmise aruande eelmise kvartali kohta hiljemalt kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks nii paber kandjal kui elektrooniliselt. Käesolevas punktis nimetatud aruande vorm ja selle täitmise juhend on toodud lepingu lisa 4.”

1.2. Kokkuleppega kehtestatakse halduslepingu lisa 4 täitmise uus juhend.

2. Lepingus lisa 3 tehakse alljärgnevad muudatused:

2.1. Punkt 2.2.1.3 tühistatakse.

2.2. Punkt 2.2.2.3 sõnastatakse järgnevalt:

„2.2.2.3 kiirabiteenuse mitte osutamiseks käsitletakse iga juhtumit, kus kiirabibrigaad on jätnud täitmata Häirekeskusele saadud seadusliku korralduse.”

2.3.. Lisasse 3 lisatakse täiendav punkt 2.2.2.4 ja sõnastatakse see järgnevalt:

„2.2.2.4 käesoleva kokkuleppe punktis 2.2.2 sätestatud tingimus 'ööpäeva põhiselt' tähendab seda, et kiirabibrigaadi valmisolek on tagatud vähem kui 23 tundi ööpäevas või Täitja keeldus ööpäeva jooksul täitmast kiirabiteenuse osutamiseks saadud Häirekeskuse korraldust. Sel juhul vähendatakse käesoleva kokkuleppe punktis 2.1.1. sätestatud summat selle kiirabibrigaadi osas 1/730 võrra.”

2.4. Punktid 4.1 - 4.4 muudetakse ja sõnastatakse järgnevalt:

„4.1. Täitja, olles taganud halduslepinguga sätestatud haldusülesande täitmise kalendrikuus, esitab Tellijale teatise, milles on märgitud selle kalendrikuu jooksul operatiivarvestuses olnud



iga kiirabiirigaadi kutsung ja selle kalendrikuu jooksul operatiivarvestuses oldud summaarne aeg tundides. Eraldi tuuakse kuupäevaliselt välja operatiivarvestuses oldud tegelik aeg, mil ööpäevas ei olnud tagatud selle kiirabiirigaadi operatiivarvestuses olemine vähemalt 23 tundi või on keelduti täitmast Häirekeskuse seaduslikku korraldust.”

„4.2 Täitja esitab teatise eelmise kalendrikuu kohta hiljemalt järgmise kalendrikuu 5. kuupäevaks paber kandjal või digidokumendina allkirjastatuna Täitja seadusliku esindaja või vastava volitusega isiku poolt. Esimese teatise esitab Täitja 2009.a. veebruarikuu kohta.;

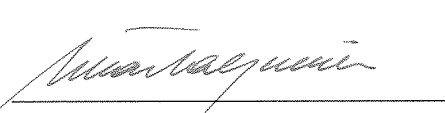
4.3. Koos teatisega esitab Täitja Tellijale arve, mille koostamisel ta lähtub saadud ettemaksust ja käesoleva kokkuleppe punktis 2.2.2 sätestatud tingimustest. Arve võib olla esitatud kas paber kandjal, elektrooniliselt või skanneeritult;

„4.4. Kui Tellija hilisemal kontrollil selgub, et teatisel esitatud andmed ja/või arve ei kajasta tegelikke andmeid, esitab Tellija Täitjale informatsiooni summa kohta mida ta ei aktsepteeri. Saadud teate alusel koostab Täitja kreditarve ja edastab selle Tellijale mitte hiljem kui 5 kalendripäeva jooksul vastava teate saamisest.”

2.5. Lisasse 3 lisatakse punkt 4.5. järgnevas sõnastuses:

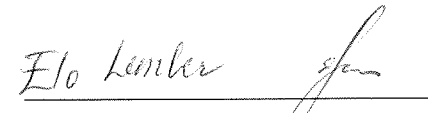
„4.5. Poolte vahelised vaidlused lahendatakse halduslepingus ettenähtud korras.”

Tellijaja:

  
/nimi, kuupäev/

19. 2. 09

Täitjaja:

  
/nimi, kuupäev/

# Teatis

Kiirabibrigaadi pidaja .....  
(asutuse nimetus)

..... 2009 a.  
(kalendrikuu)

Jrk	Kiirabibrigaadi kutsung (muu identifitseering)	Brigaadi liik		Operatiivarvestuses oldud summaarne aeg töötundides kalendrikuus	
		Arstibrigaad	Õebrigaad	Arstibrigaad	Õebrigaad
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Kokku:					

## Ei olnud operatiivarvestuses

Kuupäev	Kiirabibrigaadi kutsung	Operatiivarvestuses mitte oldud ajavahemik (kellaaeg)	Selgitus

## Ei täidetud Häirekeskuse poolt antud seaduslikku korraldust

Kuupäev	Kiirabibrigaadi kutsung	Selgitus

Koostamise kuupäev .....

Allkiri .....




## EELARVE TÄITMISE ARUANNE

Lisa nr 4  
lepingule...  
8-7/10

### Juhend eelarve täitmise aruandele

Artiklid on võetud rahandusministri 11. detsembril 2003. a määrusest nr 105 "Riigi raamatupidamise üldeeskiri" ja määrusest nr 103 "Eelarveklassifikaatorite kehtestamine" lisa 2.

Palume aruande täitmisel ridasid mitte kustutada ega juurde tekitada.

Samuti palume valemitega lahtrid (kus on 0,00) mitte muuta või kustutada.

Kulud palume kajastada lähtudes allpool toodud tabelist, kus on ära näidatud artiklite ja kulukontode (Riigi raamatupidamise üldeeskirja kontod) vastavus.

Kulud tulpade vahel palume kajastada järgmiselt:

- "200... a. eelarve": Siin kajastada kiirabilepinguga saadud eelarve.

- "Eelmise aasta jääk": Siin näidata eelmise eelarve aasta rahajäägi arvelt tehtud kulud.

- "Riigieelarveline eraldis": Siin näidata kulud, mis on tehtud Tervishoiuameti poolt saadud jooksva aasta eelarvest.

- "Muud vahendid": Siin näidata kulud, mis on tehtud teiste allikate arvelt (nn naigla tulud, laenu-, omatulu, linna-, vallavalitsuse toetused jne.).

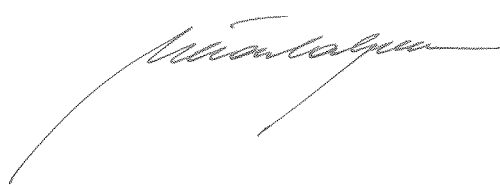
Kõik kulud palume kajastada tekkepõhiselt.

Eelarve täitmise aruande alates 01.01.2009 palume esitada kvartaalselt (hiljemalt aruandekvartali järgneva kuu 20. kuupäevaks) väljatrukina allkirjastatult posti teel ja elektrooniliselt e-posti aadressile: [info@tervishoiuamet.ee](mailto:info@tervishoiuamet.ee)

Vorm on kättesaadav aadressil: [www.tervishoiuamet.ee](http://www.tervishoiuamet.ee) => Tervishoiuameti valdkonnad => Erakorralise meditsiini osakond

Art	Kulu nimetus	Konto nimetus
50	Personaalikulud kokku	
5002	Töötajate töötasud	
	Kiirabiarstid	
	Kiirabiõed	Lisatasud
	Kiirabitehnikud	Puhkusetasud
	Admin- ja abipersonal	Hüvitised
5005	Töövõtulepingu alusel füüsilistele isikutele makstav tasu	Ajuiliste lepinguliste töötajate töötasu

<b>505</b>	<b>Erisoodustused</b>	
	Kindlustuse maksed (kui hüvitise saaja on oma töötaja)	Kindlustusmaksete tasumine
	Muud	Eluasemekulude katmine
		Lähetuskulude hüvitamine (üle piirmäära)
		Isikliku sõiduvahendi kasutamise hüvitis (üle piirmäära)
		Õppelaenu kustutamine
		Muu laenu andmine
		Vara või teenuse üleandmine madalama hinnaga
		Loobumine rahalise nõude sissenõudmisest
		Tenise kontroll (kui selline kontroll ei tulene seadusest)
		Taseme- ja vabatahtluslik koolitus
		Esindus- ja vastuvõtukulud (esinduskulude osa, mille kulutajaks on oma töötaja, välja arvatud tulumaksuga maksustamisele mittekuuluvad esinduskulud Tulumaksuseaduse § 13 alusel)
		Oma töötajate toitlustuskulud ja hüvitised toiduraha katmiseks
		Muud sõidukulud (tööga mitteseotud)
		Muud erisoodustused
<b>506</b>	<b>Personaliikuludega kaasnevad maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed</b>	
	Sotsiaalmaks	Sotsiaalmaks töötasudelt ja toetustelt
	Töötuskindlustus	Töötuskindlustusmaks
	Maksud erisoodustustelt	Sotsiaalmaks erisoodustustelt
		Tulumaks erisoodustustelt
<b>55</b>	<b>Majandamiskulud</b>	
<b>5500</b>	<b>Administreerimiskulud</b>	
	Kantseleikulud, trükised	Bürootarbed
		Trükised ja muud teavikud
	Posti- ja sidekulud	Postiteenused
		Sideteenused
	Muud administreerimiskulud	Pallundus- ja printimiskulud
		Tõlketeenused
		Pangateenused
		Majandusvedude teenused
		Varude ja registre haldamisteenused
		Esindus- ja vastuvõtukulud
		Kingitud ja autasud
		Juriidilised teenused
		Arvestus- ja auditeerimisteenused
		Personaliteenused
		Info- ja PR teenused




5503	Lähetuskulud	Muud administreerimiskulud
		Majutuskulud
		Sõidukulud
		Lähetatute kindlustus
		Päevarahad
		Muud lähetuskulud
5504	Koolituskulud (sh koolituslähetus)	Koolitusteenused
	Erialane väljaõppe koolitus	
	Täiendõpe	
	Koolitusmaterjalid	Koolitusmaterjalid
	Koolituslähetus	Majutuskulud
		Sõidukulud
		Lähetatute kindlustus
		Päevarahad
		Muud koolituslähetuste kulud
		Koolitusruumide ja –inventari rent
		Muud koolituste läbiviimisega seotud kulud
5511	Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	
	Küte	Küte ja soojusenergia
	Elekter	Elekter
	Vesi ja kanalisatsioon	Vesi ja kanalisatsioon
	Korrashoiukulud	Korrashoiu- ja remondimaterjalid, lisaseadmed ja -tarvikud
		Korrashoiuteenused
	Maamaks	Maamaks
	Jooksev remont (remonditööd ja materjalid)	Remont, restaureerimine, lammutamine
	Valve	Valveteenused
	Rent (üür)	Üür ja rent
	Muud majandamiskulud (kindlajätmed)	Kindlustusmaksed
		Muud kinnistute, hoonete ja ruumidega seotud kulud
5513	Sõidukite üalpidamiskulud	
	Kütus	Sõidukite kütus
	Jooksev remont, tehnohooldus	Korrashoiu- ja remondimaterjalid, lisaseadmed ja -tarvikud
		Korrashoiu- ja remonditeenused
	Sõidukite kindlustusmaksed	Sõidukite kindlustus
	Sõiduautode kasutusrent	Sõidukite rent
	Isikliku sõiduauto kasutamine	Isikliku sõiduauto kasutamine
	Muud sõidukite üalpidamiskulud	Muud sõidukite üalpidamise kulud
5514	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	
	Riistvara soetamine, hooldus ja remont	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia riistvara ja tarvikud
		Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia riistvara hooldus- ja remonditeenused
	Tarkvara soetamine ja hooldus	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia tarkvara

	Andmeside	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia riist- ja tarkvara majutusteenus (interneti püsijuhendus)
	Sidevahendid	Laua- ja mobiiltelefonid, raadiosaatjad jne.
	Muud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia riist- ja tarkvara rent
		Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia arendustöö
		Muud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia-alased kulud
<b>5515</b>	<b>Inventarikulud</b>	
	Mööbel, büroo- ja olmetehnika/bürooinventar	Mööbel
		Olmetehnika
		Inventar ja selle tarvikud
	Meditsiini inventar	Meditsiini inventar
	Pehme inventar	Pehme inventar
	Inventari rent	Rent
	Inventari hooldus ja remont	Remondi- ja hooldusteenused
	Muud inventarikulud	Muud inventari majandamiskulud
<b>5516</b>	<b>Töömasinade ja seadmete kulud</b>	
	Töömasinad ja seadmed	Töömasinade ja –seadmete tarvikud
	Töömasinade ja seadmete rent	Rent
	Töömasinade ja seadmete hooldus ja remont	Remondi- ja hooldusteenused
	Muud töömasinade ja seadmete kulud	Kindlustus
		Muud töömasinade ja –seadmete majandamiskulud
<b>5522</b>	<b>Meditsiiniikulud</b>	
	Meditsiini- ja hügieenitarbed	Meditsiini- ja hügieenitarbed
	Töökaitsevahendid	Töökaitsevahendid
	Tervishoiuteenused	Tervishoiuteenused
	Muud meditsiiniikulud	Muud meditsiiniikulud
<b>5532</b>	<b>Eri- ja vormiriietus</b>	
	Riietuse soetamine	Eri- ja vormiriietus ja rakmed
	Riietuse hooldus (sh pesupesemine)	Eri- ja vormiriietuse hooldus (sh pesupesemine)
	Muud eri- ja vormiriietusega seotud kulud	Muud eri- ja vormiriietusega seotud kulud
<b>5540</b>	<b>Muud mitmesugused majanduskulud</b>	
		Transpordikulud
		Sportikulud
		Kolmandatele isikutele hüvitatud mitmesugused kulud
		Muud mitmesugused majanduskulud
<b>601</b>	<b>Käibemaksu- ja riigilõivukulud</b>	
	Käibemaks	Käibemaks
	Riigilõivud	Riigilõivud
<b>61</b>	<b>Amortisatsioon</b>	
	Hoonete amortisatsioon	Hoonete amortisatsioon
		Muude rajatiste amortisatsioon
	Sõiduvahendite amortisatsioon	Sõiduvahendite amortisatsioon
		Transpordivahendite amortisatsioon

	Masinat ja seadmete amortisatsioon	Masinat ja seadmete amortisatsioon
	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmete amortisatsioon	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmete amortisatsioon
	Immateriaalse põhivara amortisatsioon	Immateriaalse põhivara amortisatsioon
		Tarkvara amortisatsioon
		Õiguste ja litsentside amortisatsioon
		Arendusväljaminekute amortisatsioon
		Firmaväärtuse amortisatsioon
		Muu immateriaalse põhivara amortisatsioon
	Muu amortiseeruva põhivara amortisatsioon	Muu amortiseeruva põhivara amortisatsioon
65	<b>Finantskulud (intressi- ja viivisekulud)</b>	Intressi- ja viivisekulud kapitaliinsingult



Käesolev lisa on alla kirjutatud mõlema Poolte poolt \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ a.

**Poolte allkirjad**

Telliija

Täitija



### Kokkulepe kiirabibrigaadide teise teeninduspiirkonda suunamise kohta

**Eesti Vabariigi Tervishoiuamet**, aadressiga Gonsiori 29, Tallinn 15157, registrikood 70006205, Üllar Kaljumäe isikus, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi Tellija), ühelt poolt ja

**SA Orissaare Kiirabi**, aadressiga Ranna pst 10, 94601 Orissaare, registrikood 90004636 (edaspidi Täitja), keda esindab juhatuse liige Elo Lember, kes tegutseb põhikirja alusel teiselt poolt, koos nimetatud Pooled, leppisid kokku alljärgnevas (edaspidi Kokkulepe):

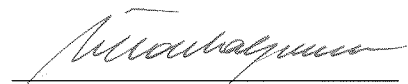
1. Kui häirekeskus, kasutades tervishoiuteenuse korraldamise seaduse § 17 lõikes 5 talle antud õigust suunab kiirabibrigaadi abi kohese kättesaadavuse tagamiseks teise teeninduspiirkonda, on Täitja, kes sellise korralduse saab, viivitamatult kohustatud sellise korralduse täitma kasutades selleks järgmisi võimalusi:
  - 1.1. Vähendada ajutiselt operatiivarvestuses olevate kiirabibrigaadide arvu mõnes tema teenindada olevas teises teeninduspiirkonnas eeldusel, et ta suudab häirekeskuse korraldust täites töö ümberkorraldamisega selles teeninduspiirkonnas ja/või kiirabiettevetes tervikuna kindlustada kiirabiteenuse küllaldase kättesaadavuse;
  - 1.2. Komplekteerima koheselt täiendava kiirabibrigaadi eeldusel, et Tellija annab selleks perioodiks loa vajadusel 2-liikmelise kiirabibrigaadi ajutiseks kasutamiseks;
  - 1.3. Sõltuvalt häirekeskuse korralduse sisust ja praktilisest töökorraldusest vajadusel sisse seadma ajutise kiirabibaasi selles teeninduspiirkonnas, kuhu häirekeskus Täitja kiirabibrigaadi suunas.
2. Häirekeskuselt korralduse saamisel kiirabibrigaadi suunamise kohta teise teeninduspiirkonda on Täitja kohustatud esimesel võimalusel sellest informeerima Tellijat.
3. Täitja on kohustatud pidama arvestust oma töö ja kulude üle teises teeninduspiirkonnas halduslepinguga ettenähtud aruandluse vormis.
4. Tellija hüvitab Täitjale täiendavad tegelikud ja tõendatud kulud, mis seoses häirekeskuse korralduse täitmisega Täitjal kiirabibrigaadi pidajana tekivad. Kulud hüvitatakse osas, mis ületab Tellija poolt Täitjale halduslepingu alusel eraldatavaid vahendeid.

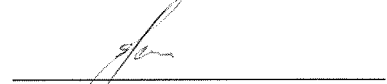


5. Käesolevas kokkuleppes sätestatud töökorralduse ajutise iseloomu tõttu ei nõua Tellija, et Täitja ajutine kiirabibaas vastaks täies mahus õigusaktis ettenähtud nõuetele ning oleks kantud Täitja tegevusloale.
6. Muud asjaolud, mis on seotud häirekeskuse korralduse täitmisega ja mis ei ole kokku lepitud käesolevaga, lahendavad Pooled läbirääkimiste teel.

Käesolev Kokkulepe alla kirjutatud mõlema Poole poolt 9. aprill 2009.a.

**Poolte allkirjad:**

  
Üllar Kaljumäe  
Peadirektor

  
Elo Lember  
Juhatuse liige

**Kokkulepe „Lisa 3 halduslepingu nr 8-7/10 lepingu juurde. Kokkulepe rahaeralduseks 2009. aastaks” muutmiseks**

Seoses riigi 2009.a teise lisaelarve seadusega (RT I, 35, 233) Eesti Vabariik Tervishoiuameti kaudu, aadress Gonsiori 29, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Üllar Kaljumäe (edaspidi: Tellija) ja SA Orissaare Kiirabi, registrikood 90004636, aadress Ranna pst 10, 94601 Orissaare, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Elo Lember (edaspidi: Kiirabibrigaadi pidaja) sõlmisid käesoleva kokkuleppe, millega lepiti kokku „Lisa 3 halduslepingu nr 8-7/10 lepingu juurde. Kokkulepe rahaeralduseks 2009. aastaks” (edaspidi: Lisa 3) muutmiseks alljärgnevalt:

1. Asendada Lisas 3 termin „Täitja” terminiga „Kiirabibrigaadi pidaja”.

2. Muuta punkti 2.1.1. ja sõnastada see alljärgnevalt:

„2.1.1. eraldada Kiirabibrigaadi pidajale 2009. aasta jooksul kuni 4 229 867 krooni vastavalt kiirabi kulumudelile, pidades kinni ühetaolistest rahastamis põhimõtetest ja halduslepinguga ettenähtud tingimustest, kusjuures:”.

3. Muuta punkti 2.1.1.2 ja sõnastada see alljärgnevalt:

„2.1.1.2. Kiirabibrigaadi pidajale on tagatud lisaks käesoleva kokkuleppe punktile 2.1.1.1. sätestatud tunnitasadudele täiendav finantseerimine iga kiirabibrigaadi arsti ametikoha eest kuni 30%, õe ja kiirabitehniku ametikohtade eest kuni 20%, kusjuures nende vahendite arvelt kannab Kiirabibrigaadi pidaja vajadusel ka ajutiselt puuduva kiirabibrigaadi liikme asendamisega seotud kulud”.

4. Käesolev kokkulepe on kehtiv perioodil 01.07.2009.a -31.12.2009.a.

5. Käesolev kokkulepe on koostatud kahes identses eksemplaris, millest ühe saab Tellija ja teise Kiirabibrigaadi pidaja.

6. Käesolev kokkulepe on alla kirjutatud ..... *29. jaanuar 2009* ..... (kuupäev)

**Tellija:**

**Kiirabibrigaadi pidaja:**

*Üllar Kaljumäe*  
\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_