

## Keskkonnatervise osakonna põhimäärus

### 5. peatükk ÜLDSÄTTED

- 5.1 Keskkonnatervise osakond (edaspidi *osakond*) on Terviseameti (edaspidi *ameti*) struktuuriüksus.
- 5.2 Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Euroopa Liidu otsekohalduvatest õigusaktidest, ameti põhimäärusest, sisekorraeskirjast, asjaajamiskorrast ja osakonna põhimäärusest.
- 5.3 Osakonna tööd suunab ja kontrollib ameti peadirektori asetäitja tervisekaitse alal.
- 5.4 Osakonna teenistujate tegevuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet ameti peadirektor.
- 5.5 Osakonna koosseisus on riskihindamise büroo (edaspidi büroo).
- 5.6 Osakonna asukohaks on Paldiski mnt 81, 10617 Tallinn

### 6. peatükk ÜLESANDED

2.1 Osakonna põhiülesanneteks on:

2.1.1 järelevalve käigus joogivee, loodusliku mineraal-, ujula- ja suplusvee, koolide ja koolieelsete lasteasutuste, noortelaagrite terviseohutuse ning elukeskkonnas esineva müra, vibratsiooni ja mitteioniseeriva kiirguse kohta kogutud teabe analüüsimine ning oma tegevusvaldkonnas terviseohtude riskianalüüsi korraldamine ja tegemine.

2.2 Põhiülesannete täitmisel osakond:

- 2.2.1 korraldab joogivee ja suplusvee seireid;
- 2.2.2 osaleb joogiveega ja suplusveega seotud ohuolukordadele reageerimise seire- ja hoiatussüsteemide väljatöötamisel ning rakendamisel;
- 2.2.3 kogub ja töötleb andmeid joogivee ja suplusvee kvaliteedinõuetele vastavuse kohta;
- 2.2.4 avalikustab teavet joogivee ja suplusvee kvaliteedinäitajate kohta;
- 2.2.5 nõustab tarbijaid ja käitlejaid ning annab soovitusi terviseohtude kõrvaldamiseks;
- 2.2.6 korraldab koostöös ekspertidega joogivees sisalduvate ainete ja mikroorganismide piirsalduse ületamise korral terviseriski hindamise ja abinõude programmi väljatöötamise;
- 2.2.7 koostab igal aastal Euroopa Komisjonile aruande suplusvee kvaliteedinõuetele vastavuse kohta ja iga kolme aasta järel aruanded joogivee kvaliteedinõuetele vastavuse kohta;
- 2.2.8 esitab joogivee- ja suplusveeohutusega seotud aruanded kooskõlastamiseks Sotsiaalministeeriumile ja Keskkonnaministeeriumile;
- 2.2.9 teeb rahvusvahelist koostööd joogiveest ja suplusveest tingitud terviseohtude kõrvaldamisel ja vastava seadusandluse täiustamisel;
- 2.2.10 tunnustab looduslikuks mineraalveeks Eestis ammutatavat ning toodetavat vett või ühendusevälisest riigist Eestis turule toodavat vett;
- 2.2.11 teeb hiljemalt 180. päeval pärast kõigi nõutud andmete esitamist loodusliku mineraalvee tunnustamise otsuse kehtivusajaga viis aastat või tunnustamisest keeldumise otsuse ning põhjendab tunnustamist või tunnustamisest keeldumise otsust;
- 2.2.12 kontrollib turule laskja esitatud uuringu- ja analüüsiandmete ning vajaduse korral ka veevõtuseadmete ja loodusliku mineraalvee töötlemise vastavust kehtestatud nõuetele;
- 2.2.13 tunnistab kehtetuks tunnustamise otsuse, kui loodusliku mineraalvee koostis ja muud omadused on püsiasjaolude tõttu muutunud;

- 2.2.14 teavitab Euroopa Komisjoni igast loodusliku mineraalvee tunnustamisest, tunnustamise otsuse kehtivuse pikendamisest või kehtetuks tunnistamisest, avalikustab tunnustamise andmed ja edastab liikmesriigi või Euroopa Komisjoni taotlusel kogu asjakohase teabe vee tunnustamise ja regulaarse kontrollimise tulemuste kohta;
- 2.2.15 teavitab mittekvaliteetsest loodusliku mineraalvee müümise peatamise põhjendatud otsusest viivitamatult Euroopa Komisjoni ja teiste liikmesriikide vastutavaid asutusi;
- 2.2.16 korraldab ja kavandab järelevalvet tervisekaitseõuete täitmise kohta rahvatervise seaduse, veeseaduse, koolieelse lasteasutuse seaduse, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse, erakooliseaduse, sotsiaalhoolekande seaduse ja turismiseaduse alusel;
- 2.2.17 planeerib laboriuuringute läbiviimist koostöös teiste osakondadega ja analüüsib laboriplaani täitmise tulemusi;
- 2.2.18 planeerib ja koordineerib sihtuuringute läbiviimist, analüüsib nende tulemusi ja koostab kokkuvõtteid;
- 2.2.19 kontrollib välisõhu strateegiliste mürakaartide ja välisõhus leviva müra vähendamise tegevuskavade vastavust välisõhu kaitse seadusele ja seaduse alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuetele;
- 2.2.20 annab arvamuse kooskõlastamiseks esitatud välisõhu strateegiliste mürakaartide ja välisõhus leviva müra vähendamise tegevuskavade kohta;
- 2.2.21 koostab välisõhu strateegilistes mürakaartides ja välisõhus leviva müra vähendamise tegevuskavades sisalduvate andmete koondi ja sisestab selle ning välisõhu müra kaardistamise tulemused elektroonilisse andmebaasi;
- 2.2.22 teeb välisõhu strateegiliste mürakaartide ja välisõhus leviva müra vähendamise tegevuskavade koondandmed meedia kaudu avalikkusele teatavaks;
- 2.2.23 väljastab sageduslooga määratud raadiosageduste kasutamise tingimuste kooskõlastusi ja teostab sellega seotud tervisekaitsealaseid uuringuid. Avalikustab väljastatud kooskõlastused.
- 2.2.24 korraldab ameti töötajatele erialast täiendkoolitust osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 2.2.25 teeb ettepanekuid õigusaktide muutmiseks ja väljatöötamiseks ning vajadusel esitab arvamusi õigusaktide eelnõude kohta;
- 2.2.26 töötab välja tervisekaitsealased teabematerjalid, juhendid ja juhised osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 2.2.27 vahetab teavet ja teeb koostööd teiste riikide pädevate asutuste, Euroopa Komisjoni ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- 2.2.28 analüüsib rakendusteaduslikku, organisatoorset ja järelevalve käigus kogutud teavet keskkonna terviseohtude ja riskide kohta;
- 2.2.29 nõustab ja vajadusel osutab ametiabi tervisekaitsealastes küsimustes;
- 2.2.30 täidab muid talle õigusaktidega pandud ülesandeid.

### 2.3 Riskihindamise büroo ülesanded:

- 2.3.1 analüüsib teavet elukeskkonna terviseohtude ja -riskide kohta;
- 2.3.2 valmistab ette teabe terviseriskidest ja nende vältimise viisidest osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes ning teavitab avalikkust terviseriskidest ja nende vältimise võimalustest;
- 2.3.3 teeb ettepanekuid ja avaldab arvamusi keskkonnamõju strateegiliste hindamise üleriigilise tähtsusega programmide ja aruannete kohta;
- 2.3.4 nõustab talituste töötajaid keskkonnamõju strateegiliste hindamiste programmide ja aruannete hindamisel, sh keskkonnamõju hindamisel tervise aspektist lähtuvalt.

## **3. peatükk JUHTIMINE**

3.1 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult peadirektori asetäitjale tervisekaitse alal.

### 3.2 Osakonnajuhataja:

3.2.1 juhib ja planeerib osakonna tööd vastavalt seatud eesmärkidele ning tagab osakonnale pandud ülesannete täitmise;

3.2.2 jaotab ülesandeid osakonna töötajate vahel, juhendab neid ülesannete täitmisel ja kontrollib ülesannete täitmist;

3.2.3 teeb vahetule juhile ettepanekuid osakonna organisatsioonilise struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, struktuuriüksuse töötajatele töötasu, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;

3.2.4 esindab ametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituste piires;

3.2.5 täidab muid ametijuhendist tulenevaid ülesandeid.

3.3 Osakonnajuhatajat asendab peadirektori käskkirjaga määratud töötaja.

3.4. Bürood juhivad büroo juhataja, kes allub vahetult osakonna juhatajale.

#### **4. peatükk**

#### **ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE**

4.1 Ameti tegevuse ümberkorraldamise, millega kaasneb osakonna tegevuse lõpetamise või liitmine teise osakonnaga, otsustab peadirektori ettepanekul sotsiaalminister.