

Terviseameti Kohtla-Järve labori põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

- 1.1 Kohtla-Järve labor (edaspidi *labor*) on Terviseameti (edaspidi *ameti*) struktuuriüksus.
- 1.2 Labor juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, ameti põhimäärusest, sisekorraeeskirjast, asjaajamiskorrast, labori põhimäärusest ja akrediteerimise aluseks olevatest standartidest.
- 1.3 Labori tööd suunab ja kontrollib ameti peadirektori asetäitja tervisekaitse alal.
- 1.4 Labori ja selle ametnike tegevuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet ameti peadirektor.
- 1.7 Labori asukohaks on Kalevi 10, 30326 Kohtla-Järve.

2. peatükk ÜLESANDED

- 2.1 Labori põhiülesandeks on mikrobioloogiliste, keemiliste ja füüsikaliste uuringute teostamine, valmisoleku tagamine erinevate haigustekitajate määramiseks, v.a. harvaesinevate nakkushaiguste diagnoosimiseks.
- 2.2 Põhiülesannete täitmisel labor:
- 2.2.1 esitab oma motiveeritud ettepanekud ameti laboriplaani koostamiseks;
 - 2.2.2 tagab riiklikus seireprogrammides ette nähtud laboratoorsete uuringute teostamise ameti esitatud mahtudes ja tähtaegadel;
 - 2.2.3 teostab laboriplaani alusel uuringuid;
 - 2.2.4 peab arvestust laboriplaani täitmise üle;
 - 2.2.5 osutab tasulisi laboriteenuseid füüsilistele ja juriidilistele isikutele sotsiaalministri poolt kinnitatud hinnakirja alusel;
 - 2.2.6 hangib oma tegevuseks vajalikud reaktiivid ja muud töövahendid;
 - 2.2.7 nõustab oma pädevuse piires teisi struktuuriüksusi ja anda ametiabi;
 - 2.2.8 korraldab oma teenistujate koolitust vastavalt ameti koolitusprogrammidele;
 - 2.2.9 peab oma tegevuse üle arvestust ja koostab selle kohta aruandeid;
 - 2.2.10 analüüsib teiste struktuuriüksuste, Sotsiaalministeeriumi ja teiste ametkondade poolt välja töötatud õigusaktide eelnõusid ning vormistab nende kohta oma motiveeritud seisukoha;
 - 2.2.11 käsutab kooskõlas õigusaktidega labori valduses olevat riigivara ja rahalisi vahendeid ning tagab nende sihipärase ja otstarbeka kasutamise.

3. peatükk JUHTIMINE

- 3.1 Labori tööd juhib laborijuhataja, kes allub vahetult peadirektori asetäitjale tervisekaitse alal.
- 3.2 Laborijuhataja:

3.2.1 juhib ja planeerib osakonna tööd vastavalt seatud eesmärkidele ning tagab osakonnale pandud ülesannete täitmise;

3.2.2 jaotab ülesandeid osakonna teenistujate vahel, juhendab neid ülesannete täitmisel ja kontrollib ülesannete täitmist;

3.2.3 teeb vahetule juhile ettepanekuid labori organisatsioonilise struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, struktuuriüksuse teenistujatele palkade, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;

3.2.4 esindab ametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituste piires;

3.2.5 täidab muid ametijuhendist tulenevaid ülesandeid.

3.3 Laborijuhatajat asendab peadirektori käskkirjaga määratud teenistuja.

4. peatükk

ÜBERKORRALDAMINE JA LÖPETAMINE

4. Ameti tegevuse ümberkorraldamise, millega kaasneb labori tegevuse lõpetamise või liitmine teise laboriga, otsustab peadirektori ettepanekul sotsiaalminister.